

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА ПРИЛИКОМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОДИГРАВАЊА УТАКМИЦА КУП-а СРБИЈЕ

Поштовани,

Поред важећих правилника, одлука и упутстава, достављамо Вам и посебне обавезе и смернице, како не би долазило до пропуста у припремама, организацији и одигравању утакмица КУП-а Србије, али и у обављању дужности службених лица.

ПРИПРЕМНЕ РАДЊЕ

НАЈАВА ЗАУЗЕЋА СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

Службена лица су дужна да путем мејла: s.lica@arkus-liga.rs информишу Сарадника за судијска питања о евентуалној спречености за обављање дужности, најкасније 15 дана раније од предвиђене спречености.

ДЕЛЕГИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

Делегирање службених лица се врши 7 дана пре термина одигравања утакмица, а исто се објављује на сајту РСС у делу ТАКМИЧЕЊЕ - РСС [Мушкарци](#) и [Жене](#). Уколико за то постоји оправдан разлог, делегирање може да се објави и у краћем року или да буде тајно.

Службена лица имају обавезу да у року од 24 сата од пријема делегирања исто потврде сараднику за судијска питања, путем мејла s.lica@arkus-liga.rs. Уз потврду делегирања службена лица су у обавези да на мејл клуба, мејл сарадника за судијска питања и мејл Такмичарске комисије РСС пошаљу уредно попуњену спецификацију трошкова.

Исплату накнада службених лица врше клубови, према достављеној спецификацији трошкова, на начин и у износу прецизираном у Одлуци о висини и начину исплате трошкова службених лица број 515/14 од 25.06.2025. године. Накнада трошкова и накнада за обављање дужности службеног лица, сходно чл.159 ст.3 Закона о спорту исплаћује се искључиво безготовински.

Службена лица сходно закону, дужна су да представнику екипе домаћина потпишу документ који обезбеђује домаћин, на основу којег је извршена или ће бити извршена исплата накнаде службеним лицима за обављање њихове дужности, те доставе осталу документацију коју клуб од њих захтева.

УТАКМИЦА

ДОЛАЗАК

Службена лица су дужна да у месту одигравања утакмице буду 90 минута пре времена одређеног за почетак утакмице. У случају да се утакмица директно преноси на ТВ-у 120 минута пре одигравања утакмице.

КОДЕКС ОДЕВАЊА

Службена лица на утакмицу су у обавези да дођу „пословно обучени“ (одело, бела кошуља, кравата), без изузетка.

Судије су у обавези да утакмице суде у дресовима произвођача UNIT које су задужили пред почетак текуће такмичарске сезоне.

АКРЕДИТАЦИЈЕ

Клуб домаћин је дужан да делегату/контролору утакмице пре почетка техничког састанка достави акредитације за представнике екипе А, Б, Ц, Д и Е, које користе и у редовном такмичењу, како би делегат/контролор могао да задужи и обавести представнике обе екипе да су дужни да акредитације носе око врата током целог трајања утакмице.

КАРТОНИ

Клуб домаћин је дужан да обезбеди жути, црвени и плави картон, као и картоне за Тајм-ауте које користе и у редовном такмичењу.

ПРОТОКОЛ ПРЕ ПОЧЕТКА УТАКМИЦЕ

Обавезна процедура пре почетка утакмице је прецизирана одредбама чл.23 Правилника о организацији и одигравању утакмица, али треба бити флексибилан и омогућити да излазак играча буде по процедури, која је уобичајена за то место.

Препорука је да се у што већој мери промовише и афирмише рад са млађим категоријама, што подразумева излазак играча или играчица мини рукомета или узрста М/Ж-12 заједно са играчима, држећи их за руке, који би на терену били присутни током представљања екипа.

Изношење заставе Републике Србије (на копљу) на терен и интонирање химне обавезно је само у случају ТВ преноса, али је клубовима остављена могућност интонирања химне и на утакмицама, за које није предвиђен ТВ пренос.

Уколико клуб домаћин жели да у протокол пре утакмице укључи друге учеснике, у обавези је да тражи одобрење од Такмичарске комисије РСС, са прецизно наведеним сценоследом.

ЗАПИСНИК

Делегат/контролор је дужан да пошаље коначну верзију записника 30 минута **ПРЕ** почетка утакмице путем Viber или Whatsapp апликације на бројеве 063/534-609, 064/64-22-987 и 065/22-51-662. На КУП утакмицама се не генерише записник, већ се сачињава по ранијој процедури.

Екипе добијају своје шифре за Куп Србије и искључиво се оне уносе у записник, као и лиценце које су издате од стране Такмичарске комисије РСС. Све лиценце за Куп су објављене на сајту РСС-а – лиценце – екипе.

ПОЛУВРЕМЕ

Препорука је да се у паузи између два полувремена ревијално игра мини рукомет или рукомет деце, која тренирају у клубу у селекцијама млађих категорија.

Уколико клуб домаћин жели да у протокол на полувремену укључи друге учеснике, у обавези је да тражи одобрење од Такмичарске комисије РСС, са прецизно наведеним сценоследом.

СНИМАЊЕ УТАКМИЦА

Рукометни савез Србије, организује снимање свих утакмица. Утакмице ће бити директно преношене путем интернета (тзв. "livestream") и то на Youtube каналу РСС (<https://www.youtube.com/user/RukometniSavezSrbije>). Све трошкове настале око livestream-а ће извршити Рукометни савез Србије.

Снимци утакмица ће бити доступни за одложеноу репродукцију одмах по завршетку утакмице на наведеном Youtube каналу, као и на сајту РСС.

НАКОН УТАКМИЦЕ

НАЈБОЉИ ИГРАЧ

По завршетку утакмице (почев од ¼ финала), уручује се награда за најбољег играча/ицу утакмице. Награду уручује делегат/контролор утакмице или друго лице, кога овласти Такмичарска комисија РСС, о чему ће благовремено обавестити делегата/контролора утакмице. Награде обезбеђује Рукометни савез Србије.

Након уручења награде, најбољи играч/ица се фотографише са наградом МВП(обавезно сам на једној фотографији) . Клуб домаћин фотографије доставља на мејл адресу: tk@rss.org.rs

ДИСЦИПЛИНСКИ ПРЕКРШ АЈИ

Делегат/контролор је дужан да обавести одговорне представнике екипа одмах по завршетку утакмице уколико су постојали дисциплински прекршаји из чл.139 и чл.140 Дисциплинског правилника РСС, и да те прекршаје јасно и прецизно опише у свом Извештају.

ЗАПИСНИК

Клуб домаћин је дужан да одмах по завршетку утакмице достави скениран Записник путем мејла tk@rss.org.rs. Одмах по закључивању записника делегат/контролор дужан је да исти одмах фотографише и пошаље путем Viber или Whatsapp апликације на бројеве 063/534-609, 064/64-22-987 и 065/22-51-662, док се не пошаље скенирана верзија Записника. Ово је веома важно због што ефикасније објаве и статистичке обраде.

ИНФОРМИСАЊЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ

Службена лица су у обавези да након утакмице, по завршетку свих активности, позову сарадника за судијска питања на број 063/534-609 и да га укратко информишу о обављеном послу.

Делегати/контролори су у обавези да позову Председника ТК РСС на телефон 065/22-51- 662 и да га укратко информишу о детаљима утакмице.

ДОСТАВА ИЗВЕШТАЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Делегат/контролор је дужан да до 12 часова, наредног дана по одигрању утакмице, путем мејлова: tk@rss.org.rs и s.lica@arkus-liga.rs, достави Извештај делегата.

Извештај не треба да буде штур, већ да из њега може да се стекне јасна слика и утисак о реализованим обавезама домаћина везаним за организацију и одигравање утакмице и обавезама након исте. Такође, неопходно је у пар реченица описати и сам ток утакмице са освртима на битне чињенице, као и суђење, са посебним освртом на спорне ситуације и пропусте, током утакмице.

Делегат/контролор је дужан да у извештају делегата констатује да ли су екипе уплатиле чланарину за Куп и да уколико су им клубови приложили доказ о уплати, исто доставе уз оригинал документацију са утакмице.

Делегати- контролори и судије су дужни да спроведу активности прописане у упутству о вршењу контроле суђења.

Оригинал записника са пратећом документацијом, шаље се првог радног дана на адресу: **ТАКМИЧАРСКА КОМИСИЈА РСС**, Рукометни савез Србије, Тошин бунар 272, 11070 Нови Београд

Председник ТК РСС
Дејан Миленковић
065/225-16-62

Сарадник за судијска питања
Слободан Вишекруна
063/534-609

Секретар ТК РСС
Лазар Мишков
064/64-22-987