

На основу члана 47. став 2. алинеја 21. Статута РСС, Управни одбор Рукометног савеза Србије, на другој редовној седници, одржаној 28. августа 2009. године у Београду, донео је

УПУТСТВО О ОРГАНИЗАЦИЈИ УТАКМИЦА

за такмичарску сезону 2009/2010

1. Овим Упутством, које је саставни део Пропозиција редовних лигашких такмичења, прописују се обавезе клубова и службених лица приликом организовања и одигравања утакмица редовних лигашких такмичења у сезони 2009/2010,
2. Домаћин је обавезан да:
 - ✓ на захтев госта, судија и делегата, истима изврши резервацију смештаја и исхране о њиховом трошку,
 - ✓ поред редовне декорације дворане на видном месту постави заставу Републике Србије;
 - ✓ постави разгласни уређај са спикером који тај посао може успешно да обави; ова обавеза се не односи на утакмице у четвртом и петом степену такмичења,
 - ✓ организује редарску службу тако да иста може на време да реагује на неспортске изгреде гледалаца,
 - ✓ у дворани забрани конзумирање цигарета и алкохолних пића,
 - ✓ да на погодан начин сачека гостујућу екипу и да са руководством исте обави неопходне договоре о њиховим потребама, те да госту помогне у реализацији тих потреба,
 - ✓ да сачека судије и делегата и да са њима обави неопходне договоре о њиховим потребама, те да им помогне у реализацији тих потреба,
 - ✓ изврши исплату трошкова службених лица у складу са Пропозицијама такмичења,
 - ✓ ангажује лице које ће се старати о благовременој припреми записника за утакмицу,
3. Гост и службена лица обавезни су да:
 - ✓ у Пропозицијама датом року, уколико то желе, траже потребну резервацију смештаја и исхране,
 - ✓ јаве домаћину начин и време доласка у место играња.
4. Гост је обавезан да буде у дворани, односно на игралишту најкасније 60 минута пре времена предвиђеног за почетак утакмице, и да се припреми за играње исте,
5. Сва службена лица (судије, делегат, записничар, мерилац времена, дежурни медицински радник, главни дежурни) морају бити у дворани, односно на игралишту најкасније 60 минута пре времена предвиђеног за почетак утакмице, и да се припреме за вођење исте (преконтролишу рад свих уређаја, исправност терена, семафора и испуњење других услова предвиђених Пропозицијама и овим

Упутством); за утакмице првог степена такмичења – Супер лиге, као и куп такмичења на републичком нивоу, сва службена лица морају бити у дворани најкасније 90 минута пре времена предвиђеног за почетак утакмице,

6. Сва службена лица су дужна да на утакмицу дођу пристојно одевена, чиста и уредна,

7. Домаћин је дужан да обезбеди коришћење службених просторија и свлачионица најмање 60 минута пре почетка утакмице.

8. Уколико је предвиђен директан телевизијски пренос утакмице терен за игру мора бити "ослобођен" од свих других активности најкасније 90 минута пре времена предвиђеног за почетак директног телевизијског преноса.

9. Уколико се ради, према процени Комесара за безбедност РСС, о утакмици високог ризика, исти ће посебном одлуком одредити колико се пре почетка утакмице мора "испразнити" дворана, односно прописати друге обавезе у погледу безбедносних мера.

10. У просторији предвиђеној за сачињавање записника могу се налазити само:

- ✓ руководиоци обеју екипа,
- ✓ судије и делегат,
- ✓ записничар и мериоц времена,
- ✓ лице ангажовано за сачињавање записника,
- ✓ главни дежурни,
- ✓ дежурни медицински радник,

11. Записник за утакмицу мора бити завршен (са унетим свим предвиђеним подацима) и припремљен најкасније 30 минута пре времена одређеног за почетак утакмице,

12. Сва службена лица (судије, делегат, записничар, мерилац времена, дежурни медицински радник, главни дежурни) морају бити у прописаној опреми на самом терену за игру најкасније 15 минута пре времена предвиђеног за почетак утакмице.

13. За записничким столом, код њега и у простору одређеном за екипе и службена лица дозвољено је да се налазе и седе следећа лица:

- ✓ за записничким столом могу да седе само делегат, записничар и мериоц времена, те контролор уколико је предвиђено и његово учешће на утакмици,
- ✓ спикер са потребном техником и то удаљен један метар од записничког стола,
- ✓ дежурни медицински радник, видно обележен, одвојен од записничког стола у правцу излаза ка свлачионицама; дежурни медицински радник не може мењати место током утакмице (нпр. у полувремену),
- ✓ иза записничког стола пожељно је обезбедити место за главног дежурног који ће током целе утакмице бити на располагању делегату,

- ✓ на клупи за резервне играче могу да седе највише седам резервних играча (изузимајући играче који издражавају казну суспензије на 2') и то искључиво у спортској опреми и четири званичника клуба,
14. Сва службена лица за записничким столом и сви званичници клубови морају имати прописане ознаке а право контактирања са службеним лицима за записничким столом, у име једног од клубова, има само лице које је у записнику означено као руководилац екипе.
15. Сви резервни играчи и званичници клубова морају седети на клупи за резервне играче, а дозвољено је краткотрајно устајање играчима само у случају загревања за улазак у игру (без лопте, иза клупе и ако то могућности дозвољавају); званичницима клубова није дозвољено устајање са клупе током утакмице; једино је једном званичнику екипе дозвољено да води екипу стојећи или се крећући тако да не омета игру, али искључиво испред сопствене клупе (кретање или стајање изван висине клупе није дозвољено), све у складу са Међународним правилима рукометне игре,
16. Домаћин је дужан да омогући најмање 30 минута загревања на терену за игру, пре времена предвиђеног за почетак утакмице,
17. Обавезна процедура пре сваке утакмице:
- ✓ на 7 (седам) минута пре почетка утакмице судије пиштаљком означавају крај загревања и позивају капитене екипа ради жребања "која ће екипа прва започети утакмицу",
 - ✓ на 6 (шест) минута пре почетка утакмице капитени екипа, а на захтев судија, позивају играче да се построје код записничког стола (испреди њихових клупа) и одатле их изводе на терен за игру, са којег постројени поздрављају публику,
 - ✓ на 5 (пет) минута пре почетка утакмице званични спикер врши најаву утакмице обавезно саопштавајући називе екипа и места из којег су екипе, као и назив лиге и коло,
 - ✓ затим спикер представља гостујућу екипу по следећем редоследу: прво капитена, затим остале играче (према бројевима из записника и са подацима о њиховом броју наступа за државну репрезентацију), и на крају званичнике клубова (руководилац екипе, технико, тренер, лекар – масер),
 - ✓ затим се представља домаћа екипа, и то истим редоследом као што је претходно представљена гостујућа екипа,
 - ✓ на крају се представљају судије и делегат (са обавезним навођењем из ког су места), записничар, мерилац времена и дежурни медицински радник,
 - ✓ сви званичници клубова и службена лица у моменту представљања обавезно устају са места на којем седе,
 - ✓ на крају представљања, сви играчи обеју екипа су дужни да се међусобно поздраве, као и са судијама,
 - ✓ званичници клубова су такође дужни да се међусобно поздраве, као и са свим службеним лицима,
18. На 1 (један) минут пре почетка утакмице, спикер обавезно врши "најаву фер-плеја", и то тако што чита следећи текст:

"Поштоване даме и господо, драги гледаоци, у духу фер игре, а из поштовања према свим спортистима, службеним лицима и судијама, љубазно Вас молимо да пружите подршку вашој екипи на фер и спортски начин и на тај начин створите позитивну атмосферу у рукометном спорту"

19. У току утакмице спикер обавезно обавештава гледаоце о кретању резултата, именима играча који постижу голове и о изреченим казнама играчима и званичницима екипа,

20. За време паузе између два полувремена сви играчи су обавезни да оду у своје свлачионице и не могу да остану на терену за игру.

21. По завршетку утакмице обе екипе обавезно се постројавају на средини терена за игру и:

- ✓ прво поздрављају публику,
- ✓ затим се врши најавна најбољих играча утакмице, и то тако што тренер једне екипе бира најбољег играча из друге екипе, и обратно,
- ✓ на крају се поздрављају међусобно,

22. Делегат је обавезан да у свом Извештају наведе најбоље играче,

23. Капитени екипа обавезни су да по завршетку утакмице на терену за игру поздраве судије, делегата, записничара и мериоца времена,

24. Домаћин је обавезан да гостујућу екипу и сва службена лица испрати са игралишта, а ако путују неким од редовних превозних средстава и до станице (аутобуске или железничке), као и да им пружи помоћ приликом одласка.

25. За неизвршење обавеза из овог Упутства биће примењене санкције прописане Пропозицијама такмичења, Дисциплинским правилником РСС и другим општим и посебним актима РСС.

26. За спровођење одредаба овог Упутства стараће се делегат утакмице, који је истовремено овлашћен за подношење пријаве због евентуалног неизвршења обавеза, ради вођења дисциплинског поступка,

27. Првостепени органи за спровођење такмичења – директори лига имају право посебним одлукама прописати специфичне услове у погледу организације утакмица оне лиге коју воде, а по којој одлуци су дужни поступати сви учесници у такмичењу те лиге.



Председник
Управног одбора РСС
Велимир Марјановић, с.р.