

ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА



ПРАВИЛНИК

О УДРУЖИВАЊУ И РАДУ

ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА

СУПЕР, ПРВЕ И ДРУГИХ ЛИГА

Београд, 9. септембар 2010. године

На основу члана 26. и члана 47. став 2 алинеја 12 Статута Рукометног савеза Србије, Управни одбор РСС, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О УДРУЖИВАЊУ И РАДУ ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА

СУПЕР, ПРВЕ И ДРУГИХ ЛИГА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Рукометни клубови који се такмиче у оквиру Супер, Прве и Других лига (у даљем тексту: Клубови) овим Правилником образују Заједницу клубова лиге у којој се такмиче, као облике унутрашњег организовања у оквиру Рукометног савеза Србије (у даљем тексту: Заједница).

Заједница клубова мушке и женске лига може бити јединствена.

Члан 2.

Удруживањем у Заједницу, клубови обезбеђују остваривање циљева и задатака утврђених Статутом Рукометног савеза Србије и посебно утврђених овим Правилником.

Члан 3.

Заједница је члан и облик организовања у оквиру РСС.

Заједница може да има статус правног лица која се региструје у складу са Законом о спорту и другим позитивним законским прописима.

Седиште Заједнице утврђено је одлуком Управног одбора РСС.

Члан 4.

За преузете обавезе Заједница одговара свим својим средствима.

Заједницу заступа и представља Председник Управног одбора Заједнице.

Члан 5.

Заједница има печат округлог облика који обавезно садржи текст: „РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ - Заједница клубова“.

Печат може садржати и знак и назив лиге за одређену сезону.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖИВАЊА

Члан 6.

Клубови су сагласни да у Заједници остварују опште циљеве због којих се удружују у Заједницу, као што су:

- проучавање и разматрање заједничких проблема организовања, рада и пословања;
- усклађивање рада и такмичења;
- организовање стручног и васпитног рада;
- праћење и анализирање система такмичења и предлагање његових измена и допуна;
- сагледавање положаја и права такмичара и њихових клубова;
- сарадња и усклађивање међусобних односа са заједницама и удружењима тренера, играча и судија;
- обезбеђивање материјалних, кадровских и нормативних услова за успешно и регуларно спровођење такмичења у лиги;
- извршавање и усклађивање других заједничких потреба и интереса.

Члан 7.

Ради остваривања утврђених циљева, клубови у Заједници остварују следеће активности и задатке:

- уређују међусобне односе, права и обавезе овим Правилником и другим општим актима;
- доносе и спроводе оријентационе, дугорочне и текуће програме и планове развоја и активности;
- спроводе и руководе такмичењем у складу са општим актима РСС;
- разматрају предлоге општих аката и других прописа, којима се уређују односи у области спорта и предлажу њихову измену и допуну;
- бирају органе и тела која управљају Заједницом, односно пословима у надлежности Заједнице;
- обављају друге послове и активности.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ УДРУЖЕНИХ КЛУБОВА

Члан 8.

Удружени клубови у Заједници остварују следећа права:

- самостално уређују и усклађују међусобне односе, права и обавезе одговарајућим општим и појединачним актима;
- путем представника одлучују у органима и телима Заједнице;
- воде расправу о најважнијим актима и питањима, која се односе и решавају у Заједници;
- пред Заједницу и друге органе и тела, износе захтеве и предлажу решавање материјалних, организационих, стручних и других питања и проблема;

- покрећу иницијативу за личну и заједничку одговорност органа и одговорних појединаца у Заједници;
- остварују и друга права у складу са овим Правилником.

Члан 9.

Удружени клубови су дужни и одговорни да непосредно и путем представника у органима Заједнице:

- реализују циљеве и задатке утврђене овим Правилником;
- спроводе све активности и манифестације које заједнички планирају у Заједници;
- развијају и унапређују међусобну сарадњу и заједништво путем договарања и споразумевања;
- обезбеђују материјалне и друге услове за извршавање задатака и активности које су заједнички утврдили програмима развоја и старају се о благовременој реализацији тих програма;
- прихвате и поштују сва акта РСС, Пропозиције и остала акта;
- извршавају и друге обавезе које су добровољно утврдили и прихватили.

Члан 10.

У оквиру својих овлашћења Заједница ће се бавити и следећим пословима:

- прикупљањем и прибављањем средстава од клубова и на тржишту,
- маркетиншком и спонзорском активношћу,
- рекламом, пропагандом и промоцијама,
- осталим пословима у оквиру законских прописа и нормативних аката.

IV ОРГАНИ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Органи заједнице могу бити колективни и инокосни :

Колективни органи Заједнице су :

- Скупштина,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Инокосни органи Заједнице су :

- Председник Скупштине,
- Председник Управног одбора и
- Директор лиге.

V СКУПШТИНА

Члан 12.

Скупштина је највиши орган управљања Заједнице.

Скупштину сачињава по 1 (један) представник сваког удруженог клуба.

Удружени клубови самостално бирају своје представнике у Скупштину, у складу са својим општим актима.

Представници клубова у Скупштини одговорни су за извршавање својих функција клубу којих их је изабрао.

Разлози и поступак за опозив представника клуба у Скупштини уређују се општим актима клуба који их је изабрао.

Мандат накнадно изабраног представника клуба у Скупштини траје до истека мандата Скупштине.

Представник клуба који буде искључен из такмичења, или иступи из такмичења, престаје бити члан Скупштине даном правоснажности одлуке о искључењу, односно даном иступања из такмичења.

Мандат Скупштине у правилу траје 4 (четири) такмичарске сезоне, с тим да су чланови Скупштине представници клубова у текућој такмичарској сезони.

Скупштина има председника и потпредседника чији мандати трају до истека мандата Скупштине.

Председник Скупштине представља Скупштину, председава седницама Скупштине, руководи радом Скупштине и врши друге послове утврђене овим Правилником и другим општим актима Заједнице.

Председник Скупштине ангажује се на спровођењу одлука и закључака Скупштине уз сталну сарадњу са председником Управног одбора.

Председник Скупштине за свој рад одговара Скупштини Заједнице.

Председник Скупштине може да се разреши и пре истека мандата уколико не испуњава обавезе из овог Правилника и других општих аката Заједнице.

Када председник Скупштине поднесе оставку пре истека мандата или је дефинитивно спречен да обавља ову дужност, Надзорни одбор, у року од 15 дана, сазива ванредну седницу Скупштине Заједнице, на којој се бира нови председник.

Мандат председника Скупштине изабраног на ванредној седници Скупштине траје до истека мандата Скупштине.

Члан 13.

Скупштина ради на редовним и ванредним седницама.

Редовне седнице Скупштине одржавају се најмање једанпут годишње.

Ванредне седнице Скупштине заказују се на захтев Управног одбора Заједнице, Надзорног одбора или на захтев више од једне трећине представника клубова чланица.

Ванредна седница Скупштине мора се заказати са унапред утврђеним дневним редом и припремљеним радним материјалом, најкасније 3 (три) дана пре њеног одржавања.

Редовне и ванредне седнице Скупштине заказује председник Скупштине, а у његовом одсуству седницу може заказати и Подпредседник.

Редовна седница Скупштина се сазива најкасније 7 (седам) дана пре њеног одржавања, објављивањем дневног реда и места одржавања.

Скупштина може пуноважно да доноси одлуке ако седници присуствују представници из више од половине удружених клубова.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних.

На седницама Скупштине гласа се јавно, уколико се не утврди другачији начин гласања.

Седнице Скупштине Заједнице клубова могу се, по потреби, у хитним и изузетним случајевима одржати и електронским путем, тако да се клубови о учињеним предлозима изјашњавају електронским путем.

У погледу рада Скупштине, на све што није другачије одређено овим Правилником, сходно се примењује Пословник о раду Скупштине РСС.

Члан 14.

Скупштина обавља следеће послове и задатке:

- доноси предлог Правилника о удруживању и раду Заједнице;
- бира и разрешава дужности председника и подпредседника Скупштине Заједнице,
- на основу предложеног програма бира и разрешава дужности председника Управног одбора Заједнице,
- на предлог председника Управног одбора бира и разрешава подпредседника и чланове Управног одбора Заједнице,
- бира и разрешава чланове Надзорног одбора,
- на предлог чланова Управног одбора Заједнице именује и разрешава директора и свој предлог доставља Управном одбору РСС на потврђивање,
- разматра извештај о раду Управног одбора Заједнице,
- подноси извештај о такмичењу Управном одбору РСС на крају јесењег дела такмичења и по завршетку такмичарске сезоне,
- обавља извлачење такмичарских бројева на почетку сваке такмичарске сезоне,
- обавља и друге послове у складу са овим Правилником.

VI УПРАВНИ ОДБОР

Члан 15.

Управни одбор је колективни орган руковођења и извршни орган Скупштине.

Управни одбор Заједнице има до девет чланова.

Чланови Управног одбора Заједнице могу, али не морају бити чланови Скупштине Заједнице.

Мандат чланова Управног одбора у правилу траје 4 (четири) такмичарске сезоне.

Мандат чланова Управног одбора се не може преносити на друго лице, осим у случају ако именовани члан Управног одбора Заједнице није више члан клуба који припада Заједници клубова.

Члан 16.

Управни одбор ради и одлучује на седницама које се одржавају по потреби, а најмање 3 пута за такмичарску сезону: 15 дана пред почетак такмичења, између јесењег и пролећног дела првенства и 15 дана након завршетка такмичарске сезоне.

Седницу Управног одбора сазива и њеним радом руководи Председник Управног одбора, а у случају његове спречености или одсуства, седницу може заказати и Подпредседник Управног одбора.

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу ако то предложи једна трећина од укупног броја клубова.

Седнице Управног одбора могу се, по потреби, у хитним и изузетним случајевима одржати и електронским путем, тако да се чланови о предлозима изјашњавају електронским путем.

Члан 17.

Управни одбор одлучује пуноважно ако седници присуствује већина чланова, а закључке и одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 18.

Рад Управног одбора је јаван.

Јавност се обезбеђује благовременим објављивањем датума и места седнице, јавним доношењем и објављивањем одлука на сајту .

Доношење одлука и избор органа и тела се врши тајним гласањем изузев у случајевима када Управни одбор одлучи да се то учини јавним гласањем.

Члан 19.

Управни одбор на седницама:

- утврђује политику Заједнице у спровођењу циљева и задатака утврђених овим Правилником;
- доноси дугорочне и текуће програме рада и развоја Заједнице;
- даје смернице за рад Директора лиге и разматра његов извештај о раду;
- разматра извештаје о раду и информације о раду органа Заједнице;
- доноси финансијски план и завршни рачун Заједнице и одлучује о коришћењу и располагању средствима;
- подноси Скупштини Финансијски извештај;
- предлаже измене и допуне система такмичења;
- доноси предлог Пропозиција такмичења;
- сарађује са Комисијом за такмичења РСС и селекторима у доношењу предлога календара такмичења;

- доноси предлог висине чланарине коју удружени клубови плаћају Заједници и утврђују начин плаћања,
- доноси предлог Одлуке о висини и спецификацији новчаних казни за дисциплинске прекршаје;
- сарађује са Заједницом тренера РСС ;
- сарађује са Заједницом судија и контролора РСС и Заједницом делегата РСС у припреми предлога листа судија, контролора и делегата, као и доношењу Кодекса понашања и уређењу међусобних односа;
- усваја текст Колективног уговора или уговора које Заједница закључује са Заједницама тренера, играча и судија;
- даје сагласност на потпис уговора са спонзорима такмичења и проглашава име лиге под којима ће се такмичење у одређеном броју сезона одвијати;
- усваја текст уговора о ТВ правима, који закључује са телевизијом која добија право директног преноса утакмица лиге. Потпис таквих уговора врши Директор лиге;
- даје сагласност Директору лиге за потписивање осталих уговора;
- доноси одлуке о предузимању мера и активности у циљу заштите регуларности такмичења као и безбедности свих учесника у сарадњи са Комесаром за безбедност РСС;
- доноси одлуку о формирању сталних или повремених комисија за решавање одређених проблема у раду Управног одбора, измена и допуна Правилника и општих аката, предузимању мера за заштиту регуларности такмичења, испитивање околности и узрока под којима су учињене радње које утичу на рад Заједнице, побољшању материјалног положаја и стицање средстава Заједнице, организацију манифестација и активности под окриљем Заједнице, као и предузимању других мера и активности битних за рад Заједнице у складу са циљевима дефинисаним овим Правилником;
- обавља и друге послове, доноси одлуке, предузима мере и активности у циљу успешног и ефикасног рада Заједнице, а које су у складу са овим Правилником и Статутом РСС.

Члан 20.

Председник Управног одбора представља и заступа Заједницу.

Председник Управног одбора обавља следеће послове:

- сазива и председава седницама Управног одбора,
- потписује одлуке и друга акта које доноси Управни одбор,
- брине се о спровођењу одлука и закључака Заједнице,
- руководи радом Заједнице и усклађује активности органа Заједнице,
- сарађује са органима и телима РСС,
- организује, усмерава и врши координацију сарадње са надлежним државним органима и другим органима и организацијама,
- остварује спортску сарадњу,
- обавља и друге послове одређене овим Правилником и другим општим актима Савеза.

У случају да Директор буде спречен да обавља послове и радне задатке из своје надлежности, до поновног активирања или избора новог, те послове и задатке преузима Председник Управног одбора Заједнице, али не дуже од 15 (петнаест) дана.

У случају оправдане спречености Председника Управног одбора, у извршавању свих обавеза, замењује подпредседник.

У погледу рада Управног одбора, на све што није другачије одређено овим Правилником, сходно се примењује Пословник о раду Управног одбора РСС.

VII КОМИСИЈЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 21.

Управни одбор ради експедитивнијег рада може основати сталне и повремене комисије.

Комисија броји најмање три члана од којих је један руководилац радом и известилац.

Мандат комисија траје колико и мандат Управног одбора Заједнице.

Рад сталних комисија, уређује се Пословником о раду који усваја Управни одбор Заједнице.

Делокруг и начин рада комисија које Управни одбор Заједнице формира за решавање одређених проблема или предузимања мера и активности које немају карактер трајног и континуираног рада се дефинише одлуком Управног одбора Заједнице.

VIII НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 22.

Рад и пословање Заједнице надгледа Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- надгледа законитост рада и пословања Заједнице,
- надгледа законске, уговорне и остале обавезе Заједнице,
- надгледа поштовање одредаба овог Правилника и других општих аката Заједнице, као и спровођење одлука Скупштине и Управног одбора,
- прегледа предлог годишњег извештаја Заједнице,
- предлаже мере које би требало предузети за спречавање и отклањање неправилности у раду,
- предузима и остале мере у складу са циљевима, задацима и делокругом рада.

Члан 23.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини Заједнице и подноси јој извештај о свом раду.

Члан 24.

О уоченим неправилностима Надзорни одбор извештава Скупштину Заједнице односно тело у чијем је раду настала неправилност, која је дужна да их разматра и предузима одговарајуће мере.

Члан 25.

Надзорни одбор састоји се од председника и 2 (два) члана.

Председника и чланове Надзорног одбора бира и разрешава Скупштина Заједнице из реда представника удружених клубова.

Члан Надзорног одбора не може бити представник у Скупштини, нити члан Управног одбора.

Председник Надзорног одбора позива се на седнице Скупштине и Управног одбора.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје до истека мандата Скупштине, а може престати пре истека мандата давањем оставке, опозивом или вишом силом.

Седницу Надзорног одбора сазива и руководи његовим радом председник, а одлуке се доносе већином гласова чланова Надзорног одбора.

IX ДИРЕКТОР ЛИГЕ

Члан 26.

Директор лиге спроводи такмичење у Супер, Првој и Другим лигама.

Директор лиге не може бити члан ниједног клуба који се удружио у Заједницу клубова лиге, за чијег се директора бира.

Мандат Директора лиге траје у правилу 2 (две) такмичарске сезоне, а најдуже до истека мандата Скупштине, уз могућност понавног избора.

Члан 27.

Директор лиге има следећа права и дужности:

- врши лиценцирање клубова, играча, тренера, рукометних и медицинских радника и лица које је у клубу задужено за безбедност на утакмицама;
- врши лиценцирање судија, контролора, делегата, записничара и мериоца времена и других службених лица;
- објављује преглед лиценцираних клубова и свих учесника у такмичењу (играча, тренера, рукометних и медицинских радника, судија и делегата);
- врши регистрацију спортских дворана за утакмице, а по потреби врши преглед регистрованих спортских дворана, техничких уређаја и даје дозволу за њихову употребу;
- пред почетак такмичарске сезоне захтева од клубова, достављање свих неопходних елемената за објављивање адресара клубова;
- доноси одлуку о регистрацији свих утакмица;

- доноси првостепена решења о дисциплинским прекршајима играча, тренера, рукометних и медицинских радника, судија, делегата, контролора, записничара, мериоца времена и других службених лица на утакмицама и иста објављује у Билтену;
- издаје Билтен након сваког одиграног кола;
- именује Помоћника за судијска питања, на предлог Заједнице судија и контролора РСС и доноси посебну одлуку о његовим правима и обавезама;
- именује секретара лиге (и/или друга лица) за обављање стручних, финансијских, административних, техничких и других сличних послова и доноси посебну одлуку о његовим правима и обавезама;
- врши делегирање судија, делегата и контролора, на предлог помоћника за судијска питања;
- доноси Упутство о вођењу електронског записника и вођењу електронске статистике,
- доноси Упутство и стара се о извршењу спонзорских обавеза од стране клубова по основу Уговора које је Заједница закључила;
- стара се о доследном спровођењу Правилника о рукометним такмичењима РСС, Пропозиција такмичења и других аката којима се регулише такмичење;
- припрема и подноси Управном одбору Заједнице извештаје о раду и информације о спроведеном такмичењу;
- предлаже Управном одбору Заједнице финансијски план и стара се о његовом извршењу;
- врши налогодавну активност за сва материјална и финансијска средства која се остваре маркетингом;
- стара се о уредном измирењу финансијских обавеза клубова према Заједници и о томе обавештава Управни одбор Заједнице;
- прави распоред утакмица које ће преносити телевизија, координира односе телевизија - клубови и стара се о доследном поштовању међусобних обавеза клубова и телевизије;
- сарађује са телевизијом и другим средствима јавног информисања у медијској презентацији активности лиге;
- користи ТВ и видео материјал, као и друге доступне материјале, доказе и информације и на основу њега процењује регуларност такмичења и примену нормативних аката РСС и такмичења и доноси мере за њихову доследну примену и заштиту;
- доноси посебне одлуке у реализацији такмичења лиге којом руководи;
- обавља и друге послове које му наложи Управни одбор Заједнице.

У обављању своје дужности, Директор је дужан да доследно примењује одредбе нормативних аката Заједнице и РСС.

Члан 28.

Директор лиге обавезно за сваку редовну седницу Управног одбора доставља извештај о спроведеном делу такмичења.

Управни одбор већином гласова чланова Управног одбора усваја извештај.

Уколико се извештај не усвоји, Председник Управног одбора одмах ставља на гласање питање о поверењу Директору лиге.

Уколико Управни одбор изгласа неповерење Директору, Председник Управног одбора о томе обавештава Председника Скупштине који је дужан да у року од 7 (седам) дана сазове седницу Скупштине на којој ће се разматрати о поверењу Директору лиге.

Уколико Скупштина изгласа неповерење Директору лиге, одмах након тога, на истој седници, мора да изабере новог Директора Лиге.

Захтев за опозив или смену Директора лиге, на дневни ред седнице Управног одбора ставља Председник Управног одбора Заједнице по предлогу три или више удружена клуба.

За усвајање одлуке о предлогу избора, неповерењу, као и опозиву или смени Директора лиге, неопходно је да се изјасни више од половине свих чланова Скупштине Заједнице.

Члан 29.

Директору лиге, помоћнику за судијска питања, секретару лиге и другим лицима ангажованим у Заједници за свој рад припада накнада, чију висину утврђује Управни одбор Заједнице.

О питањима везаним за висину накнаде и другим правима и обавезама Директора лиге, Помоћника за судијска питања и других лица ангажованих у Заједници се са истима сачињава писмени уговор.

Х СРЕДСТВА ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 30.

Ради финансирања активности утврђених овим Правилником, програмом рада и развоја, Заједница стиче, користи и располаже средствима у складу са Законом.

Удружени клубови су сагласни да за сваку такмичарску сезону обезбеде Заједници средства за финансирање трошкова такмичења, рад Директора, помоћника за судијска питања, секретара лиге и/или других лица ангажованих у Заједници, одржавање седница Управног одбора и других тела Заједнице и друге потребе које утврде као неопходне за остваривање циљева утврђених у овом Правилнику.

Потребан износ средстава за финансирање активности Заједнице утврђује се на почетку такмичарске сезоне, финансијским планом, ребалансима, а коначно распоређивање прихода и расхода на крају такмичарске сезоне, финансијским извештајом.

Члан 31.

Пре усвајања финансијског плана, Управни одбор доноси предлог одлуке о висини и начину измирења средстава које удружени клубови издвајају за финансирање активности Заједнице у такмичарској сезони.

Члан 32.

Целокупно пословање Заједнице обавља се преко текућег рачуна Заједнице, односно посебног рачуна Центра лиге коме је поверено вођење.

XI УДРУЖИВАЊЕ И ИСТУПАЊЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 33.

Удружени клубови образују Заједницу доношењем овог Правилника.

Чланови Заједнице су у обавези да примењују овај Правилник и друге опште и појединачне акте које је донела Заједница.

Статус члана Заједнице аутоматски губи удружени клуб који изгуби статус члана лиге, с тим што је дужан да изврши све преузете обавезе до момента када изгуби статус члана лиге.

Уколико клуб иступи из Заједнице, губи статус члана лиге.

Председник Заједнице има обавезу да од клуба чији представник у току такмичарске сезоне не присуствује на више од три седнице Управног одбора, затражи писмену изјаву о чланству у Заједници. Рок за достављање изјаве је 3 (три) дана од дана добијања захтева Председника Заједнице. Клуб који не достави изјаву у предвиђеном року губи статус члана Заједнице.

Члан 34.

Заједница престаје да постоји када већина удружених клубова одлучи да иступи из ње.

У случају престанка рада Заједнице, сва њена имовина преноси се на коришћење РСС.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Сви општи и појединачни акти органа и тела Заједнице усагласиће се са одредбама овог Правилника најкасније петнаест дана пре почетка такмичарске сезоне.

Члан 36.

Конституисање органа и тела Заједнице који су предвиђени овим Правилником извршиће се у року од тридесет дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 37.

Доношењем овог Правилника од стране Управног одбора РСС, формирају се
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА СУПЕР РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ ЗА МУШКАРЦЕ,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА СУПЕР РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ ЗА ЖЕНЕ,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ПРВЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ДРУГЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „СЕВЕР“,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ДРУГЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ЦЕНТАР“ и
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ДРУГЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ЈУГ“.

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.

ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА



ПРАВИЛНИК

О УДРУЖИВАЊУ И РАДУ

ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА

ПРВИХ И ДРУГИХ СРПСКИХ ЛИГА

Београд, 9. септембар 2010. године

На основу члана 26. и члана 47. став 2 алинеја 12 Статута Рукометног савеза Србије, Управни одбор РСС, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О УДРУЖИВАЊУ И РАДУ ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ПРВИХ И ДРУГИХ СРПСКИХ РУКОМЕТНИХ ЛИГА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Рукометни клубови који се такмиче у оквиру Првих и Других српских рукометних лига (у даљем тексту: Клубови) овим Правилником образују Заједницу клубова лиге у којој се такмиче, као облике унутрашњег организовања у оквиру Рукометног савеза Србије (у даљем тексту: Заједница).

Члан 2.

Удруживањем у Заједницу, клубови обезбеђују остваривање циљева и задатака утврђених Статутом Рукометног савеза Србије и посебно утврђених овим Правилником.

Члан 3.

Заједница је члан и облик организовања у оквиру РСС.

Заједница може да има статус правног лица која се региструје у складу са Законом о спорту и другим позитивним законским прописима.

Седиште Заједнице утврђено је одлуком Управног одбора РСС.

Члан 4.

За преузете обавезе Заједница одговара свим својим средствима.

Заједницу заступа и представља Председник Управног одбора Заједнице.

Члан 5.

Заједница има печат округлог облика који обавезно садржи текст: „РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ - Заједница клубова“.

Печат може садржати и знак и назив лиге за одређену сезону.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖИВАЊА

Члан 6.

Клубови су сагласни да у Заједници остварују опште циљеве због којих се удружују у Заједницу, као што су:

- проучавање и разматрање заједничких проблема организовања, рада и пословања;
- усклађивање рада и такмичења;
- организовање стручног и васпитног рада;
- праћење и анализирање система такмичења и предлагање његових измена и допуна;
- сагледавање положаја и права такмичара и њихових клубова;
- сарадња и усклађивање међусобних односа са заједницама и удружењима судија, тренера и играча.
- обезбеђивање материјалних, кадровских и нормативних услова за успешно и регуларно спровођење такмичења у лиги;
- извршавање и усклађивање других заједничких потреба и интереса.

Члан 7.

Ради остваривања утврђених циљева, клубови у Заједници остварују следеће активности и задатке:

- уређују међусобне односе, права и обавезе овим Правилником и другим општим актима;
- доносе и спроводе оријентационе, дугорочне и текуће програме и планове развоја и активности;
- спроводе и руководе такмичењем у складу са општим актима РСС;
- разматрају предлоге општих аката и других прописа, којима се уређују односи у области спорта и предлажу њихову измену и допуну;
- бирају органе и тела која управљају Заједницом, односно пословима у надлежности Заједнице;
- помажу РСС у обезбеђивању потребних услова за рад рукометних репрезентација;
- обављају друге послове и активности.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ УДРУЖЕНИХ КЛУБОВА

Члан 8.

Удружени клубови у Заједници остварују следећа права:

- самостално уређују и усклађују међусобне односе, права и обавезе одговарајућим општим и појединачним актима;
- путем представника одлучују у органима и телима Заједнице;
- воде расправу о најважнијим актима и питањима, која се односе и решавају у Заједници;

- пред Заједницу и друге органе и тела, износе захтеве и предлажу решавање материјалних, организационих, стручних и других питања и проблема;
- покрећу иницијативу за личну и заједничку одговорност органа и одговорних појединаца у Заједници;
- остварују и друга права у складу са овим Правилником.

Члан 9.

Удружени клубови су дужни и одговорни да непосредно и путем представника у органима Заједнице:

- реализују циљеве и задатке утврђене овим Правилником;
- спроводе све активности и манифестације које заједнички планирају у Заједници;
- развијају и унапређују међусобну сарадњу и заједништво путем договарања и споразумевања;
- обезбеђују материјалне и друге услове за извршавање задатака и активности које су заједнички утврдили програмима развоја и старају се о благовременој реализацији тих програма;
- прихвате и поштују сва акта РСС, Пропозиције и остала акта;
- извршавају и друге обавезе које су добровољно утврдили и прихватили.

Члан 10.

У оквиру својих овлашћења Заједница ће се бавити и следећим пословима:

- прикупљањем и прибављањем средстава од клубова и на тржишту,
- маркетиншком и спонзорском активношћу,
- рекламом, пропагандом и промоцијама,
- осталим пословима у оквиру законских прописа и нормативних аката.

IV ОРГАНИ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Органи заједнице могу бити колективни и инокосни :

Колективни органи Заједнице су :

- Скупштина,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Инокосни органи Заједнице су :

- Председник Скупштине,
- Председник Управног одбора и
- Комесари.

V СКУПШТИНА

Члан 12.

Скупштина је највиши орган управљања Заједнице.

Скупштину сачињава по 1 (један) представник сваког удруженог клуба.

Удружени клубови самостално бирају своје представнике у Скупштину, у складу са својим општим актима.

Представници клубова у Скупштини одговорни су за извршавање својих функција клубу којих их је изабрао.

Разлози и поступак за опозив представника клуба у Скупштини уређују се општим актима клуба који их је изабрао.

Мандат накнадно изабраног представника клуба у Скупштини траје до истека мандата Скупштине.

Представник клуба који буде искључен из такмичења, или иступи из такмичења, престаје бити члан Скупштине даном правоснажности одлуке о искључењу, односно даном иступања из такмичења.

Мандат Скупштине у правилу траје 4 (четири) такмичарске сезоне, с тим да су чланови Скупштине представници клубова у текућој такмичарској сезони.

Скупштина има председника и подпредседника чији мандати трају до истека мандата Скупштине.

Председник Скупштине представља Скупштину, председава седницама Скупштине, руководи радом Скупштине и врши друге послове утврђене овим Правилником и другим општим актима Заједнице.

Председник Скупштине ангажује се на спровођењу одлука и закључака Скупштине уз сталну сарадњу са председником Управног одбора.

Председник Скупштине за свој рад одговара Скупштини Заједнице.

Председник Скупштине може да се разреши и пре истека мандата уколико не испуњава обавезе из овог Правилника и других општих аката Заједнице.

Када председник Скупштине поднесе оставку пре истека мандата или је дефинитивно спречен да обавља ову дужност, Надзорни одбор, у року од 15 дана, сазива ванредну седницу Скупштине Заједнице, на којој се бира нови председник.

Мандат председника Скупштине изабраног на ванредној седници Скупштине траје до истека мандата Скупштине.

Члан 13.

Скупштина ради на редовним и ванредним седницама.

Редовне седнице Скупштине одржавају се најмање једанпут годишње.

Ванредне седнице Скупштине заказују се на захтев Управног одбора Заједнице, Надзорног одбора или на захтев више од једне трећине представника клубова чланица.

Ванредна седница Скупштине мора се заказати са унапред утврђеним дневним редом и припремљеним радним материјалом, најкасније 3 (три) дана пре њеног одржавања.

Редовне и ванредне седнице Скупштине заказује председник Скупштине, а у његовом одсуству седницу може заказати и Подпредседник.

Редовна седница Скупштине се сазива најкасније 7 (седам) дана пре њеног одржавања, објављивањем дневног реда и места одржавања.

Скупштина може пуноважно да доноси одлуке ако седници присуствују представници из више од половине удружених клубова.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних.

На седницама Скупштине глас се јавно, уколико се не утврди другачији начин гласања.

Седнице Скупштине Заједнице клубова могу се, по потреби, у хитним и изузетним случајевима одржати и електронским путем, тако да се клубови о учињеним предлозима изјашњавају електронским путем.

У погледу рада Скупштине, на све што није другачије одређено овим Правилником, сходно се примењује Пословник о раду Скупштине РСС.

Члан 14.

Скупштина обавља следеће послове и задатке:

- бира и разрешава дужности председника и подпредседника Скупштине Заједнице,
- на основу предложеног програма бира и разрешава дужности председника Управног одбора Заједнице,
- на предлог председника Управног одбора бира и разрешава подпредседника и чланове Управног одбора Заједнице,
- бира и разрешава чланове Надзорног одбора,
- разматра извештај о раду Управног одбора Заједнице,
- обавља извлачење такмичарских бројева на почетку сваке такмичарске сезоне,
- обавља и друге послове у складу са овим Правилником.

VI УПРАВНИ ОДБОР

Члан 15.

Управни одбор је колективни орган руковођења и извршни орган Скупштине.

Управни одбор Заједнице има од три до пет чланова.

Чланови Управног одбора Заједнице могу, али не морају бити чланови Скупштине Заједнице.

Мандат чланова Управног одбора у правилу траје 4 (четири) такмичарске сезоне.

Мандат чланова Управног одбора се не може преносити на друго лице, осим у случају ако именовани члан Управног одбора Заједнице није више члан клуба који припада Заједници клубова.

Члан 16.

Управни одбор ради и одлучује на седницама које се одржавају по потреби, а најмање 3 пута за такмичарску сезону: 15 дана пред почетак такмичења, између јесењег и пролећног дела првенства и 15 дана након завршетка такмичарске сезоне.

Седницу Управног одбора сазива и њеним радом руководи Председник Управног одбора, а у случају његове спречености или одсуства, седницу може заказати и Подпредседник Управног одбора.

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу ако то предложи једна трећина од укупног броја клубова.

Седнице Управног одбора могу се, по потреби, у хитним и изузетним случајевима одржати и електронским путем, тако да се чланови о предлозима изјашњавају електронским путем.

Члан 17.

Управни одбор одлучује пуноважно ако седници присуствује већина чланова, а закључке и одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 18.

Рад Управног одбора је јаван.

Јавност се обезбеђује благовременим објављивањем датума и места седнице, јавним доношењем и објављивањем одлука на сајту .

Доношење одлука и избор органа и тела се врши тајним гласањем изузев у случајевима када Управни одбор одлучи да се то учини јавним гласањем.

Члан 19.

Управни одбор на седницама:

- доноси дугорочне и текуће програме рада и развоја Заједнице;
- даје смернице за рад Комесара и разматра њихов извештај о раду;
- утврђује политику Заједнице у спровођењу циљева и задатака утврђених овим Правилником;
- разматра извештаје о раду и информације о раду органа Заједнице;
- доноси финансијски план и завршни рачун Заједнице и одлучује о коришћењу и располагању средствима;
- предлаже Комисији за такмичење РСС календар такмичења и висину чланарине;
- сарађује са Заједницом тренера, Заједницом судија и контролора РСС и Заједницом делегата РСС;
- предлаже измене и допуне система такмичења;

- даје сагласност на потпис уговора са спонзорима такмичења и проглашава име лиге под којима ће се такмичење у одређеном броју сезона одвијати;
- доноси одлуке о предузимању мера и активности у циљу заштите регуларности такмичења као и безбедности свих учесника у сарадњи са Комесаром за безбедност РСС;
- доноси одлуку о формирању сталних или повремених комисија за решавање одређених проблема у раду Управног одбора, предузимању мера за заштиту регуларности такмичења, испитивање околности и узрока под којима су учињене радње које утичу на рад Заједнице, побољшању материјалног положаја и стицање средстава Заједнице, организацију манифестација и активности под окриљем Заједнице, као и предузимању других мера и активности битних за рад Заједнице у складу са циљевима дефинисаним овим Правилником;
- обавља и друге послове, доноси одлуке, предузима мере и активности у циљу успешног и ефикасног рада Заједнице, а које су у складу са овим Правилником и Статутом РСС.

Члан 20.

Председник Управног одбора представља и заступа Заједницу.

Председник Управног одбора обавља следеће послове:

- сазива и председава седницама Управног одбора,
- потписује одлуке и друга акта које доноси Управни одбор,
- брине се о спровођењу одлука и закључака Заједнице,
- руководи радом Заједнице и усклађује активности органа Заједнице,
- сарађује са органима и телима РСС,
- организује, усмерава и врши координацију сарадње са надлежним државним органима и другим органима и организацијама,
- остварује спортску сарадњу,
- обавља и друге послове одређене овим Правилником и другим општим актима Савеза.

У случају оправдане спречености Председника Управног одбора, у извршавању свих обавеза, замењује подпредседник.

У погледу рада Управног одбора, на све што није другачије одређено овим Правилником, сходно се применјује Пословник о раду Управног одбора РСС.

VII НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 21.

Рад и пословање Заједнице надгледа Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- надгледа законитост рада и пословања Заједнице,
- надгледа законске, уговорне и остале обавезе Заједнице,
- надгледа поштовање одредаба овог Правилника и других опшних аката Заједнице, као и спровођење одлука Скупштине и Управног одбора,

- прегледа предлог годишњег извештаја Заједнице,
- предлаже мере које би требало предузети за спречавање и отклањање неправилности у раду,
- предузима и остале мере у складу са циљевима, задацима и делокругом рада.

Члан 22.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини Заједнице и подноси јој извештај о свом раду.

Члан 23.

О уоченим неправилностима Надзорни одбор извештава Скупштину Заједнице односно тело у чијем је раду настала неправилност, која је дужна да их разматра и предузима одговарајуће мере.

Члан 24.

Надзорни одбор састоји се од председника и 2 (два) члана.

Председника и чланове Надзорног одбора бира и разрешава Скупштина Заједнице из реда представника удружених клубова.

Члан Надзорног одбора не може бити представник у Скупштини, нити члан Управног одбора.

Председник Надзорног одбора позива се на седнице Скупштине и Управног одбора.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје до истека мандата Скупштине, а може престати пре истека мандата давањем оставке, опозивом или вишом силом.

Седницу Надзорног одбора сазива и руководи његовим радом председник, а одлуке се доносе већином гласова чланова Надзорног одбора.

VIII КОМЕСАРИ

Члан 25.

Комесара за такмичење и Комесара за судијска питања (у даљем тексту: Комесари) именује Управни одбор РСС и исти су за свој рад и спровођење такмичења одговорни Комисији за такмичење, Заједници судија и контролора и Управном одбору Заједнице.

Мандат Комесара траје у правилу 2 (две) такмичарске сезоне, а најдуже до истека мандата Скупштине.

Члан 26.

Комесар за такмичење има следећа права и дужности:

- врши лиценцирање клубова, играча, тренера, рукометних и медицинских радника и лица које је у клубу задужено за безбедност на утакмицама;

- врши лиценцирање судија, контролора, делегата, записничара и мериоца времена и других службених лица;
- објављује преглед лиценцираних клубова и свих учесника у такмичењу (играча, тренера, рукометних и медицинских радника, судија и делегата);
- врши регистрацију спортских објеката за утакмице, а по потреби врши преглед регистрованих спортских објеката, техничких уређаја и даје дозволу за њихову употребу;
- пред почетак такмичарске сезоне захтева од клубова, достављање свих неопходних елемената за објављивање адресара клубова;
- доноси одлуку о регистрацији свих утакмица;
- доноси првостепена решења о дисциплинским прекршајима играча, тренера, рукометних и медицинских радника, судија, делегата, контролора, записничара, мериоца времена и других службених лица на утакмицама и иста објављује у Билтену;
- издаје Билтен након сваког одиграног кола;
- именује секретара лиге (и/или друга лица) за обављање стручних, финансијских, административних, техничких и других сличних послова и доноси посебну одлуку о његовим правима и обавезама;
- доноси Упутство и стара се о извршењу спонзорских обавеза од стране клубова по основу Уговора које је Заједница закључила;
- стара се о доследном спровођењу Правилника о рукометним такмичењима РСС, Пропозиција такмичења и других аката којима се регулише такмичење;
- припрема и подноси Управном одбору Заједнице и Комисији за такмичење извештаје о раду и информације о спроведеном такмичењу;
- предлаже Управном одбору Заједнице финансијски план и стара се о његовом извршењу;
- стара се о уредном измирењу финансијских обавеза клубова према Заједници и о томе обавештава Управни одбор Заједнице;
- подноси Заједници клубова Извештај о материјално-финансијском пословању;
- сарађује са представницима средстава јавног информисања;
- користи ТВ и видео материјал, као и друге доступне материјале, доказе и информације и на основу њега процењује регуларност такмичења и примену нормативних аката РСС и такмичења и доноси мере за њихову доследну примену и заштиту;
- доноси посебне одлуке у реализацији такмичења лиге којом руководи;
- обавља и друге послове које му наложи Управни одбор Заједнице;

Комесар за судијска питања врши делегирање судија, контролора и делегата. Извештај о свом раду доставља Управном одбору Заједнице судија и контролора РСС и Управном одбору Заједнице.

Члан 27.

Комесари обавезно за сваку редовну седницу Управног одбора достављају извештаје о спроведеном делу такмичења.

Управни одбор већином гласова чланова Управног одбора усваја извештај.

Уколико се извештај не усвоји, Председник Управног одбора одмах ставља на гласање питање о поверењу Комесару.

Уколико Управни одбор изгласа неповерење Комесару, Председник Управног одбора о томе обавештава Председника Скупштине који је дужан да у року од 7 (седам) дана сазове седницу Скупштине на којој ће се разматрати о поверењу Комесару.

Уколико Скупштина изгласа неповерење Комесару, о томе обавештава Комисију за такмичење, односно Заједницу судија и контролора РСС.

Члан 28.

Комесарима, секретару лиге и другим лицима ангажованим у Заједници за свој рад припада накнада, чију висину утврђује Управни одбор РСС на предлог Комисије за такмичење.

IX СРЕДСТВА ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Ради финансирања активности утврђених овим Правилником, програмом рада и развоја, Заједница стиче, користи и располаже средствима у складу са Законом.

Удружени клубови су сагласни да за сваку такмичарску сезону обезбеде Заједници средства за финансирање трошкова такмичења, рад Комесара, секретара лиге и/или других лица ангажованих у Заједници, одржавање седница Управног одбора и других тела Заједнице и друге потребе које утврде као неопходне за остваривање циљева утврђених у овом Правилнику.

Потребан износ средстава за финансирање активности Заједнице утврђује се на почетку такмичарске сезоне, финансијским планом, ребалансима, а коначно распоређивање прихода и расхода на крају такмичарске сезоне, финансијским извештајом.

Члан 30.

Целокупно пословање Заједнице обавља се преко текућег рачуна Заједнице, односно посебног рачуна Центра лиге коме је поверено вођење.

X УДРУЖИВАЊЕ И ИСТУПАЊЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 31.

Удружени клубови образују Заједницу доношењем овог Правилника.

Чланови Заједнице су у обавези да примењују овај Правилник и друге опште и појединачне акте које је донела Заједница.

Статус члана Заједнице аутоматски губи удружени клуб који изгуби статус члана лиге, с тим што је дужан да изврши све преузете обавезе до момента када изгуби статус члана лиге.

Уколико клуб иступи из Заједнице, губи статус члана лиге.

Члан 32.

Заједница престаје да постоји када већина удружених клубова одлучи да иступи из ње.

У случају престанка рада Заједнице, сва њена имовина преноси се на коришћење РСС.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Сви општи и појединачни акти органа и тела Заједнице усагласиће се са одредбама овог Правилника најкасније петнаест дана пре почетка такмичарске сезоне.

Члан 34.

Конституисање органа и тела Заједнице који су предвиђени овим Правилником извршиће се у року од тридесет дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 35.

Доношењем овог Правилника од стране Управног одбора РСС, формирају се
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ПРВЕ СРПСКЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ВОЈВОДИНА“,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ПРВЕ СРПСКЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „БЕОГРАД“,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ПРВЕ СРПСКЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ШУМАДИЈА“,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ПРВЕ СРПСКЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „МОРАВА“,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ДРУГЕ СРПСКЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ЈУЖНИ БАНАТ“,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ДРУГЕ СРПСКЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „БАНАТ“,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ДРУГЕ СРПСКЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „БАЧКА“,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ДРУГЕ СРПСКЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „СРЕМ ЈУЖНА БАЧКА“,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ДРУГЕ СРПСКЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ЈУЖНА ПРУГА“,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ДРУГЕ СРПСКЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ТИМОЧКА КРАЈИНА“,
ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА ДРУГЕ СРПСКЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „МАЧВА - КОЛУБАРА“.

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.

РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ



ПРОПОЗИЦИЈЕ РЕДОВНИХ ПРВЕНСТВЕНИХ ТАКМИЧЕЊА

Београд, 16. септембар 2010. године

На основу члана 47. став 2. алинеја 21. Статута Рукометног савеза Србије, Управни одбор РСС, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године и након електронског изјашњавања од 16. септембра 2010. године, донео је

ПРОПОЗИЦИЈЕ РЕДОВНИХ ПРВЕНСТВЕНИХ ТАКМИЧЕЊА

Члан 1.

Овим Пропозицијама утврђују се услови такмичења, екипе - учеснице у такмичењу, пласман екипа, губитак статуса лигаша, као и друге обавезе које проистичу из редовних лигашких такмичења РСС (у даљем тексту РПТ).

Члан 2.

Седиште свих лига је у Рукометном савезу Србије.

Центре за вођење лига својом одлуком одређује Управни одбор РСС.

Број клубова у оквиру лига прописан је чланом 9. Правилника о рукометним такмичењима и Одлуком Скупштине Заједнице клубова лиге.

Члан 3.

Саставни део ових Пропозиција је:

- Списак екипа учесница у редовним лигашким такмичењима и
- Одлука о спецификацији и висини новчаних казни и такси.

Члан 4.

Све утакмице се играју према међународним правилима рукометне игре и тумачењу које доноси надлежни орган РСС.

Члан 5.

Такмичење се спроводи у терминима утврђеним Календаром такмичења РСС.

Распоред одигравања утакмица одређује се по Бергеровим таблицама, а такмичарски бројеви се извлаче на Скупштини Заједнице клубова.

Члан 6.

Такмичење се спроводи по двоструком бод систему, с тим што у међусобним сусретима две екипе свака мора по једном бити домаћин и једном гост, а по утврђеном распореду који се не може мењати.

Пласман екипа одређује се на основу броја освојених бодова, с тим што свака екипа за победу добија два бода, за нерешен резултат један бод и за пораз нула бодова, а боље пласирана екипа је она која је освојила више бодова.

У случају да две или више екипа освоји исти број бодова редослед на коначној табели утврђује се на следећи начин:

- узимају се међусобни резултати заинтересованих екипа, а боље пласирана је екипа која је освојила више бодова на тако утврђеној мини табели,
- у случају да је тај број бодова исти, боље пласирана је екипа која има бољу разлику између датих и примљених голова на тако утврђеној мини табели,
- у случају да је та разлика иста, боље пласирана је екипа која је постигла више голова на тако утврђеној мини табели,
- у случају да је тај број голова исти, боље пласирана је екипа која је постигла више голова у гостима на тако утврђеној мини табели,
- у случају да се ни на овај начин не може утврдити пласман, боље пласирана је екипа која има бољу разлику између датих и примљених голова на првобитној збирној табели,
- у случају да је та разлика иста, боље пласирана је екипа која је постигла више голова на првобитној збирној табели,
- у случају да је тај број голова исти, боље пласирана је екипа која је постигла више голова у гостима на првобитној збирној табели,
- у случају да се ни на овај начин не може утврдити пласман, заказаће се играње једне утакмице на неутралном терену (најмање 100км удаљеном), а боље пласирана је екипа која оствари победу. У случају нерешеног резултата у регуларном времену трајања игре, игра се продужетак од 2 x 5 минута. Уколико и после овог продужетка резултат остане нерешен, приступа се извођењу седмераца (серије од по пет седмераца наизменично за сваку екипу и то у извођењу од стране различитих играча, а жребом се одлучује која ће екипа прва изводити седмерец). У случају да и после ове серије седмераца резултат остане нерешен, приступа се извођењу наизменично по једног седмерца све до коначне одлуке (изводе се седмерци у складу са међународним правилима рукометне игре).

У току такмичења, редослед екипа на постојећој табели, у случају да две или више екипа има исти број бодова, утврђује се на основу алинеја 5, 6 и 7 става 3 овог члана.

Члан 7.

По завршетку такмичења, директор (комесар за такмичење) лиге, на основу резултата свих регистрованих утакмица, а у складу са чланом 26. Правилника о рукометним такмичењима и члана 6. ових Пропозиција, доноси одлуку о коначној табели, а првопласирану екипу на тако утврђеној табели проглашава за првака лиге у односној такмичарској сезони.

На коначној табели, морају да се налазе све екипе које су започеле такмичење, без обзира да ли су у току такмичења искључене или су одустале од истог.

По завршетку такмичења, у правилу, се одиграва ревијална утакмица између првака и репрезентације лиге, а одлуку о одигравању ревијалне утакмице доноси надлежни орган Заједнице клубова.

Члан 8.

Екипе које се пласирају на последња два места у Супер рукометној лиги (у даљем тексту: СРЛ), губе статус члана СРЛ и прелазе у Прву рукометну лигу (у даљем тексту: ПРЛ).

После коначног утврђивања табеле ПРЛ, првопласирана и другопласирана екипа избориле су пласман у СРЛ за наредну такмичарску сезону.

Екипе које се пласирају на последња три места у ПРЛ, губе статус члана ПРЛ и прелазе у територијално припадајуће Друге рукометне лиге (у даљем тексту: ДРЛ).

После коначног утврђивања табела ДРЛ Север, Центар и Југ, првопласиране екипе избориле су пласман у ПРЛ за наредну такмичарску сезону.

Статус члана ДРЛ губи онолико екипа колико је потребно да се та лига попуни екипама које су изгубиле статус члана ПРЛ и екипама из Првих српских рукометних лига (у даљем тексту: ПСРЛ) које су оствариле пласман у ДРЛ.

Право на пласман у ДРЛ Север за мушкарце имају првопласирана и другопласирана екипа ПСРЛ Војводина за мушкарце, док право на пласман у ДРЛ Север за жене има првопласирана екипа ПСРЛ Војводина за жене.

Право на пласман у ДРЛ Центар стичу прваци ПСРЛ Београд и Дунав, док право на пласман у ДРЛ Југ стичу прваци ПСРЛ Морава и Шумадија.

Статус члана ПСРЛ губи онолико екипа колико је потребно да се та лига попуни екипама које су изгубиле статус члана ДРЛ и екипама из Других српских рукометних лига (у даљем тексту: ДСРЛ) које су оствариле пласман у ПСРЛ.

Уколико екипа која је изборила пласман у виши степен такмичења одустане од такмичења пре него што је започела такмичење, право на пласман у виши степен такмичења у наредној такмичарској сезони има екипа која се у текућој такмичарској сезони пласирала на место иза екипе која је изборила пласман у виши степен.

Члан 9.

У случају да једна екипа одустане од такмичења или је искључена из њега, сви њени дотадашњи резултати се бришу.

Све екипе које у одређеној такмичарској сезони одустану током такмичења или буду искључене из такмичења, губе статус члана лиге у којој су такмичење започели и у наредној такмичарској сезони прелазе у 2 (два) степена ниже такмичење.

Члан 10.

У РПТ једна екипа може да изгуби највише две утакмице службеним резултатом у корист противника. Уколико се и трећа утакмица региструје службеним резултатом у корист противника, та екипа се искључује из даљег такмичења и у свему се поступа према одредбама члана 9. ових Пропозиција.

Члан 11.

Такмичењем у првом, другом и трећем степену такмичења, непосредно руководи Директор лиге, док у четвртном и петом степену, такмичењем непосредно руководи Комесар за такмичење (у даљем тексту: Комесар).

Директор (Комесар) лиге стара се о доследном спровођењу Правилника о рукометним такмичењима РСС, Пропозиција такмичења и других аката којима се регулише такмичење у лиги којом руководи.

Директор (Комесар) лиге обавља следеће послове:

1. врши лицецирање клубова, играча, тренера, рукометних и медицинских радника и лица које је у клубу задужено за безбедност на утакмицама;

2. врши лиценцирање судија, контролора, делегата, записничара и мериоца времена и других службених лица;
3. објављује преглед лиценцираних клубова и свих учесника у такмичењу (играча, тренера, рукометних и медицинских радника, судија, контролора, делегата, записничара и мериоца времена);
4. врши регистрацију спортских објеката (дворана и отворених терена) за утакмице, а по потреби врши преглед регистрованих спортских објеката, техничких уређаја и даје дозволу за њихову употребу;
5. пред почетак такмичарске сезоне захтева од клубова, достављање свих неопходних елемената за објављивање адресара клубова;
6. доноси одлуку о регистрацији свих утакмица и објављује табелу након сваког одиграног кола;
7. доноси првостепена решења о дисциплинским прекршајима играча, тренера, рукометних и медицинских радника, судија, делегата, контролора, записничара, мериоца времена и других службених лица на утакмицама и иста објављује на интернет сајту лиге;
8. користи ТВ и видео материјал, као и друге доступне материјале, доказе и информације и на основу њих процењује регуларност такмичења и примену нормативних аката РСС и доноси мере за њихову доследну примену и заштиту;
9. предлаже УО Заједнице клубова Финансијски план лиге за такмичарску сезону и стара се о његовом извршењу;
10. врши налогодавну активност за сва материјална и финансијска средства која се остваре маркетингом лиге;
11. стара се о уредном измирењу финансијских обавеза клубова према Заједници и о томе обавештава УО Заједнице клубова;
12. обавља и друге послове који проистичу из одредаба нормативних аката Заједнице клубова и РСС.

Директор лиге поред обавеза из предходног става овог члана, обавља и следеће послове:

1. врши делегирање судија, контролора и делегата на предлог Помоћника за судијска питања;
2. доноси Упутство о извршавању спонзорских обавеза;
3. прописује посебне обрасце који се користе у такмичењу лиге којом руководи;
4. припрема и подноси УО Заједнице клубова и УО РСС извештаје о раду и информације о спроведеном такмичењу;
5. подноси УО Заједнице клубова Извештај о материјално-финансијском пословању лиге;
6. прави распоред утакмица које ће преносити телевизија, координира односе телевизија - клубови и стара се о доследном поштовању међусобних обавеза клубова и телевизије.

Комесар за такмичење поред обавеза из става 3. овог члана припрема и подноси УО Заједнице клубова и Комисији за такмичење РСС Извештаје о раду, информације о спроведеном такмичењу и Извештај о материјално-финансијском пословању лиге.

Члан 12.

Директор (Комесар) лиге може да одложи поједине утакмице или цело коло у случају:

- епидемије, проглашене од стране надлежног органа у складу са Законом,
- елементарне непогоде,
- забране напуштања места боравка од стране здравствене установе или надлежних органа власти,
- због учешћа два или више играча на војној вежби или вежби јединица цивилне заштите,
- када Директор (Комесар) лиге процени да су се стекли услови за одлагање утакмице за случајеве који нису обухваћени предходним алинејама овог става.

У случају да дође до календарског поклапања термина, Директор (Комесар) лиге ће обавезно да одложи утакмице клубова који дају једног или више играча или тренера за репрезентацију.

У трећем, четвртном и петом степену такмичења, осим ситуација предвиђених предходним ставовима овог члана, утакмица може да се одложи и због учешћа играча у завршницама првенстава Србије за млађе узрасне категорије у унапред утврђеном термину, а одлуку о томе доноси искључиво Директор лиге односно Комесар за такмичење. Такође, у случају школских екскурзија утакмица може да се одложи најкасније 15 (петнаест) дана пре термина одигравања утакмице предвиђеног Календаром такмичења РСС, под условом да се најмање 1/3 од укупног броја лиценцираних играча налази на школској екскурзији, о чему ће клуб, уз захтев за одлагање утакмице, приложити потврду са именима и презименима ученика, оверену печатом школе и потписом директора школе.

Све нове термине играња овако одложених утакмица одређује Директор (Комесар) лиге, с тим да морају да се одиграју у првом слободном термину, пре или после одложене утакмице, а, у изузетним случајевима, у следећем најближем термину.

Против клуба који не поступи по Решењу Директора (Комесара) лиге, из ст.2 и 3 овог члана, биће покренут дисциплински поступак, а утакмица ће бити регистрована службеним резултатом 10:0 (у корист екипе која је испоштовала Решење Директора лиге), одузимањем једног бода и новчаном казном у складу са Одлуком о спецификацији и висини новчаних казни и такси.

У случају привремене неспособности за одигравање утакмице у спортском објекту, узроковане вишом силом, утакмица може бити одложена. Нова утакмица обавезно се игра сутрадан, а ако спортски објект ни тада није способан за игру, Директор (Комесар) лиге ће одредити термин накнадног играња утакмице. Судије у договору са делегатом су једине надлежне да донесу одлуку о могућности играња или неиграња утакмице.

Ако због привремене неспособности спортског објекта утакмица буде одложена за сутрадан, а спортски објект и тада не буде способан за игру, а у том месту постоји други регистровани спортски објект, које одговара Упутству о спортским објектима на којима се играју утакмице лиге (што констатују на лицу места судије и делегат), клуб домаћин је обавезан да у року од три сата обезбеди тај спортски објект за одигравање утакмице.

У случају накнадног одигравања утакмице, уколико гостујућа екипа треба да допутује са удаљености мање од 100 км, путне трошкове за 18 особа, првог разреда брзог воза или аутобуса, сnose екипе солидарно, а уколико гостујућа екипа треба да допутује са удаљености веће од 100 км, поред напред назначених путних трошкова, обе екипе солидарно сnose и ефективне трошкове гостујуће екипе. Трошкове организације

утакмице (судија, делегата, лекара и др.) сноси екипа домаћин која и убира сав приход са утакмице.

У случају да заказана утакмица РПТ не може да се одигра у заказаном термину из било којег разлога који се може приписати искључивој или претежној кривици екипе домаћина, биће покренут дисциплински поступак против екипе домаћина, а утакмица ће бити регистрована службеним резултатом 10:0 у корист гостујуће екипе, одузимањем једног бода екипи домаћина и новчаном казном у складу са Одлуком о спецификацији и висини новчаних казни и такси, а екипа домаћина је обавезна да гостујућој екипи надокнади све ефективне и неопходне трошкове које је имала у вези доласка на утакмицу.

Члан 13.

Током такмичарске сезоне, за сваку утакмицу која је предвиђена да се преноси преко телевизијске мреже, Директор (Комесар) лиге одређује термин и сатницу за одигравање утакмице и о томе на време обавештава клуб - домаћина.

Када се утакмица преноси преко националне, кабловске или локалне телевизијске мреже, делегат је обавезан да затражи ТЕХНИЧКИ ТВ ТАЈМ - АУТ и то у првом прекиду утакмице у 15. минуту и у првом прекиду утакмице у 45. минуту и то у трајању од једног минута.

Члан 14.

У интересу регуларног одвијања завршног дела такмичења, Директор (Комесар) лиге може да донесе одлуку да се све или поједине утакмице једног или више кола играју истог дана и у исто време.

Све неодигране утакмице једног дела такмичења морају да се одиграју пре играња последњег кола тог дела такмичења, а Директор (Комесар) лиге је обавезан да предузме мере да се све неодигране утакмице, одиграју и пре свих кола која су одређена да се играју истог дана и у исто време.

У последња три кола првенства нема одлагања утакмица и у принципу се све утакмице последња три кола играју истог дана и у исто време.

Члан 15.

Утакмице првог, другог и трећег степена такмичења се играју у спортским дворанама које су регистроване од стране Директора лиге или лица које Директор лиге овласти, а морају да испуњавају следеће услове:

- терен за игру мора да буде 40 x 20 метара, а под мора бити од дрвета или другог еластичног материјала,
- терен за игру мора да буде одвојен од гледалаца јачом преградом која мора да онемогући улазак гледалаца на терен. Висина преграде мора да износи најмање један метар, а од линија терена за игру мора да буде удаљена најмање један метар,
- трибине морају да имају најмање 300 седишта, као и посебан улаз у дворану за гледаоце,
- у дворани мора да постоји исправан разгласни уређај,

- дворана мора да буде загрејана, а минимална температура на терену за игру мора да буде 15 степени по Целзијусу. У супротном, неопходна је сагласност противничке екипе за одигравање утакмице,
- сала у дворани мора да буде правилно осветљена уз одговарајући распоред светлосних извора, тако да светлост не омета игру и играче и има најмање 1.000 лукса,
- таваница и светлосни уређаји морају бити удаљени од пода најмање осам метара за нове и седам метара за постојеће сале,
- у дворани за сваку екипу и посебно за судије мора да постоје свлачионице са тушевима и топлом и хладном водом и санитарним уређајима,
- у дворани мора да постоји посебна просторија која се ставља на располагање делегату и у којој се саставља записник са утакмице и у којој се на један сат пре почетка утакмице одржава технички састанак одговорних представника екипа и службених лица; у овој просторији мора да буде сто, компјутер са штампачем или писаћа машина и довољан број столица,
- у одређеном простору поред терена за игру мора да се постави записнички сто и поред њега, са обе стране, клупе за резервне играче и рукометне и медицинске раднике клубова, а пожељно је да се поставе и столови за службеног спикера и лекара,
- у дворанама у којима се трибине за публику налазе иза записничког стола и клупа за резервне играче и рукометне и медицинске раднике, домаћин је обавезан да заштитним параваном обезбеди потпуну заштиту рада записничког стола и клупа за резервне играче од било каквог физичког контакта са публиком или могућности ометања у раду свих службених лица,
- на најпрегледнијем месту у сали мора да се постави семафор за показивање резултата са часовником за праћење времена,
- улаз играча и службених лица у дворану и на терен за игру мора да буде потпуно одвојен од гледалаца.

Утакмице четвртог и петог степена такмичења, могу да се играју, осим у спортским дворанама, и на отвореним теренима, који морају да испуњавају следеће услове:

- подлога терена мора бити направљена од асфалта - бетона, пластичне масе или дрвеног пода;
- сам терен (простор за игру) мора да буде одвојен од гледалишта сталном чврстом оградом, која ће онемогућити улазак публике на терен и налази се само на страни гледалишта. Висина ограде мора да буде најмање 1 метар, удаљена од уздужне линије најмање 1 метар, а од гол-аут линије 2 метра;
- све линије терена морају бити видљиво обележене (димензије терена су 40 x 20 м);
- записнички сто и клупе за резервне играче морају бити тачно на средини уздужне линије терена. Испред записничког стола мора бити довољно простора (до уздужне линије) на коме се несметано може пратити измена играча. Записнички сто и клупе за резервне играче морају да буду одвојене од публике сталном оградом и наткривени, чиме би службена лица и играчи били заштићени од кише, сунца и гледалаца;
- на игралишту морају да се налазе најмање две свлачионице, једна за гостујућу екипу и једна за судије, а судијска свлачионица може да се користи за састављање записника и касније за испуњавање допунског извештаја. Свлачионица за екипу мора да буде довољно пространа да у њој може несметано да се за утакмицу припрема 14

играча. У судијској свлачионици, уколико се у њој саставља записник, мора да буде сто, писаћа машина и довољан број столица;

- свака свлачионица мора да има купатило са довољним бројем тушева (са топлотом и хладном водом); на игралиштима која немају купатила не могу да се играју првенствене утакмице;
- на игралишту трибине могу да се налазе дуж једне или обе уздужне линије терена. Ако се трибине налазе дуж само једне уздужне линије терена, дозвољава се да се дуж друге уздужне линије простор користи за стајање; на игралишту може да буде постављен и гледалишни простор који се налази иза голова, али само ако постоје места за седење;
- на игралишту мора да постоји приручна апотека;
- за одигравање ноћних утакмица на терену мора да постоји равномерно осветљење минимум 300 лукса; домаћин ноћне утакмице је обавезан да обезбеди исправно комплетно осветљење.

Без обзира што су дворана или отворени терен службено регистровани, домаћин је обавезан да на свакој утакмици осигура да сви напред наведени услови у целости буду испуњени, а утакмица ће почети када судије утврде да постоје услови за нормалну игру.

Спортска дворана регистрована од стране Директора лиге вишег степена такмичења, (у правилу), има важност за све лиге нижег степена такмичења.

Члан 16.

За записничким столом могу да седе само делегат, записничар и мериоц времена, као и службени спикер и лекар уколико не постоје технички услови за њихово раздвајање. На клупи за резервне играче може да седи само седам играча у спортској опреми (не рачунајући играче који издржавају казну искључења на 2 минута) и највише четири званичника лиценцирана као тренер, рукометни и медицински радник клуба.

Резултат се на семафору обавезно показује тако што се прво истичу голови домаћина и затим госта, а време се у трајању од 60 минута.

Члан 17.

На једној утакмици, свака екипа у свом саставу може да има највише 14 играча, осим у СРЛ где свака екипа мора да има тачно 14 играча.

На утакмицама имају право наступа сви правилно регистровани и лиценцирани играчи старији од 16 година. Изузетно, дозвољен је наступ и млађим играчима, с тим да исти поседују специјалистички преглед од стране лекара специјалисте за спортску медицину.

У случају да после издавања лиценце дође до ванредних околности које се тичу исправности лиценце, Директор (Комесар) лиге има право да суспендује односно поништи лиценцу играча, рукометног или медицинског радника. Такође, Директор (Комесар) лиге може, на захтев клуба, да поништи лиценцу.

На утакмицама за једну екипу, по основу двојне регистрације, може да наступи онолико играча колико је то предвиђено чланом 23. Регистрационог правилника РСС.

Члан 18.

На утакмицама клубови (екипе) наступају у дресовима својих клупских боја, назначеним у адресару клубова. У случају истих клупских боја, предност има домаћа екипа.

Сви играчи једне екипе морају да наступе у једнообразној и уредној спортској одећи, при чему су дресови или маркери играча који обављају функцију голмана такође једнообразни и различите боје од дресова осталих играча.

Дресови морају да имају прописане бројеве, на леђима величине најмање 20 цм и на прсима величине најмање 10 цм, а уколико су дресови шарени, бројеви морају да се налазе на једнобојној подлози. Бројеви на дресовима морају да се слажу са бројевима унетим у записник.

Капитени екипа на рукаву дреса око надлактице морају да носе капитенску траку видљиве боје, различите од боје дресова, ширине најмање 4 цм.

Члан 19.

Сви играчи морају да имају уредан лекарски преглед и бити оглашени за способне за игру. Лекарски преглед мора бити извршен у дому здравља или спортском диспанзеру, оверен печатом здравствене установе, факсимилом и потписом лекара (пожељно специјалисте за спортску медицину). Лекарски преглед не сме бити старији од 6 месеци. Лекарски преглед мора да буде уписан у чланску карту играча са тачно наведеним датумом до када има важност.

Сви лиценцирани појединци клуба (екипе), морају да буду уредно осигурани у осигуравајућем друштву.

Члан 20.

Право такмичења у РПТ имају само лиценцирани клубови, а право наступа имају сви правилно регистровани и лиценцирани играчи.

Лиценцирање клубова, играча, тренера, рукометних и медицинских радника клубова и осталих учесника врши Директор (Комесар) лиге у складу са одредбама Упутства о лиценцирању које садржи све потребне информације у вези лиценцирања (услови, документација и сл.). Лиценца не може да се изда ако регистрација није исправна у сваком погледу и објављена у Службеном гласилу РСС.

Екипу може да води само лиценцирани тренер. Један клуб може да лиценцира више тренера, а лиценцу издаје Директор (Комесар) лиге искључиво на основу Списка тренера са дозволом за рад лиге за коју се тренер лиценцира, а који објављује надлежни орган Заједнице тренера.

Изузетно, у посебним околностима (оправдани здравствени разлози уз достављање уверења лекара, више силе или казне изречене од надлежних рукометних органа), клуб може да највише три кола, наступи без лиценцираног тренера, о чему одлуку, на захтев клуба доноси Директор лиге.

Све издате лиценце објављују се на интернет сајту лиге.

Члан 21.

Руководиоци екипа делегату обавезно стављају на увид чланске карте и списак лица лиценцираних за текућу такмичарску сезону, оверен печатом лиге и потписом Директора (Комесара) лиге, за све актере који се тога дана уписују у записник са рукометне утакмице.

Ни једно лице не може да учествује у игри нити да буде на клупи и врши било коју функцију без чланске карте и уколико се његово име не налази на списку лиценцираних оверен печатом лиге и потписом Директора. Изузетно је дозвољен наступ и без чланске карте, али само у случају ако може да се апсолутно сигурно изврши идентификација актера утакмице, с тим да се име и презиме учесника утакмице налази на списку издатих лиценци за текућу такмичарску сезону, објављеном на интернет сајту лиге. При том екипа која пријављује играча без чланске карте сноси све евентуалне последице уколико је играчу истекао лекарски преглед.

Члан 22.

Организатор утакмице и домаћин је клуб који игра у домаћој дворани или отвореном терену, односно који је у званичном распореду утакмица објављеном од стране Директора лиге првонаведен, с тим што замена домаћинства није дозвољена. Домаћин је обавезан да игра у пријављеном и у званичном адресару назначеном граду, а свака промена места играња могућа је само уз посебну дозволу Директора лиге, с тим што је домаћин обавезан да сноси све евентуалне додатне трошкове госта.

Утакмице РПТ, у правилу, се играју суботом (са почетком у интервалу од 15.00 до 21.00 часова) и недељом (са почетком у интервалу од 11.00 до 20.00 часова). Уколико је Календаром такмичења предвиђено да се редовно коло игра средом, онда је могући почетак утакмице у интервалу од 17.00 до 20.00 часова. Одлуку о термину одигравања утакмица за које је највљен ТВ пренос доноси Директор (Комесар) лиге у договору са уредницима телевизије.

Утакмице СРЛ и ПРЛ могу да се играју и радним даном (са почетком у интервалу од 17.00 до 20.00 часова), у договору оба клуба и уз сагласност Директора.

Утакмице ДРЛ Север, ПСРЛ и ДСРЛ могу да се играју петком (са почетком у интервалу од 17.00 до 20.00 часова), суботом (са почетком у интервалу од 13.00 до 20.00 часова) и недељом (са почетком у интервалу од 11.00 до 18.00 часова). Играње утакмица мимо ових термина почетака одобрава искључиво Директор (Комесар) лиге, на основу писаног захтева клуба домаћина – организатора утакмице, водећи рачуна о оправданости разлога наведених у захтеву.

Утакмице ДРЛ Центар и Југ могу да се играју петком уз обавезну сагласност противничке екипе и одобрење Директора.

Домаћин је обавезан да најкасније 96 (у ДРЛ Центар 120) сати пре почетка утакмице писаним путем (е-mail, факс, телеграм) обавести гостујућу екипу и Директора (Комесара) лиге о дану и датуму одигравања утакмице, времену почетка, дворани (отвореном терену) у којој се игра утакмица и боји дресова.

Клуб чији се термин одигравања утакмице објави на интернет сајту лиге, ослобађа се обавезе обавештавања гостујуће екипе и Директора (Комесара) лиге, осим у случају када дође до измене објављеног термина одигравања утакмице.

Уколико домаћин у року од три дана пре Календаром утврђеног дана за играње исте не закаже утакмицу, то на себе преузима Директор лиге. У том случају Директор лиге је обавезан да испуни све захтеве из става 2 овог члана, а ако два дана пре почетка утакмице иста не може да се закаже у дворани (отвореном терену) домаћина, Директор лиге ће утакмицу да закаже у другој регистрованој дворани (отвореном терену) и то у месту домаћина или у другом граду.

Гост је обавезан да о времену и начину доласка у место играња утакмице обавести домаћина. Организатор утакмице обавезан је да изврши резервацију смештаја гостујућој екипи - уколико гостујућа екипа то тражи у року од 72 сата пре одигравања утакмице. За неизвршење ове обавезе клуб домаћин биће кажњен у складу са Одлуком о спецификацији и висини новчаних казни и такси, под условом да је тражење гостујуће екипе било у писменој форми, а домаћин гостујућу екипу није обавестио да није у могућности да обезбеди смештај.

Гост је обавезан да уколико на утакмицу долази са организованом групом навијача или има сазнања да ће на утакмицу доћи исти, о томе одмах обавести домаћина, како би домаћин благовремено предузео све мере да осигура несметано, безбедно и мирно одржавање спортске приредбе.

Члан 23.

Обавезе домаћина и организатора су следеће:

- да обавезно пријави одигравање утакмице надлежном МУП-у Републике Србије и делегату утакмице пружи доказ о пријави; у супротном делегат неће дозволити да се утакмица одигра, изузев у случају да организатор утакмице обезбеди присуство органа МУП-а све време трајања утакмице;
- да поступи по захтеву комесара за безбедност РСС,
- да осигура несметано, безбедно и мирно одвијање и одржавање спортске приредбе у складу са Законом о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама ("Службени гласник РС", број 67/2003 и 90/2007),
- да предузме мере које омогућавају предупређење ризика настанка повреда учесника, гледалаца и трећих лица као и мере којима се на повећане ризике утиче, као и да предузме све остале мере у складу са Законом о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама,
- да осигура да не дође до бацања ролни папира, петарди, димних бомби и других предмета и паљење и бацање бакљи,
- да обезбеди коришћење свих просторија и спортског терена 1 (један) сат пре заказаног термина одигравања утакмице,
- да поред редовне декорације сале на видном месту постави заставу Републике Србије,
- да делегату обавезно представи главно дежурно лице и у записник упише име и презиме главног дежурног лица које мора бити лиценциран рукометни радник и који све време трајања игре мора бити на располагању делегату; главни дежурни на утакмици се не сматра редаром,
- да обезбеди да најмање 30 минута пре почетка игре, за време игре, као и после утакмице све до напуштања терена од стране службених лица, поред уздужних и попречних линија буду најмање 3 (три) маркерима обележена редара који врше редарску дужност, при чему редари морају бити лица старија од 18 година и млађа од 65 година, што се доказује списком свих дежурних лица који се предаје делегату утакмице на техничком састанку и који садржи личне податке дежурних лица (име и презиме, број личне карте и ЈМБГ); за утакмице првог степена такмичења обавезно је обезбедити најмање 5 (пет) редара,
- да осигура потпуну безбедност гостију и свих службених лица (судија, делегата, записничара и мериоца времена) и то док сви они не напусте дворану (отворени

терен); уколико гост или неко од службених лица то затражи, домаћин је обавезан да му гарантује пуну безбедност све до одласка првог превозног средства из места играња утакмице,

- да се стара о реду у сали и да предузме све мере како би се у складу са одговарајућим прописима РСС обезбедили сви услови за регуларно играње утакмице и да за време утакмице у сали забрани точење алкохолних пића и употребу цигарета,
- да током целог трајања игре осигура присуство дежурног медицинског особља са прибором за прву помоћ; без присуства дежурног медицинског особља утакмица не може да почне, а уколико дежурно медицинско особље буде принуђено да у току утакмице напусти игралиште, делегат не сме да дозволи да се утакмица настави, све до повратка истог или обезбеђивања стручне замене; дежурно медицинско особље мора да поседује уредну лиценцу,
- да омогући одржавање техничког састанка одговорних представника екипа и службених лица а чији се садржај детаљно дефинише Упутством о вршењу дужности делегата,
- да делегату утакмице стави на располагање образац записника са рукометне утакмице са знаком Рукометног савеза Србије и да осигура попуњавање истог писаћом машином или компјутером; с тим у вези домаћин је обавезан да осигура просторију за попуњавање и закључивање записника, те да делегату пружи сву неопходну помоћ при састављању истог као и за све остале ситуације предвиђене Упутством о вршењу дужности делегата на утакмици,
- да за нормално играње утакмице обезбеди најмање две штоперице са заустављањем времена, пиштаљку, жути и црвени картон, две новије лопте и „шатор“ за уписивање времена истека казне играчу,
- да осигура два зелена картона са словом Т, величине најмање 20 цм, за тражење тајм-аута од стране одговорног представника сваке екипе,
- да организује најмање два лица, која су старија од 15 а млађа од 30 година, обележена маркерима, која ће на захтев судија брисати под у дворани током целог тока утакмице и која располажу одговарајућом опремом за брисање пода у дворани,
- да обезбеди присуство лиценцираних записничара и мериоца времена; делегирање записничара и мериоца времена врши одговарајућа Заједница судија на захтев домаћина,
- да омогући снимање утакмице у складу са Упутством о организацији утакмице,
- да омогући пренос утакмице или одложени снимак само ТВ кућама са којима РСС или Заједница клубова имају потписане уговоре; уколико се утакмица преноси преко локалне телевизије, клуб домаћин је обавезан да о томе обавести Директора (Комесара) лиге најкасније 48 сати пре одигравања утакмице,
- да, уколико то затражи гостујућа екипа, обавезно 5%, али највише 25% расположивих улазница по цени коштања за домаће навијаче, стави на располагање гостујућој екипи,
- и остале обавезе које проистичу из Упутства о организацији утакмице.

Обавезе домаћина и организатора утакмице СРЛ поред обавеза наведених у ставу 1. овог члана су и следеће:

- да током целог трајања игре осигура присуство лекара и медицинског техничара са прибором за прву помоћ; без присуства лекара и медицинског техничара утакмица не може да почне, а уколико медицинско особље буде принуђено да у току утакмице

напусти игралиште, делегат не сме да дозволи да се утакмица настави, све до повратка истог или обезбеђивања стручне замене; лекар и медицински техничар морају да поседују уредну лиценцу,

- да омогући одржавање техничког састанка представника екипа и службених лица тачно 60 минута пре одигравања утакмице,
- да пре почетка и након завршетка утакмице припреми и представницима медија подели фотокопију записника са саставима тимова и осталим подацима потребним за извештавање са утакмице,
- да обезбеди просторију минималне површине 15m² у којој ће се по завршетку утакмице реализовати конференција за штампу,
- да 15 минута по завршетку утакмице организује конференцију за новинаре којој су обавезни да присуствују тренери екипа и по један играч обеју екипа; конференцију за новинаре модерира и води лице које овласти домаћин утакмице и које има медијског искуства,
- да обезбеди да се у просторији у којој се организује конференција за новинаре, у позадини, иза учесника конференције, налази пано са знаком РСС и спонзорима лиге, као и спонзорима клуба домаћина.

Обавезе домаћина и организатора утакмице ПРЛ поред обавеза наведених у ставу 1. овог члана су и обавезе из алинеје 2 и 3 става 2. овог члана.

Обавеза домаћина и организатора утакмице ДРЛ, ПСРЛ и ДСРЛ, поред обавеза из става 1 овог члана је да омогући одржавање техничког састанка представника екипа и службених лица најкасније 30 минута пре одигравања утакмице.

Обавеза домаћина и организатора утакмице ДРЛ Центар, поред обавеза из става 1. и 3. овог члана је да најкасније 30 минута по завршетку утакмице, телефаксом пошаље записник са утакмице центру лиге.

Против клуба на чијем терену ради слабо спроведене организације утакмице дође до нереда (напада на службена лица, рукометне и медицинске раднике или играче), који су изазвали привремени или трајни прекид утакмице, или после утакмице, биће покренут дисциплински поступак.

Члан 24.

Домаћин убира сав приход са утакмице и сноси све трошкове организације утакмице (сала, редарска служба, озвучење и слично) као и трошкове судија, делегата, записничара и мериоца времена.

Трошкови судија, делегата, записничара и мериоца времена обрачунавају се према Одлуци о висини такси службених лица. Доказ о уплати трошкова на текуће рачуне судија, делегата, записничара и мериоца времена утакмице, домаћа екипа је обавезна да им стави на увид пре почетка утакмице. Уколико домаћа екипа не поседује доказ о уплати трошкова, обавезна је да трошкове судија, делегата, записничара и мериоца времена измири пре почетка утакмице на основу признаница које издају корисници трошкова.

У случају анонимног делегирања, клуб домаћин који трошкове службених лица исплаћује преко текућег рачуна, дужан је то да учини првог радног дана након одигране утакмице.

Клубови који желе да судије, делегата, записничара и мериоца времена исплаћују у готовом то могу да учине у складу са Законом.

Домаћин је обавезан да о свом трошку обезбеди судијама и делегату ноћење и исхрану, уколико исти приликом доласка на утакмицу, или одласка са исте, не могу у краћем временском интервалу да користе редовна превозна средства.

Судије, делегат, записничар и мериоц времена којима нису исплаћени трошкови, обавезни су да саставе допунски извештај и наведу износ и разлог због којег трошкови нису исплаћени.

Ако домаћа екипа не измири трошкове предвиђене ставом 2. овог члана против ње ће се покренути дисциплински потупак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Ако делегат утакмице не достави допунски извештај у складу са ставом 6. овог члана против њега ће се покренути дисциплински потупак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Све своје трошкове гост сноси самостално.

Право бесплатног посеђивања свих утакмица имају сва лица према Правилнику РСС о бесплатном посеђивању рукометних приредби, лица која имају звање заслужног спортисте Србије, СЦГ или Југославије, представници средстава јавног информисања, као и лица која поседују званичне пропуснице издате од стране Заједнице клубова.

Све трошкове такмичења и администрације Заједнице клубова, сnose сви клубови подједнако.

Рад Управног одбора и Скупштине Заједнице (трошкови доласка на седнице) падају на терет клубова који шаљу своје представнике.

Сваки клуб је обавезан да на име покрића трошкова такмичења, уплати чланарину за такмичење у складу са Одлуком о висини чланарине. У случају да износ чланарине не буде довољан, Управни одбор Заједнице клубова овлашћен је да изврши ребаланс финансијског плана.

Против клуба који не изврши уплату својих обавеза у предвиђеном року, биће покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Члан 25.

Делегирање судија за утакмице у првом, другом и трећем степену такмичења, врши Директор лиге на предлог Помоћника за судијска питања о чему обавештава клубове, службена лица и све остале заинтересоване објавом делегирања на интернет сајту лиге. У изузетним ситуацијама, када регуларност такмичења то захтева, Директор лиге не мора распоред делегираних лица објавити на интернет сајту лиге.

Делегирање судија у четвртном и петом степену такмичења врши Комесар за судијска питања.

Члан 26.

Делегирање делегата односно контролора за утакмице у првом, другом и трећем степену такмичења, врши Директор лиге на предлог Помоћника за судијска питања о чему обавештава клубове, службена лица и све остале заинтересоване објавом делегирања на интернет сајту лиге.

Делегирање делегата односно контролора у четвртном и петом степену такмичења, врши Комесар за судијска питања.

Делегат односно контролор (у даљем тексту: делегат) на утакмици је представник Директора (Комесара) лиге и има дужност да врши комплетан надзор над организацијом утакмице, у складу са Правилником о рукометним такмичењима, Пропозицијама такмичења, Правилима рукометне игре, Упутством о вршењу дужности делегата као и другим општим актима РСС.

Клуб има право да захтева контролу на утакмици. Директор (Комесар) лиге у случају захтева, дужан је да обезбеди контролу, о трошку клуба који је упутио захтев. Захтев се, са образложењем, упућује Директору лиге у писаној форми, у року од 24 часа по објави делегирања, а најкасније 2 дана пре одигравања утакмице.

Директор (Комесар) лиге може, када процени да је то неопходно, за поједине утакмице, да делегира два службена лица - делегата и контролора. У том случају, трошкови контролора падају на терет Заједнице клубова.

Члан 27.

Сваки клуб има право да тражи изузеће највише 3 (три) судијска пара и 3 (три) делегата са утврђене листе за наступајућу такмичарску сезону.

Судијски пар и/или делегат, уколико се усвоји захтев за изузеће поднет од стране најмање трећина клубова лиге, не може да се налази на листи судија односно делегата те лиге за наступајућу такмичарску сезону.

Захтев за изузеће одређеног судијског пара и/или делегата, који мора да буде аргументовано образложен, уз истовремену уплату таксе на захтев, доставља се писаним путем Директору лиге, најкасније 7 (седам) дана од дана објављивања листа утврђених од стране Управног одбора РСС. Директор лиге у сарадњи са помоћником за судијска питања, цени оправданост тог захтева и о својој одлуци обавештава подносиоца захтева за изузеће у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева за изузеће.

Члан 28.

Клубови, судије и делегат су обавезни да буду присутни у спортском објекту где се игра утакмица најкасније 60 минута пре почетка утакмице.

Обавезно чекање клубова, судија и делегата износи 15 минута, а протеком тог времена поступа се како следи:

- уколико један од клубова и даље касни чекање ће се продужити још 15 минута, а ако се до тада тај клуб најави, обавеза делегата и домаћина је да изнађу могућност да се утакмица одигра касније истог дана или сутрадан у најповољнијем термину за оба клуба; Директор (Комесар) лиге је овлашћен да процени оправданост овог кашњења, па ако је оно оправдано евентуалне додатне трошкове сноси оба клуба (сваки своје), а уколико је то кашњење неоправдано, те трошкове сноси клуб који касни,
- уколико судије и даље касне и ако су своје кашњење најавили, чекање ће се продужити али најдуже укупно 60 минута,
- уколико делегат и даље касни утакмица ће почети.

Уколико на утакмицу не дође један од делегираних судија, утакмицу ће сам водити други делегирани судија. Ако делегиране судије нису најавиле кашњење почетак

утакмице биће одложен највише за 15 минута. По истеку тог времена, а делегиране судије не дођу, утакмицу ће водити судије са утврђене листе ако се налазе у дворани, а које ће судије водити утакмицу одлучује се договором клубова, а ако тог договора нема одлучује делегат. Уколико судије нису присутне у дворани, делегат ће уз сагласност Директора (Комесара) лиге заједно са представником домаћина ступити у контакт са судијама са листе из места, односно најближег места и обавезаће домаћина да истима омогући најбржи долазак у објект у којем се утакмица игра.

Уколико покушај обезбеђивања судија са листе у месту одигравања утакмице или суседног места не успе, делегат ће клубовима понудити судијски пар са листе вишег степена такмичења који се налази у дворани или су у најближем месту. Ако екипе не постигну сагласност око судијског пара који им је делегат предложио, утакмица се неће играти.

Уколико судије не дођу на утакмицу, а то не могу да оправдају, или се затекну на игралишту, а одбију позив делегата да суде, или не прихвате да на позив дођу у објект да суде, против њих ће бити покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

У циљу одигравања утакмице у оваквим случајевима делегат може обавезати екипе да се утакмица одигра сутрадан (уз обезбеђивање судија), а у свом извештају мора да наведе износе накнадних трошкова домаћина и госта.

Уколико се утакмица не одигра ни сутрадан, Директор лиге ће одредити нови термин, а трошкове нове утакмице деле обе екипе на два једнака дела.

У случају да једна екипа не прихвати наведене услове, сматраће се да је одбила да наступи, а према истој ће бити покренут поступак у складу са Правилником о рукометним такмичењима. У том случају Директор лиге утврђује настале трошкове које ће сносити клуб који није прихватио да игра.

Уколико одређени делегат не дође на утакмицу, ту дужност обавиће делегат са утврђене листе ако се налази у дворани или на терену и то по договору клубова. Уколико у дворани или на терену нема делегата са утврђене листе или нема договора клубова, ту дужност преузима првоименовани судија.

Члан 29.

Против судија, делегата, записничара, мериоца времена и осталих службених лица која неоправдано закасне или не дођу на утакмицу и не обаве дужност за коју су делегирани, биће покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Члан 30.

Судије су обавезне да пре почетка утакмице, а у смислу Правила игре и ових Пропозиција прегледају терен, јачину светла, мерне уређаје и друго и да утврде да ли су испуњени сви услови из члана 15. ових Пропозиција. Уколико судије утврде да терен није погодан за игру или да није испуњен неки од услова из члана 15. ових Пропозиција, захтеваће да се сви недостаци отклоне. Уколико то није могуће, судије ће о свему да обавесте делегата и донеће одлуку да се утакмица ипак игра, а све ће детаљно навести и описати у свом извештају, с тим што утакмица неће почети уколико судије утврде да неки од услова не дозвољава нормално играње. Домаћину се у том случају налаже да у року од 24 часа изнађе решење (отклони недостатак или обезбеди други регистровани

спортски објекат), а у противном након одлуке Директора лиге утакмица ће бити регистрована службеним резултатом 10:0 у корист госта. Домаћин сноси трошкове боравка гостујуће екипе уз сагласност Директора лиге.

Члан 31.

У случају да један или више играча буду дисквалификовани због грубог неспортског понашања, или један или више званичника екипе буду дисквалификовани или уколико је на утакмици било нереди, физичких напада, прекида утакмице и других дисциплинских прекршаја који превазилазе ниво грубог неспортског понашања и попримају ниво инцидента (правило 8.6 и 8.10 међународних правила рукометне игре), судије и делегат су дужни да учињене дисциплинске прекршаје пријаве и у свему поступе сходно Упутству о вршењу дужности делегата.

Против играча и званичника, против којих су службена лица поднели дисциплинске пријаве по завршетку утакмице, биће покренут дисциплински поступак.

Члан 32.

Уколико нема приговора, записник се закључује одмах после утакмице за записничким столом. У том случају, након утврђивања коначног резултата, записник се закључује тиме што га на предњој страни потписују судије и делегат, док руководиоци екипа записник потписују пре почетка утакмице при чему заокружују назнаку ДА или НЕ у зависности имају ли или немају примедбе на записник, односно на право наступа играча или услове одигравања утакмице. Записник се сматра закљученим ако је потписан од стране одговорних представника екипа, судија и делегата.

У случају да дође до теже повреде играча, а у циљу остваривања осигурања, делегат у допуни записника обавезно констатује повреду, што својим потписима оверавају делегат и дежурни лекар.

Једном закључен записник не може да се мења у било ком року. Уколико у року од 30 минута, из било ког разлога, не може да се закључи записник, делегат то наводи и детаљно образлаже у свом извештају.

Уколико из било којих разлога оригинал записника вођен за време утакмице буде уништен, одмах после утакмице саставља се нови записник на основу евиденције службених лица и то у присуству одговорних представника обе екипе, делегата, судија, записничара и мериоца времена. У накнадни записник уносе се сви подаци који се уносе у записник вођен за време утакмице, а све што није унесено или наведено у новом записнику сматраће се да се није догодило. Овакав накнадно сачињен записник оверавају својим потписима сва напред наведена службена лица.

Уколико се утврди да је за нестанак или оштећење записника кривац клуб, казниће се у складу са Одлуком о спецификацији и висини новчаних казни и такси, а против прекршиоца биће покренут дисциплински поступак.

У случају да записник није закључен према ставу 1. овог члана клубови имају право да информишу Директора (Комесара) лиге о евентуалним прекршајима Пропозиција, Правилника о такмичењу, Дисциплинског правилника, као и да наведу друге уочене пропусте, а судије и делегат имају право да не потпишу записник.

Члан 33.

На одиграну утакмицу клуб има право приговора.

Приговор на услове играња у дворани или на терену и друге услове за игру, приговор на право наступа играча или другог службеног лица екипе подноси се у року наведеном у члану 63. Правилника о рукометним такмичењима.

У допуни записника морају бити назначени наводи приговора, са истицањем карактеристичних момената, о чему своје мишљење дају званична лица на утакмици, делегат, судије, записничар и мерилац времена. Моменат који није наведен у допуни записника приликом најаве приговора, а накнадно је истакнут у образложењу приговора, неће се узети у обзир приликом решавања приговора.

Утакмица на коју није поднет приговор у складу са одредбама Правилника о рукометним такмичењима, нити је поступак покренут по службеној дужности, биће регистрована постигнутим резултатом.

Члан 34.

Најављивање приговора повлачи уплату првог дела таксе. Ова уплата врши се делегату, а ако то није могуће, једном од судија. Примаоц таксе обавезан је да подносиоцу приговора изда одговарајућу потврду и да таксу поштанском уплатницом достави Директору (Комесару) лиге, а од подносиоца приговора наплаћује и поштанске трошкове.

Писмено образложење најављеног приговора клуб подносилац приговора обавезан је да достави најкасније у року од 48 часова по одиграној утакмици и уплати други део таксе, а у противном сматраће се да је од приговора одустао. При процени благовремености подношења образложења приговора и уплате у обзир ће се узети датум на поштанском жигу.

У случају позитивног решења и то после његове правоснажности, сви трошкови поступка падају на терет онога који је оглашен одговорним за прекршај.

У свим осталим случајевима, примењују се одредбе члана 76. Дисциплинског правилника РСС.

Члан 35.

Директор (Комесар) лиге је обавезан да по свим поднетим пријавама и приговорима решење донесе у року од 8 (осам) дана, с тим што овај рок у изузетним случајевима (прикупљање потребног и посебног материјала) може бити и продужен, али не дужи од 15 (петнаест) дана.

Члан 36.

Против решења Директора (Комесара) лиге, незадовољна страна може поднети жалбу Комисији за жалбе РСС, путем Директора (Комесара) лиге, у року од 8 (осам) дана од дана достављања првостепеног решења, уз истовремену уплату таксе чију висину утврђује УО РСС. Приликом оцене благовремености подношења жалбе узеће се у обзир датум на поштанском жигу.

У поступку по жалби пред другостепеним органом, сходно се примењују одредбе Дисциплинског правилника РСС.

Члан 37.

За неодигране и прекинуте утакмице, за наступ клуба под суспензијом или казном, за наступ неправилно регистрованих играча и све сличне случајеве у свему ће се применити одредбе Правилника о рукометним такмичењима РСС и Дисциплинског правилника РСС.

Члан 38.

Уколико једна екипа из оправданих разлога не дође на заказану утакмицу, оправданост оцењује Директор лиге и он истовремено одређује термин играња нове утакмице.

Уколико један клуб из оправданих разлога не одигра заказану утакмицу, обавезан је да другом клубу надокнади све ефективне трошкове које је овај имао око организације утакмице. Висину тих трошкова одређује Директор лиге. У поменутом случају домаћин плаћа само таксе службеним лицима, и то приликом играња нове утакмице.

Члан 39.

Ако једна од екипа не наступи из неоправданих разлога, утакмица се региструје са 10:0 у корист противничке екипе, уз одузимање једног бода и новчану казну у складу са Одлуком о спецификацији и висини новчаних казни и такси.

Ако једна од екипа преда утакмицу пре њеног одигравања, утакмица се региструје са 10:0 у корист противничке екипе, уз одузимање једног бода и новчану казну у складу са Одлуком о спецификацији и висини новчаних казни и такси.

Екипа која предаје утакмицу дужна је да противничку екипу, директора лиге и службена лица о томе обавести најкасније 24 часа пре одигравања утакмице. Против екипе која је предала утакмицу пре њеног одигравања или о томе није у предвиђеном року обавестила противничку екипу, директора лиге и службена лица биће покренут дисциплински поступак.

Ако утакмица буде прекинута кривицом једне од екипа, утакмица се региструје са 10:0 у корист противничке екипе, уз одузимање једног бода и покретање дисциплинског поступка против екипе чијом је кривицом утакмица прекинута.

У случају да се усвоји приговор или жалба на одиграну утакмицу, првостепени орган доноси решење у складу са одредбама Правилника о такмичењима.

Сва решења доноси Директор (Комесар) лиге на основу прикупљеног материјала са утакмице.

У случају неодигравања утакмице, таксе се не исплаћују службеним лицима. Клубови су обавезни да службеним лицима исплате путне трошкове и дневнице сходно времену проведеном на путу, а у складу са Законом.

Ако делегат не допућује на утакмицу, судија који врши његову дужност, може да наплати само једну таксу.

Члан 40.

Делегат или његова замена је обавезан да оригинал записника са одигране утакмице, допунски извештај, одговарајуће изјаве и остали материјал са утакмице, достави Директору (Комесару) лиге препорученом пошљицом најкасније у року од 48 часова по одигравању утакмице. Директор (Комесар) лиге је обавезан да на основу примљеног

записника са утакмице исту региструје и то у року од два дана од пријема записника, осим ако се не води посебан поступак.

Члан 41.

Сви клубови СРЛ су обавезни да најкасније 48 сати по завршетку утакмице Директору лиге електронским путем (е-mail-ом) доставе упитник „Мишљење о суђењу“ (образац 8.) са одигране утакмице.

Члан 42.

Директор (Комесар) лиге, све одигране утакмице региструје постигнутим резултатима, сем у случајевима предвиђеним одредбама Правилника о рукометним такмичењима РСС.

У случају да је на неку утакмицу уложен приговор, рок за регистрацију се продужује до доношења решења о приговору, односно до правоснажности и извршности тог решења.

Члан 43.

Директор (Комесар) лиге издаје Билтен након сваког одиграног кола, који се објавом на интернет сајту лиге доставља свим клубовима и осталим заинтересованима.

Билтен замењује писмени акт за сва првостепена решења, с тим што у Билтену морају бити назначени сви елементи решења из акта на основу којег је исто донето (Пропозиције, Дисциплински правилник и друго).

Члан 44.

Клубови требају да се постарају да сви њихови играчи и званичници имају позитиван однос према такмичењу у оквиру лиге које су чланови и у својим јавним наступима исказују отвореност према медијима и високу спортску културу према саиграчима, противницима и партнерима у такмичењу.

Играчима и званичницима клубова као и службеним лицима (судијама, делегатима и осталим службеним лицима) није дозвољено да дају јавне изјаве о суђењу и/или коментаришу суђење.

Против прекршиоца из става 3. овог члана, биће покренут дисциплински поступак.

Члан 45.

Сви прекршаји предвиђени овим Пропозицијама и други дисциплински прекршаји биће санкционисани према одредбама Дисциплинског правилника РСС, а новчане казне и таксе утврдиће се на основу њихове спецификације и посебне одлуке коју доноси Управни одбор РСС и која је саставни део ових Пропозиција.

Члан 46.

Уплата свих новчаних казни из ових Пропозиција врши се по пријему Решења о кажњавању и рачуна за уплату. У случају неизвршења следи санкција у складу са чланом 134. став 1. Дисциплинског правилника РСС.

Након истека рока за уплату, односно након правоснажности изречене казне, на првој следећој утакмици - кажњени клуб је дужан да делегату утакмице предочи извештај о уплати казне, а овај то констатује у свом извештају.

Члан 47.

За све што није предвиђено и прецизирано овим Пропозицијама, поступиће се сходно одредбама Правилника о рукометним такмичењима РСС, Дисциплинског правилника РСС као и других правилника РСС и нормативних аката Заједнице клубова.

Члан 48.

Аутентично тумачење ових Пропозиција даје Управни одбор РСС, на основу поднетог писаног захтева учесника РПТ.

**Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије**
Велимир Марјановић, с.р.

РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ



ПРОПОЗИЦИЈЕ

РУКОМЕТНОГ КУП-А СРБИЈЕ

Београд, 9. септембар 2010. године

На основу члана 47. став 2. алинеја 21. Статута Рукометног савеза Србије, Управни одбор РСС, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године, донео је

ПРОПОЗИЦИЈЕ РУКОМЕТНОГ КУП-А СРБИЈЕ

Члан 1.

Рукометни Куп Србије (у даљем тексту: Куп) за мушке и женске екипе је званично такмичење свих рукометних клубова са територије Републике Србије.

Победник у такмичењу за Куп стиче назив победника Куп-а.

Члан 2.

Право учествовања у Куп-у имају сви рукометни клубови са територије Републике Србије који су регистровани у складу са одредбама Закона о спорту Републике Србије и уписани у Регистар клубова Рукометног савеза Србије.

Сви клубови чланови РСС, који у односној такмичарској сезони учествују у првенственим такмичењима сениора и сениорки, обавезни су да учествују у Купу, на нивоу такмичења одређеном Пропозицијама Купа.

Куп такмичење се реализује у складу са Календаром такмичења РСС.

Члан 3.

Куп такмичење се реализује у два нивоа:

- **ОСНОВНИ НИВО:** такмичење на основном нивоу у четири територијалне целине (Војводина, Београд, Запад и Исток),
- **РЕПУБЛИЧКИ НИВО:** завршница такмичења на територији Републике Србије – 1/8 и 1/4 финала и завршни турнир 4 екипе (полуфинале и финале).

Члан 4.

Првостепени орган за спровођење Куп-а на основном нивоу:

- на територији Војводине је Такмичарска комисија „Војводина“,
- на територији Београда је Такмичарска комисија „Београд“,
- на територији "ЗАПАД" која обухвата све клубове из Мачванског, Колубарског, Златиборског, Моравичког, Рашког, Шумадијског, Поморавског, Браничевског, Подунавског, Косовскомитровачког, Пећког и Призренског округа, је Такмичарска комисија „Запад“,
- на територији "ИСТОК" која обухвата све клубове из Борског, Зајечарског, Пиротског, Нишавског, Расинског, Топличког, Јабланичког, Пчињског, Косовскопоморавског и Косовског округа, Такмичарска комисија „Исток“.

Првостепени орган за спровођење Куп-а на републичком нивоу је Такмичарска комисија Куп-а у саставу председник Комисије за такмичење, председник УО ЗД и председник УО ЗСик РСС.

Одлуку о центрима за вођење Куп-а и именовање чланова Такмичарских комисија доноси Управни одбор РСС.

Члан 5.

Право и обавезу учешћа у куп такмичењу на републичком нивоу имају следеће екипе:

- код мушкараца – 12 најбоље пласираних екипа у такмичењу Супер лиге у предходној такмичарској сезони и победници куп такмичења на територији ВОЈВОДИНА, БЕОГРАД, ЗАПАД и ИСТОК на основном нивоу,
- код жена – 12 екипа које учествују у такмичењу Супер лиге у текућој такмичарској сезони и победници куп такмичења на територији ВОЈВОДИНА, БЕОГРАД, ЗАПАД и ИСТОК на основном нивоу.

Право и обавезу учешћа у Куп-у на основном нивоу имају све остале екипе које наступају у оквиру редовних првенствених такмичења у текућој такмичарској сезони.

Члан 6.

Право наступа у Куп-у имају играчи и играчице који су регистровани у складу са Регистрационим правилником РСС што се доказује ЧЛАНСКОМ КАРТОМ РСС.

На једној утакмици у такмичењу за Куп за једну екипу може да наступи највише 14 играча, односно играчица.

На утакмицама Куп-а, играчи регистровани на основу ДВОЈНЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ могу да наступају само за матични клуб.

Члан 7.

Такмичење за Куп спроводи се по једноструком куп систему (елиминационом систему).

Све утакмице играју се у складу са Међународним правилима рукометне игре.

Победник одређене утакмице је она екипа која на тој утакмици постигне више голова.

Уколико се утакмица у регуларном времену (2 x 30 минута) заврши без победника приступа се извођењу седмераца, у складу са Међународним правилима рукометне игре, све док се не добије победник утакмице.

Само у финалној утакмици Куп-а, у случају нерешеног резултата у регуларном времену утакмице (2 x 30 минута), игра се продужетак од 2 x 5 минута. Уколико се у финалној утакмици ни после продужетка не добије победник, приступа се извођењу седмераца у складу са Међународним правилима рукометне игре, све док се не добије ПОБЕДНИК РУКОМЕТНОГ КУПА СРБИЈЕ.

Члан 8.

Парови у такмичењу за Куп Србије одређују се ЖРЕБОМ који је јаван и којим непосредно руководи ПРВОСТЕПЕНИ ОРГАН надлежан за одређени ниво такмичења.

Домаћини утакмица се одређују на следећи начин:

- ако су екипе из различитих степена такмичења, домаћин је увек екипа која се такмичи у нижем степену такмичења,
- ако су екипе из истог степена такмичења домаћин је екипа која је прва извучена жребом,
- домаћини полуфиналних утакмица се одређују по редоследу извлачења,
- у финалној утакмици, победник прве полуфиналне утакмице је домаћин, а победник друге полуфиналне утакмице је гост.

Члан 9.

Утакмице Куп-а на основном нивоу могу да се играју у спортским дворанама и на отвореним теренима који су регистровани за одигравање утакмица редовних првенствених такмичења. Ипак, одобрење за играње на отвореним теренима у зависности од појединачног случаја даје искључиво првостепени орган за спровођење такмичења.

Утакмице Куп-а на републичком нивоу обавезно се играју у регистрованим спортским дворанама које испуњавају услове за одигравање утакмица редовних првенствених такмичења.

Члан 10.

Одлуку о домаћину – техничком организатору завршног турнира Куп-а (полуфинале и финале) најкасније до почетка Куп-а на републичком нивоу доноси општом сагласношћу (консенсусом) Такмичарска комисија Куп-а.

Одлука о домаћину се доноси на основу пријава по претходно расписаном јавном конкурс.

Расписивање јавног конкурса је обавеза Председника Такмичарске комисије Куп-а, који ту обавезу мора да изврши најкасније до завршетка Куп-а на основном нивоу.

Члан 11.

За све утакмице Куп-а свака екипа сноси своје трошкове.

Домаћин утакмице сноси трошкове организације исте, као и трошкове службених лица а убира све евентуалне приходе.

Чланарина за учешће у Куп-у одређена је Одлуком о висини чланарине коју доноси Управни одбор РСС. Чланарина се уплаћује у року и на начин који одреди надлежна Такмичарска комисија.

Трошкови службених лица на утакмицама Куп-а одређени су Одлуком о висини такси службених лица коју доноси Управни одбор РСС.

Члан 12.

Делегирање судија, контролора и делегата на утакмицама Куп-а врши првостепени орган за спровођење Куп-а.

За утакмице завршног турнира (полуфинала и финала) обавезно се, за сваку утакмицу, одређују делегат и контролор.

Делегат или контролор који уједно обавља и дужност делегата представља и заступа руководство такмичења и врши комплетан надзор над организацијом и играњем утакмице.

Објављивањем делегирања у Службеном билтену Куп-а на интернет сајту РСС, исто се доставља клубовима, службеним лицима и осталим заинтересованима.

Члан 13.

На одиграну утакмицу сваки клуб има право приговора.

Приговор на услове играња у дворани или на терену и друге услове за игру, приговор на право наступа играча или другог службеног лица екипе подноси се у року наведеном у члану 63. Правилника о рукометним такмичењима.

Приговор се подноси делегату утакмице уз уплату таксе у износу од 10.000,00 динара.

Писано образложење приговора доставља се надлежном првостепеном органу за спровођење куп такмичења у року од 24 часа по одигравању утакмице на коју се приговор односи.

Члан 14.

Првостепени орган надлежан за решавање по жалбама и дисциплинским прекршајима клубова и појединаца је првостепени орган надлежан за спровођење Куп-а на одговарајућем нивоу.

На прекршаје у Куп-у сходно се примењују одредбе Одлуке о спецификацији и висини новчаних казни и такси за редовно првенствено такмичење на нивоу Других рукометних лига (трећи степен такмичења), осим уколико овим Пропозицијама за одређене прекршаје нису предвиђене различите казне и таксе.

Другостепени орган за решавање по жалбама на одлуке првостепених органа је Комисија за жалбе РСС.

Поступак по жалбама на одлуке првостепених органа је идентичан са поступком утврђеним Пропозицијама редовних првенствених такмичења с тим што је рок за подношење жалбе 24 сата од пријема првостепеног решења које се саопштава објављивањем на интернет сајту РСС или достављањем путем електронске поште. Рок за решавање по жалби на решење првостепеног органа је најкасније до термина наредне утакмице заинтересоване стране.

Члан 15.

У случају недоласка на већ заказану утакмицу Куп-а или одустајања од учешћа у одређеном нивоу такмичења, екипи ће се изрећи новчана казна у износу од (динара):

- | | |
|--|------------|
| ▪ за утакмицу на основном нивоу такмичења..... | 10.000,00 |
| ▪ за утакмицу на републичком нивоу такмичења у 1/8 и 1/4 финала..... | 40.000,00 |
| ▪ за утакмицу на републичком нивоу у полуфиналу и финалу..... | 250.000,00 |

Члан 16.

Екипе учеснице завршног турнира (полуфинала и финала) су обавезне да се придржавају утврђеног Протокола о организацији и реализацији завршног такмичења за Куп, почев од доласка у место одигравања утакмица завршнице Куп-а па до доделе признања и затварања такмичења.

Против екипе која се буде понашала мимо одредби Протокола о организацији и реализацији завршног такмичења за Куп биће покренут дисциплински поступак у складу са одредбама Дисциплинског правилника РСС.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Пропозицијама важе одредбе општих и посебних аката Рукометног савеза Србије.

Члан 18.

За аутентично тумачење одредби ових Пропозиција надлежан је Управни одбор Рукометног савеза Србије. Тумачење се даје искључиво по писаном захтеву заинтересованог члана Савеза.

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.

РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ



ПРОПОЗИЦИЈЕ

ТАКМИЧЕЊА МЛАЂИХ КАТЕГОРИЈА

Београд, 9. септембар 2010. године

На основу члана 47. став 2. алинеја 21. Статута Рукометног савеза Србије, Управни одбор РСС, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године, донео је

ПРОПОЗИЦИЈЕ ТАКМИЧЕЊА МЛАЂИХ КАТЕГОРИЈА

Члан 1.

Овим Пропозицијама утврђују се општи услови за спровођење такмичења млађих узрасних категорија Рукометног савеза Србије

Такмичења млађих узрасних категорија спроводе се равноправно за мушке и за женске екипе у одговарајућим узрастима.

Победник одређеног такмичења млађих категорија стиче назив Првака Србије у рукомету за односну узрасну категорију.

Члан 2.

Право и обавезу учествовања у такмичењима млађих категорија на основном нивоу имају сви рукометни клубови са територије Републике Србије који су регистровани у складу са одредбама Закона о спорту РС и уписани у Регистар клубова Рукометног савеза Србије.

Право и обавезу да учествују у такмичењу одређене узрасне категорије на републичком нивоу, када се ради о позивном такмичењу имају сви клубови који су то право стекли на основу пласмана у такмичењима на основном нивоу, или на други начин одређен овим Пропозицијама, у зависности од узрасне категорије.

Право да учествују у такмичењу одређене узрасне категорије на републичком нивоу, када се ради о пријавном такмичењу имају сви клубови који се благовремено пријаве за одређено такмичење.

Један клуб може у једној узрасној категорији учествовати са више екипа.

Члан 3.

Такмичење млађих категорија се реализују у два нивоа:

- **ОСНОВНИ НИВО:** такмичење на основном нивоу у четири територијалне целине (Војводина, Београд, Запад и Исток),
- **РЕПУБЛИЧКИ НИВО:** завршница такмичења на територији Републике Србије – позивна и пријавна такмичења која се спроводе путем турнира или путем лиге.

Члан 4.

Првостепени орган за спровођење такмичења млађих узрасних категорија на основном нивоу:

- на територији Војводине је Такмичарска комисија „Војводина“,
- на територији Београда је Такмичарска комисија „Београд“,
- на територији "ЗАПАД" која обухвата све клубове из Мачванског, Колубарског, Златиборског, Моравичког, Рашког, Шумадијског, Поморавског, Браничевског,

Подунавског, Косовскомитровачког, Пећког и Призренског округа, је Такмичарска комисија „Запад“,

- на територији "ИСТОК" која обухвата све клубове из Борског, Зајечарског, Пиротског, Нишавског, Расинског, Топличког, Јабланичког, Пчињског, Косовскопоморавског и Косовског округа, Такмичарска комисија „Исток“.

Првостепени орган за спровођење такмичења млађих узрасних категорија на републичком нивоу је Директор такмичења млађих категорија Рукометног савеза Србије.

Одлуку о центрима за вођење такмичења млађих категорија, именовање чланова Такмичарских комисија и Директора такмичења РСС доноси Управни одбор РСС.

Члан 5.

Такмичења млађих узрасних категорија на основном нивоу се спроводе на начин и по систему који одреде Такмичарске комисије из члана 4. ових Пропозиција, свака за своју територију.

Такмичења на основном нивоу у одређеној узрасној категорији морају бити завршена најкасније 15 дана пре почетка такмичења у тој узрасној категорији на републичком нивоу.

Члан 6.

Такмичења млађих узрасних категорија на основном нивоу се спроводе у терминима које утврде својим одлукама Такмичарске комисије свака за своју територију.

Такмичења млађих узрасних категорија на републичком нивоу се спроводе у терминима који су утврђени Календаром такмичења РСС за текућу такмичарску сезону.

Члан 7.

Такмичења млађих узрасних категорија на републичком нивоу у текућој такмичарској сезони биће спроведена по следећем принципу:

1. МУШКЕ ЕКИПЕ

- **ИГРАЧИ ДО 18 ГОДИНА** – позивни турнир у трајању до три дана уз учешће 8 екипа, и то по две најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ВОЈВОДИНА" и "БЕОГРАД", по једна најбоље пласирана екипа из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ЗАПАД" и "ИСТОК", и две заинтересоване екипе које одреди Комисија за такмичења РСС по квалитативно-квантитативном принципу;
- **ИГРАЧИ ДО 17 ГОДИНА** - позивни турнир у трајању до три дана уз учешће 12 екипа, и то по три најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ВОЈВОДИНА" и "БЕОГРАД", по две најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ЗАПАД" и "ИСТОК", и две заинтересоване екипе које одреди Комисија за такмичења РСС по квалитативно-квантитативном принципу;
- **ИГРАЧИ ДО 16 ГОДИНА** – позивна лига која се игра у терминима утврђеним Календаром такмичења РСС уз учешће 18 екипа и то по четири најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ВОЈВОДИНА" и "БЕОГРАД", по две најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ЗАПАД" и "ИСТОК", и шест заинтересованих екипа које одреди Комисија за такмичења РСС по квалитативно-квантитативном принципу; лига се спроводи у

првом делу турнирским путем (4 "дупла" кола) у две групе по 9 екипа једноструким бод системом; по завршетку првог дела игра се четвртфинале и полуфинале и то у четвртфиналу по принципу првопласирани са четвртопласираним и другопласирани са трећепласираним из различитих група, док у полуфиналу "укрштају" победници четвртфиналних утакмица по принципу победник утакмице 1/4 са победником утакмице 2/3 где су екипе са пласманима 1 и 2 из првог дела такмичења из различитих група (ове утакмице се играју истог дана у једном месту); победници полуфиналних утакмица играју две утакмице СУПЕРФИНАЛА на сопственим теренима и то прву утакмицу на терену екипе која постигне слабији резултат (број бодова, гол разлика) у полуфиналу, а домаћин друге утакмице је екипа која постигне бољи резултат у полуфиналу; по истом принципу (на сопственим теренима) се игра утакмица за пласман на 3/4. место; уколико интереси рукометног спорта то захтевају, уместо лиге такмичење у овој категорији може се одиграти и путем турнира, о чему одлуку доноси Комисија за такмичење РСС,

- **ИГРАЧИ ДО 15 ГОДИНА** - позивни турнир у трајању до три дана уз учешће 16 екипа, и то по четири најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ВОЈВОДИНА" и "БЕОГРАД", по две најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ЗАПАД" и "ИСТОК", и четири заинтересоване екипе које одреди Комисија за такмичења РСС по квалитативно-квантитативном принципу;
- **ДЕЧАЦИ ДО 14 ГОДИНА** – позивно-пријавна лига уз учешће 20 екипа, и то по пет најбоље пласираних екипа из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ВОЈВОДИНА" и "БЕОГРАД", по три најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ЗАПАД" и "ИСТОК", и четири заинтересоване екипе које одреди Комисија за такмичења РСС по квалитативно-квантитативном принципу; лига се спроводи у првом делу турнирским путем (2 "дупла" кола) у четири групе по 5 екипа једноструким бод системом; по завршетку првог дела по три најбоље пласиране екипе из група играју финални турнир у трајању од три дана ради добијања првака (систем играња 4 групе по 3 екипе, полуфинале (победници група), финале)); уколико интереси рукометног спорта то захтевају, уместо лиге такмичење у овој категорији може се одиграти и путем турнира, о чему одлуку доноси Комисија за такмичење РСС,
- **ДЕЧАЦИ ДО 13 ГОДИНА** – пријавни турнир уз учешће свих заинтересованих екипа које изврше благовремену пријаву за учешће; турнир се игра у трајању од 2 дана уколико се за учешће пријави 10 или мање екипа, односно 3 дана уколико се за учешће пријави више од 10 екипа;
- **ДЕЧАЦИ ДО 12 ГОДИНА** – пријавни турнир уз учешће свих заинтересованих екипа које изврше благовремену пријаву за учешће; турнир се игра у трајању од 2 дана уколико се за учешће пријави 10 или мање екипа, односно 3 дана уколико се за учешће пријави више од 10 екипа;
- **МИНИ РУКОМЕТ 4+1** – пријавна такмичења ревијалног типа уз учешће свих заинтересованих екипа које изврше благовремену пријаву за учешће; такмичење се спроводи по Генералним пропозицијама за све манифестације МИНИ РУКОМЕТА под покровитељством РСС.

2. ЖЕНСКЕ ЕКИПЕ

- **ИГРАЧИЦЕ ДО 17 ГОДИНА** - позивни турнир у трајању до три дана уз учешће 8 екипа, и то по две најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ВОЈВОДИНА" и "БЕОГРАД", по једна најбоље пласирана екипа из

одговарајућег узрасног такмичења са територије "ЗАПАД" и "ИСТОК", и две заинтересоване екипе које одреди Комисија за такмичења РСС по квалитативно-квантитативном принципу;

- **ИГРАЧИЦЕ ДО 16 ГОДИНА** - позивна лига која се игра у терминима утврђеним Календаром такмичења РСС уз учешће 14 екипа и то по три најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ВОЈВОДИНА" и "БЕОГРАД", по две најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ЗАПАД" и "ИСТОК", и четири заинтересоване екипе које одреди Комисија за такмичења РСС по квалитативно-квантитативном принципу; лига се спроводи у првом делу турнирским путем (3 "дупла" кола) у две групе по 7 екипа једноструким бод системом; по завршетку првог дела игра се четвртфинале и полуфинале и то у четвртфиналу по принципу првопласирани са четвртопласираним и другопласирани са трећепласираним из различитих група, док у полуфиналу "укрштају" победници четвртфиналних утакмица по принципу победник утакмице 1/4 са победником утакмице 2/3 где су екипе са пласманима 1 и 2 из првог дела такмичења из различитих група (ове утакмице се играју истог дана у једном месту); исто тако по одговарајућем принципу играју и екипе које у групама у првом делу буду пласиране од 5. до 7. места (за пласман од 9. до 14. места); победници полуфиналних утакмица играју две утакмице СУПЕРФИНАЛА на сопственим теренима и то прву утакмицу на терену екипе која постигне слабији резултат (број бодова, гол разлика) у полуфиналу, а домаћин друге утакмице је екипа која постигне бољи резултат у полуфиналу; по истом принципу (на сопственим теренима) се игра утакмица за пласман на 3/4. место; уколико интереси рукометног спорта то захтевају, уместо лиге такмичење у овој категорији може се одиграти и путем турнира, о чему одлуку доноси Комисија за такмичење РСС,
- **ИГРАЧИЦЕ ДО 15 ГОДИНА** - позивни турнир у трајању до три дана уз учешће 12 екипа, и то по три најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ВОЈВОДИНА" и "БЕОГРАД", по две најбоље пласиране екипе из одговарајућег узрасног такмичења са територије "ЗАПАД" и "ИСТОК", и две заинтересоване екипе које одреди Комисија за такмичења РСС по квалитативно-квантитативном принципу;
- **ДЕВОЈЧИЦЕ ДО 14 ГОДИНА** – пријавни турнир уз учешће свих заинтересованих екипа које изврше благовремену пријаву за учешће; турнир се игра у трајању од 2 дана уколико се за учешће пријави 10 или мање екипа, односно 3 дана уколико се за учешће пријави више од 10 екипа;
- **ДЕВОЈЧИЦЕ ДО 13 ГОДИНА** – пријавни турнир уз учешће свих заинтересованих екипа које изврше благовремену пријаву за учешће; турнир се игра у трајању од 2 дана уколико се за учешће пријави 10 или мање екипа, односно 3 дана уколико се за учешће пријави више од 10 екипа;
- **ДЕВОЈЧИЦЕ ДО 12 ГОДИНА** – пријавни турнир уз учешће свих заинтересованих екипа које изврше благовремену пријаву за учешће; турнир се игра у трајању од 2 дана уколико се за учешће пријави 10 или мање екипа, односно 3 дана уколико се за учешће пријави више од 10 екипа;
- **МИНИ РУКОМЕТ 4+1** – пријавна такмичења ревијалног типа уз учешће свих заинтересованих екипа које изврше благовремену пријаву за учешће; такмичење се спроводи по Генералним пропозицијама за све манифестације МИНИ РУКОМЕТА под покровитељством РСС.

Квалитативни принцип подразумева учешће и свеукупне резултате заинтересованих екипа у такмичењима млађих категорија на републичком нивоу у последње три године.

Квантитативни принцип подразумева општи интерес за развој рукометног спорта у Републици Србији и могућност популаризације рукомета у одређеним подручјима.

Члан 8.

Право наступа у такмичењима млађих узрастних категорија имају играчи и играчице који су регистровани у складу са Регистрационим правилником РСС уз обавезно поседовање чланске карте Рукометног савеза Србије.

На једној утакмици у такмичењу млађих узрастних категорија за једну екипу може да наступи највише 16 играча, односно играчица.

Члан 9.

Осим ових Пропозиција, у такмичењима млађих узрастних категорија сходно се примењују и Пропозиције редовних првенствених такмичења.

Члан 10.

Утакмице такмичења млађих узрастних категорија на основном нивоу могу се играти у спортским дворанама и на отвореним теренима који су регистровани за одигравање утакмица редовних лигашких такмичења. Ипак, одобрење за играње на отвореним теренима у зависности од појединачног случаја даје искључиво првостепени орган за спровођење такмичења.

Утакмице такмичења млађих узрастних категорија на републичком нивоу обавезно се играју у регистрованим спортским дворанама које испуњавају услове за одигравање утакмица редовних лигашких такмичења.

Изузетно од одредбе претходног става, утакмице СУПЕРФИНАЛА у Лиги за играче односно играчице до 16 година, могу да се играју и на отвореним теренима. Одобрење за играње утакмица на отвореним теренима, на основу писаног и образложеног захтева заинтересоване екипе, даје Директор такмичења млађих категорија РСС.

Члан 11.

Одлуку о домаћинима појединих турнира, када је у питању такмичење на републичком нивоу које се спроводи путем лиге, доноси Директор такмичења млађих категорија РСС, на основу писане пријаве заинтересоване екипе.

Одлуку о домаћину – техничком организатору позивних, односно пријавних турнира на републичком нивоу у року одређеном конкурсом доноси општом сагласношћу (консенсусом) посебна комисија коју чине: Генерални секретар РСС, Председник Комисије за такмичења РСС и Директор такмичења млађих категорија РСС.

Одлука о домаћину се доноси на основу пријава по претходно расписаном јавном конкурс.

Расписивање јавног конкурса је обавеза Директора такмичења млађих категорија РСС, који ту обавезу мора да изврши најкасније месец дана пре термина одређеног за одигравање одређеног финалног турнира.

Члан 12.

За сваку одиграну и службеним резултатом добијену утакмицу у такмичењу млађих узрасних категорија на републичком нивоу свака екипа на име партиципације за трошкове службених лица врши уплату сходно Одлуци о висини чланарине за текућу такмичарску сезону. Начин плаћања, као и начин расподеле трошкова службеним лицима одређује посебном одлуком Директор такмичења млађих категорија РСС.

Комисија за такмичења РСС може посебном одлуком да пропише чланарину за такмичење у одређеној узрасној категорији.

Члан 13.

Делегирање судија, контролора и делегата на утакмицама такмичења млађих узрасних категорија врши првостепени орган за спровођење такмичења.

За сва такмичења млађих узрасних категорија обавезно се одређују најмање један делегат и један контролор.

Делегат представља и заступа руководство такмичења и врши комплетан надзор над организацијом и играњем утакмице, односно турнира.

Објављивањем делегирања у Службеном билтену такмичења млађих категорија на интернет сајту РСС, исто се доставља клубовима, службеним лицима и осталим заинтересованима.

Члан 14.

На одиграну утакмицу сваки клуб има право приговора.

Приговор на услове играња у дворани или на терену и друге услове за игру, приговор на право наступа играча или другог службеног лица екипе подноси се у року наведеном у члану 63. Правилника о рукометним такмичењима.

Приговор се подноси делегату утакмице уз уплату таксе у износу од 3.000,00 динара.

Писано образложење приговора доставља се надлежном првостепеном органу у року од 24 часа по одигравању утакмице на коју се приговор односи.

Члан 15.

Првостепени орган надлежан за решавање по жалбама и дисциплинским прекршајима клубова и појединаца је првостепени орган надлежан за спровођење такмичења млађих узрасних категорија на одговарајућем нивоу.

На прекршаје у такмичењу млађих узрасних категорија сходно се примењују одредбе Одлуке о спецификацији и висини новчаних казни и такси за редовно првенствено такмичење на нивоу Првих српских рукометних лига (четврти степен такмичења), осим уколико овим Пропозицијама за одређене прекршаје нису предвиђене различите казне и таксе.

Другостепени орган за решавање по жалбама на одлуке првостепених органа је Комисија за жалбе РСС.

Поступак по жалбама на одлуке првостепених органа је идентичан са поступком утврђеним Пропозицијама редовних првенствених такмичења с тим што је рок за подношење жалбе 24 сата од пријема првостепеног решења које се саопштава објављивањем на интернет сајту РСС или достављањем путем електронске поште. Рок за

решавање по жалби на решење провостепеног органа је најкасније до термина наредне утакмице заинтересоване стране.

Члан 16.

У случају недоласка на већ заказану утакмицу такмичења млађих узрасних категорија на републичком нивоу, екипи ће се изрећи казна у износу од 20.000,00 динара.

У случају одустајања од учешћа на републичком нивоу такмичења млађих узрасних категорија у било ком делу, екипи ће се изрећи новчана казна у износу од 50.000,00 динара.

Члан 17.

Екипе учеснице позивног, односно пријавног турнира су обавезне да се придржавају утврђеног Протокола о организацији и реализацији такмичења МЛАЂИХ УЗРАСНИХ КАТЕГОРИЈА РСС, почев од доласка у место одигравања утакмица па до доделе признања и затварања такмичења.

Против екипе која се буде понашала мимо одредби Протокола о организацији и реализацији такмичења МЛАЂИХ УЗРАСНИХ КАТЕГОРИЈА биће покренут дисциплински поступак у складу са одредбама Дисциплинског правилника РСС.

Члан 18.

Директор такмичења млађих узрасних категорија РСС је овлашћен да пропише и посебне услове за такмичења појединих узрасних категорија, уколико услови такмичења то изискују.

Члан 19.

За све што није предвиђено овим Пропозицијама важе одредбе општих и посебних аката Рукометног савеза Србије.

Члан 20.

За аутентично тумачење одредби ових Пропозиција надлежан је Управни одбор Рукометног савеза Србије. Тумачење се даје искључиво по писаном захтеву заинтересованог члана Савеза.

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.

РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ



ГЕНЕРАЛНЕ ПРОПОЗИЦИЈЕ **ЗА СВЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ МИНИ РУКОМЕТА** **ПОД ПОКРОВИТЕЉСТВОМ** **РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ** **ЗА СЕЗОНУ 2010/2011**

Београд, 9. септембар 2010. године

На основу члана 47. став 2. алинеја 21. Статута Рукометног савеза Србије, Управни одбор РСС, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године, донео је

ГЕНЕРАЛНЕ ПРОПОЗИЦИЈЕ
ЗА СВЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ МИНИ РУКОМЕТА ПОД ПОКРОВИТЕЉСТВОМ
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ
ЗА СЕЗОНУ 2010/11

Након што је Влада Републике Србије усвојила СТРАТЕГИЈУ РАЗВОЈА СПОРТА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2009. ДО 2013. ГОДИНЕ, којом је развоју дечијег спорта дато прво место на листи приоритета, Рукометни савез Србије интензивира активности на пројекту МИНИ РУКОМЕТ, са циљем ревитализације домаћег рукомета. У складу са препорукама Европске рукометне федерације, искуствима великог броја успешних рукометних земаља и императивном одредбом Националног просветног савета (Правилник из 2007. године) донете су ове ПРОПОЗИЦИЈЕ које важе за такмичарску сезону 2010/11.

- На манифестацијама МИНИ РУКОМЕТА (турнири, фестивали и сл.) могу учествовати деца рођена 1999. године и млађа.
- Екипе могу имати мешовит састав, тј. могу бити састављене и од дечака и од девојчица истовремено.
- Екипу мора сачињавати најмање 10 играча.
- На терену се налазе 4 играча и голман (4+1).
- Тренери имају обавезу да свим играчима који наступају омогуће учешће у игри. Екипе које не поштују овај захтев ће бити опоменуте.
- Обавезна је примена индивидуалне одбране („човека“) на целом терену.
- Голман може учествовати у игри само на својој половини терена.
- Терен је дуг од 20 до 23 метра, а широк од 12 до 15 метара.
- Голови су високи 170, а широки 240 центиметара.
- Голманов простор је величине 5 метара.
- Пенал се изводи са линије 5,5 – 6 метара, у зависности од узраста.
- Лопта је „нула“ или „јединица“, у зависности од узраста.
- Искључења играча из игре траје 2 минута, са правом замене искљученог играча.
- За сваку манифестацију тренери су обавезни да, уз имена играча, доставе и њихов јединствен матични број (ЈМБГ) ради формирања базе података.

Подсећамо тренере на основну „филозофију“ МИНИ РУКОМЕТА - да педагошки аспект мора имати приоритет у односу на такмичарски. То значи, да такмичарски резултат не сме бити у првом плану. У вези са тим, наглашавамо: Играчи, тренери, навијачи (родитељи) обавезни су да се спортски понашају. Екипе које не буду поштовале овај захтев, неће бити позиване на наредне манифестације.

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.

На основу члана 3. став 1 и члана 11. Правилника о рукометним такмичењима Рукометног савеза Србије, Управни одбор Рукометног савеза Србије на седмој редовној седници одржаној 9. септембар 2010. године, донео је

ОДЛУКУ О СТАЛНИМ РЕВИЈАМА МИНИ РУКОМЕТА (4+1)

1. Узимајући у обзир како опште тако и посебне интересе за развој рукометног спорта у Републици Србији, ова Одлука има за циљ, превасходно, популаризацију и равномерно регионално омасовљење рукометног спорта, те развој и обучавање младих рукометаца и рукометашица успостављањем примарне селекције.
2. У том смислу, Комисија за такмичења РСС је утврдила начин и услове спровођења сталних ревијалних такмичења у мини рукомету (4+1).
3. Мере које треба спровести огледају се у обавезном извршавању обавеза од стране удружених организација – окружних рукометних савеза и клубова.
4. Принцип обавезности се односи подједнако и на мушке и на женске клубове.
5. Комисија за такмичења РСС ће организационо и технички у току такмичарске сезоне 2010/11. сваког месеца, у напред утврђеним терминима, организовати једнодневна ревијална такмичења у МИНИ РУКОМЕТУ (4+1). Ревизија која буде организована у ЈУНУ месецу 2011. године има третман ЗВАНИЧНОГ ПРВЕНСТВА СРБИЈЕ У МИНИ РУКОМЕТУ (4+1).
6. Сви окружни и градски рукометни савези у Републици Србији су обавезни да у току такмичарске сезоне 2010/11 организују у својим подручјима најмање 2 (две) једнодневне ревије у мини рукомету (4+1) - најмање по једну ревију у јесењем и пролећном делу такмичарске сезоне 2010/11. Организатори ревије мини рукомета имају обавезу да благовремено обавесте Комисију за такмичење РСС о термину одржавања ревије и другим појединостима.
7. Сви рукометни клубови из Републике Србије који се у сезони 2010/2011 такмиче у првом, другом и трећем степену такмичења (Супер, Прва и Друге лиге) обавезни су да узму учешће на најмање једној ревији у мини рукомету (4+1) коју спроводи Рукометни савез Србије, и на још најмање 2 ревије коју организују окружни, односно градски рукометни савези.
8. Све екипе које желе да учествују на појединим ревијама имају то право без обзира на којем подручју се организује ревија МР; окружни и градски рукометни савези морају омогућити учешће свакој екипи која се пријави, без обзира са којег је подручја.
9. Такмичења у мини рукомету (4+1) ће се спроводити према правилима и стандардима које прописује Европска рукометна федерација (ЕХФ) и тумачењима која доноси надлежни орган РСС.
10. Право играња на ревијама у сезони 2010/11 имају сви играчи и играчице рођени 1999. године и млађи.

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 01-1110/2-1
Београд, 9. септембар 2010.



На основу члана 47. став 2 алинеја 21 Статута РСС, Управни одбор РСС је на седмој редовној седници одржаној 9. септембра 2010. године донео је

КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

СУПЕР ЛИГЕ ЗА МУШКАРЦЕ

за такмичарску 2010/2011.

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	ЕХФ	СУПЕР ЛИГА	КУП
ДАН	ДАТУМ	ДОГАЂАЈ	
ПЕТАК/НЕДЕЉА	03./05.09.2010.	Квалификације за ЛШ	
СУБОТА/НЕДЕЉА	04./05.09.2010.	Европски купови 1. коло – 1. утакмица	
СРЕДА	08.09.2010.		
СУБОТА/НЕДЕЉА	11./12.09.2010.	Европски купови 1. коло – 2. утакмица(реванш)	
СРЕДА	15.09.2010.		
ПЕТАК/НЕДЕЉА	17./19.09.2010.	Квалификације за Лигу шампиона	
СУБОТА/НЕДЕЉА	18./19.09.2010.	1. КОЛО СРЛ	
ПОНЕДЕЉАК	20.09.2010.	Тренажни центар РСС	
СРЕДА	22.09.2010.		
СУБОТА/НЕДЕЉА	25./26.2010.	2. КОЛО СРЛ	
ПОНЕДЕЉАК	27.09.2010.	Тренажни центар РСС	
СРЕДА	29.09.2010.		
СУБОТА/НЕДЕЉА	02./03.10.2010.	3. КОЛО СРЛ	
		Европски купови 2. коло – 1. утакмица	
ПОНЕДЕЉАК	04.10.2010.	Тренажни центар РСС	
СРЕДА	06.10.2010.		
СУБОТА/НЕДЕЉА	09./10.10.2010.	4. КОЛО СРЛ	
		Европски купови 2. коло - 2. утакмица (реванш)	
ПОНЕДЕЉАК	11.10.2010.	Тренажни центар РСС	
СРЕДА	13.10.2010.	Одложене утакмице 3. кола	
СУБОТА/НЕДЕЉА	16./17.10.2010.	5. КОЛО СРЛ	
ПОНЕДЕЉАК	18.10.2010.	Тренажни центар РСС	
СРЕДА	20.10.2010.	Одложене утакмице 4. кола	
СУБОТА/НЕДЕЉА	23./24.10.2010.	6. КОЛО СРЛ	
ПОН/НЕДЕЉА	25.10.2010.	Припреме репрезентативних селекција	

СРЕДА	27.10.2010.	
СУБОТА/НЕДЕЉА	30./31.10.2010.	7. КОЛО СРЛ
ПОНЕДЕЉАК	01.11.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	03.11.2010.	
СУБОТА/НЕДЕЉА	06./07.11.2010.	8. КОЛО СРЛ
ПОНЕДЕЉАК	08.11.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	10.11.2010.	9. КОЛО СРЛ
СУБОТА/НЕДЕЉА	13./14.11.2010.	10. КОЛО СРЛ
ПОНЕДЕЉАК	15.11.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	17.11.2010.	
СУБОТА/НЕДЕЉА	20./21.11.2010.	11. КОЛО СРЛ
		Европски купови 3.коло – 1. утакмица²
ПОНЕДЕЉАК	22.11.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	24.11.2010.	
СУБОТА/НЕДЕЉА	27./28.11.2010.	12. КОЛО СРЛ
		Европски купови 3. коло – 2. утакмица(реванш)
ПОНЕДЕЉАК	29.11.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	01.12.2010.	Одложене утакмице 11. кола
СУБОТА/НЕДЕЉА	04./05.12.2010.	13. КОЛО СРЛ
ПОНЕДЕЉАК	06.12.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	08.12.2010.	
СУБОТА/НЕДЕЉА	11./12.12.2010.	14. КОЛО СРЛ
ПОНЕДЕЉАК	13.11.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	15.11.2010.	Одложене утакмице 12. кола
СУБОТА	18.12.2010.	15. КОЛО СРЛ
ПОНЕДЕЉАК	20.12.2010.	Припреме репрезентативних селекција
СУБОТА	25.12.2010.	Дан рукомета РСС
ПОНЕДЕЉАК	03.01.2011.	Наставак припрема репрезентације за СП
ЧЕТВРТАК	13.01.2011.	Почетак СП за сениорке
НЕДЕЉА	30.01.2011.	Завршетак СП за сениорке
ЧЕТВРТАК	03.02.2011.	Жреб за 1/8 финала Купа Србије за 2011.
СУБОТА/НЕДЕЉА	12./13.02.2011.	16. КОЛО СРЛ

На крају 2010. године у складу са резултатима наших клубова у европским клупским такмичењима биће извршена редукција календара за 2011. годину.

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 01-1110/2-2
Београд, 9. септембар 2010.



На основу члана 47. став 2 алинеја 21 Статута РСС, Управни одбор РСС је на седмој редовној седници одржаној 9. септембра 2010. године донео је

КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

СУПЕР ЛИГЕ ЗА ЖЕНЕ

за такмичарску 2010/2011.

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	ЕХФ	СУПЕР ЛИГА	КУП	РЕГИОНАЛНА ЛИГА
----------------	-----	------------	-----	-----------------

ДАН	ДАТУМ	ДОГАЂАЈ
СУБОТА/НЕДЕЉА	28./29.08.2010.	Регионалне лига – 1. коло
ПЕТАК/НЕДЕЉА	03./05.09.2010.	Предквалификације за ЛШ
СУБОТА/НЕДЕЉА	04./05.09.2010.	Европски купови 1. коло – 1. утакмица
СРЕДА	08.09.2010.	Регионалне лига – 2. коло
СУБОТА/НЕДЕЉА	11./12.09.2010.	Европски купови 1. коло – 2. утакмица(реванш)
СРЕДА	15.09.2010.	Регионалне лига – 3. коло
ПЕТАК/НЕДЕЉА	17./19.09.2010.	Квалификације за Лигу шампиона
СУБОТА/НЕДЕЉА	18./19.09.2010.	
ПОНЕД./НЕДЕЉА	20./26.09.2010.	ЕХФ Недеља
		Припреме репрезентативних селекција
СРЕДА	22.09.2010.	
СРЕДА	29.09.2010.	
СУБОТА/НЕДЕЉА	02./03.10.2010.	1. КОЛО СРЛ
ПОНЕДЕЉАК	04.10.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	06.10.2010.	
СУБОТА/НЕДЕЉА	09./10.10.2010.	2. КОЛО СРЛ
		Лига шампиона (по групама) – 1. утакмица
ПОНЕДЕЉАК	11.10.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	13.10.2010.	Одложене утакмице 2. кола СРЛ
СУБОТА/НЕДЕЉА	16./17.10.2010.	3. КОЛО СРЛ
		Лига шампиона (по групама) – 2. утакмица
		Европски купови 2. коло – 1. утакмица
ПОНЕДЕЉАК	18.10.2010.	Тренажни центар РСС

СРЕДА	20.10.2010.	
СУБОТА/НЕДЕЉА	23./24.10.2010.	4. КОЛО СРЛ
		Лига шампиона (по групама) – 3. утакмица
		Европски купови 2.коло – 2. утакмица(реванш)
ПОНЕДЕЉАК	25.10.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	27.10.2010.	Одложене утакмице 3. кола СРЛ
		Регионалне лига – 4. коло
СУБОТА/НЕДЕЉА	30./31.10.2010.	5. КОЛО СРЛ
ПОНЕДЕЉАК	01.11.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	03.11.2010.	Одложене утакмице 4. кола СРЛ
СУБОТА/НЕДЕЉА	06./07.11.2010.	6. КОЛО СРЛ
		Лига шампиона (по групама) – 4. утакмица
ПОНЕДЕЉАК	08.11.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	10.11.2010.	
СУБОТА/НЕДЕЉА	13./14.11.2010.	7. КОЛО СРЛ
		Лига шампиона (по групама) – 5. утакмица
		Европски купови 3.коло – 1. утакмица
ПОНЕДЕЉАК	15.11.2010.	Тренажни центар РСС
СРЕДА	17.11.2010.	Одложене утакмице 6. кола СРЛ
СУБОТА	20.11.2010.	8. КОЛО СРЛ
СУБОТА/НЕДЕЉА	20./21.11.2010.	Лига шампиона (по групама) – 6. утакмица
		Европски купови 3.коло – 2. утакмица(реванш)
НЕДЕЉА	21.11.2010.	Почетак припрема репрезентације за ЕП
УТОРАК	07.12.2010.	Почетак ЕП за сениорке
НЕДЕЉА	19.12.2010.	Завршетак ЕП за сениорке
СРЕДА	22.12.2010.	Регионална лига – 5. коло
СРЕДА	05.01.2011.	Регионална лига 6. коло
СУБОТА/НЕДЕЉА	08./09.01.2011.	Одложене утакмице 7. кола СРЛ
СРЕДА	12.01.2011.	Регионална лига 7. коло
СУБОТА/НЕДЕЉА	15.01.2011.	9. КОЛО СРЛ
СРЕДА	19.01.2010.	Одложене утакмице 8. кола СРЛ
СУБОТА/НЕДЕЉА	22./23.01.2011.	10. КОЛО СРЛ
ПОНЕДЕЉАК	24.01.2011.	Тренажни центар РСС
СУБОТА	29.01.2011.	11. КОЛО СРЛ
ПОНЕДЕЉАК	30.01.2011.	Тренажни центар РСС
ЧЕТВРТАК	03.02.2011.	Жреб за 1/8 финала Купа Србије за 2011.

СУБОТА/НЕДЕЉА	05./06.02.2011.	12. КОЛО СРЛ
		Лига шампиона (нова група) – 1. утакмица
		Европски купови 1/8 финала – 1. утакмица

На крају 2010. године у складу са резултатима наших клубова у европским клупским такмичењима биће извршена редукција календара за 2011. годину.

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 01-1110/2-3

Београд, 9. септембар 2010.



На основу члана 47. став 2 алинеја 21 Статута РСС, Управни одбор РСС је на седмој редовној седници одржаној 9. септембра 2010. године донео је

КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА ПРВЕ ЛИГЕ ЗА МУШКАРЦЕ за такмичарску 2010/2011.

25/26.09.2010.	1. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
02/03.10.2010.	2. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
06.10.2010.	3. КОЛО	СРЕДА
09/10.10.2010.	4. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
16/17.10.2010.	5. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
23/24.10.2010.	6. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
30/31.11.2010.	7. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
06/07.11.2010.	8. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
13/14.11.2010.	9. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
20/21.11.2010.	10. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
27/28.11.2010.	11. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
04/05.12.2010.	12. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
11/12.12.2010.	13. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
18/19.12.2010.	14. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
25/26.12.2010.	15. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
26/27.02.2011.	16. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
05/06.03.2011.	17. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
12/13.03.2011.	18. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
19/20.03.2011.	19. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
26/27.03.2011.	20. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
02/03.04.2011.	21. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
09/10.04.2011.	22. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
16/17.04.2011.	23. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
23/24.04.2011.	24. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
30/01.05.2011.	25. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
07/08.05.2011.	26. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
14/15.05.2011.	27. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
21/22.05.2011.	28. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
28/29.05.2011.	29. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
04/05.06.2011.	30. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 01-1110/2-4

Београд, 9. септембар 2010.



На основу члана 47. став 2 алинеја 21 Статута РСС, Управни одбор РСС је на седмој редовној седници одржаној 9. септембра 2010. године донео је

КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

ПРВЕ ЛИГЕ ЗА ЖЕНЕ

за такмичарску 2010/2011.

25/26.09.2010.	1. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
02/03.10.2010.	2. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
09/10.10.2010.	3. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
16/17.10.2010.	4. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
23/24.10.2010.	5. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
30/31.11.2010.	6. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
06/07.11.2010.	7. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
13/14.11.2010.	8. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
20/21.11.2010.	9. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
27/28.11.2010.	10. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
04/05.12.2010.	11. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
05/06.03.2011.	12. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
12/13.03.2011.	13. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
19/20.03.2011.	14. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
26/27.03.2011.	15. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
02/03.04.2011.	16. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
09/10.04.2011.	17. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
16/17.04.2011.	18. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
23/24.04.2011.	19. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
30/01.05.2011.	20. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
07/08.05.2011.	21. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА
14/15.05.2011.	22. КОЛО	СУБОТА/НЕДЕЉА

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 01-1110/2-5

Београд, 9. септембар 2010.



На основу члана 47. став 2 алинеја 21 Статута РСС, Управни одбор РСС је на седмој редовној седници одржаној 9. септембра 2010. године донео је

КАЛЕНДАРЕ ТАКМИЧЕЊА за такмичарску 2010/2011.

ДРУГА ЛИГА СЕВЕР

ДАН	ДАТУМ	КОЛО
ПЕТАК/НЕДЕЉА	24./26.2010.	1. КОЛО (м) , 1. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	01./03.10.2010.	2. КОЛО (м) , 2. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	08./10.10.2010.	3. КОЛО (м) , 3. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	15./17.10.2010.	4. КОЛО (м) , 4. КОЛО (ж)
СРЕДА	20.10.2010.	5. КОЛО (м)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	22./24.10.2010.	6. КОЛО (м) , 5. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	29./31.10.2010.	7. КОЛО (м) , 6. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	05./07.11.2010.	8. КОЛО (м) , 7. КОЛО (ж)
СРЕДА	03.11.2010.	9. КОЛО (м)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	12./14.11.2010.	10. КОЛО (м) , 8. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	19./21.11.2010.	11. КОЛО (м) , 9. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	26./28.11.2010.	12. КОЛО (м) , 10. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	03./05.12.2010.	13. КОЛО (м) , 11. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	10./12.12.2010.	14. КОЛО (м) , 12. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	17./18.12.2010.	15. КОЛО (м) , 13. КОЛО (ж)

ДРУГА ЛИГА ЦЕНТАР

2010.

ДАТУМ	ДАН	МУШКАРЦИ	ЖЕНЕ
18/19.09.	Субота/ Недеља	1. КОЛО	
25/26.09.	Субота/ Недеља	2. КОЛО	1. КОЛО
02/03.10.	Субота/ Недеља	3. КОЛО	2. КОЛО
09/10.10.	Субота/ Недеља	4. КОЛО	3. КОЛО

16/17.10.	Субота/ Недеља	5. КОЛО	4. КОЛО
23/24.10.	Субота/ Недеља	6. КОЛО	5. КОЛО
30/31.10.	Субота/ Недеља	7. КОЛО	6. КОЛО
06/07.11.	Субота/ Недеља	8. КОЛО	7. КОЛО
13/14.11.	Субота/ Недеља	9. КОЛО	8. КОЛО
20/21.11.	Субота/ Недеља	10. КОЛО	9. КОЛО
27/28.11.	Субота/ Недеља	11. КОЛО	10. КОЛО
04/05.12.	Субота/ Недеља	12. КОЛО	11. КОЛО
11/12.12.	Субота/ Недеља	13. КОЛО	
18/19.12.	Субота/ Недеља	14. КОЛО	
25/26.12.	Субота/ Недеља	15. КОЛО	

2011.

ДАТУМ	ДАН	МУШКАРЦИ	ЖЕНЕ
26/27.02.	Субота/ Недеља	16. КОЛО	
05/06.03	Субота/ Недеља	17. КОЛО	
12/13.03	Субота/ Недеља	18. КОЛО	12. КОЛО
19/20.03	Субота/ Недеља	19. КОЛО	13. КОЛО
26/27.03	Субота/ Недеља	20. КОЛО	14. КОЛО
02/03.04.	Субота/ Недеља	21. КОЛО	15. КОЛО
09/10.04	Субота/ Недеља	22. КОЛО	16. КОЛО
16/17.04	Субота/ Недеља	23. КОЛО	17. КОЛО
23/24.04	Субота/ Недеља	24. КОЛО	18. КОЛО
30.04/01.05	Субота/ Недеља	25. КОЛО	19. КОЛО
07/08.05	Субота/ Недеља	26. КОЛО	20. КОЛО
14/15.05	Субота/ Недеља	27. КОЛО	21. КОЛО
21/22.05	Субота/ Недеља	28. КОЛО	22. КОЛО
28/29.05	Субота/ Недеља	29. КОЛО	
04/05.06	Субота/ Недеља	30. КОЛО	

ДРУГА ЛИГА ЈУГ

ЈЕСЕЊИ ДЕО

2010.

ДАТУМ	ДАН	МУШКАРЦИ	ЖЕНЕ
18/19.09	Субота/ Недеља	1. КОЛО	
25/26.09	Субота/ Недеља	2. КОЛО	1. КОЛО
02/03.10	Субота/ Недеља	3. КОЛО	2. КОЛО
09/10.10	Субота/ Недеља	4. КОЛО	3. КОЛО
16/17.10	Субота/ Недеља	5. КОЛО	4. КОЛО
23/24.10	Субота/ Недеља	6. КОЛО	5. КОЛО

30/31.10	Субота/ Недеља	7. КОЛО	6. КОЛО
06/07.11	Субота/ Недеља	8. КОЛО	7. КОЛО
13/14.11	Субота/ Недеља	9. КОЛО	8. КОЛО
20/21.11	Субота/ Недеља	10. КОЛО	9. КОЛО
27/28.11	Субота/ Недеља	11. КОЛО	10. КОЛО
04/05.12	Субота/ Недеља	12. КОЛО	11. КОЛО
11/12.12	Субота/ Недеља	13. КОЛО	

ПРОЛЕЋНИ ДЕО

2011.

ДАТУМ	ДАН	МУШКАРЦИ	ЖЕНЕ
05/06.03	Субота/ Недеља	14. КОЛО	
12/13.03	Субота/ Недеља	15. КОЛО	12. КОЛО
19/20.03	Субота/ Недеља	16. КОЛО	13. КОЛО
26/27.03	Субота/ Недеља	17. КОЛО	14. КОЛО
02/03.04	Субота/ Недеља	18. КОЛО	15. КОЛО
09/10.04	Субота/ Недеља	19. КОЛО	16. КОЛО
16/17.04	Субота/ Недеља	20. КОЛО	17. КОЛО
23.04*	Субота	21. КОЛО	18. КОЛО
30.04/01.05	Субота/ Недеља	22. КОЛО	19. КОЛО
07/08.05	Субота/ Недеља	23. КОЛО	20. КОЛО
14/15.05	Субота/ Недеља	24. КОЛО	21. КОЛО
21/22.05	Субота/ Недеља	25. КОЛО	22. КОЛО
28/29.05	Субота/ Недеља	26. КОЛО	

* - 24.04.2010 – Православни и католички УСКРС

ПРВА СРПСКА ЛИГА ВОЈВОДИНА

ДАН	ДАТУМ	КОЛО
ПЕТАК/НЕДЕЉА	03./05.09.2010.	1. КОЛО (м)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	10./12.09.2010.	2. КОЛО (м) , 1. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	17./19.09.2010.	3. КОЛО (м) , 2. КОЛО (ж)
СРЕДА	22.09.2010.	4. КОЛО (м)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	24./26.09.2010.	5. КОЛО (м), 3. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	01./03.10.2010.	6. КОЛО (м), 4. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	08./10.10.2010.	7. КОЛО (м), 5. КОЛО (ж)
СРЕДА	13.10.2010.	8. КОЛО (м)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	15./17.10.2010.	9. КОЛО (м), 6. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	22./24.10.2010.	10. КОЛО (м) , 7. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	29./31.10.2010.	11. КОЛО (м) , 8. КОЛО (ж)

СРЕДА	03.11.2010.	12. КОЛО (м)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	05./07.11.2010.	13. КОЛО (м), 9. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	12./14.11.2010.	14. КОЛО (м) , 10. КОЛО (ж)
ПЕТАК/НЕДЕЉА	19./21.11.2010.	15. КОЛО (м) , 11. КОЛО (ж)

ПРВА СРПСКА ЛИГА БЕОГРАД

Почетак такмичарске 2010/2011 почиње **18/19.09.2010** године

ПРВА СРПСКА ЛИГА ДУНАВ

Почетак такмичарске 2010/2011 почиње **18/19.09.2010** године

ПРВА СРПСКА ЛИГА ШУМАДИЈА

Почетак такмичарске 2010/2011 почиње **18/19.09.2010** године

ПРВА СРПСКА ЛИГА МОРАВА

Почетак такмичарске 2010/2011 почиње **18/19.09.2010** године

ДРУГА СРПСКА ЛИГА СРЕМ ЈУЖНА БАЧКА

Почетак такмичарске 2010/2011 почиње **17/19.09.2010** године

ДРУГА СРПСКА ЛИГА БАЧКА

Почетак такмичарске 2010/2011 почиње **10/12.09.2010** године

ДРУГА СРПСКА ЛИГА БАНАТ

Почетак такмичарске 2010/2011 почиње **24/26.09.2010** године

ДРУГА СРПСКА ЛИГА ЈУЖНИ БАНАТ

Почетак такмичарске 2010/2011 почиње **17/19.09.2010** године

ДРУГА СРПСКА ЛИГА ЈУЖНА ПРУГА

Почетак такмичарске 2010/2011 почиње **25/26.09.2010** године

ДРУГА СРПСКА ЛИГА ТИМОЧКА КРАЈИНА

Почетак такмичарске 2010/2011 почиње **25/26.09.2010** године

ДРУГА СРПСКА ЛИГА МАЧВА - КОЛУБАРА

Почетак такмичарске 2010/2011 почиње **18/19.09.2010** године

КУП СРБИЈЕ – ОСНОВНИ НИВО ВОЈВОДИНА

ДАН	ДАТУМ	КОЛО
СРЕДА	08.09.2010.	1. КОЛО
СРЕДА	29.09.2010.	2. КОЛО
СРЕДА	27.10.2010.	1/16 ФИНАЛА
СРЕДА	17.11.2010.	1/8 ФИНАЛА
СРЕДА	01.12.2010.	¼ ФИНАЛА
СРЕДА	15.12.2010	½ ФИНАЛА
У ЗАВИСНОСТИ ОД ТВ ТЕРМИНА		ФИНАЛЕ (ж)
		ФИНАЛЕ (м)

БЕОГРАД, ЗАПАД и ИСТОК

МУШКАРЦИ	
Коло	Датум
ОСНОВНИ НИВО	
Предколо	22.09.2010.
1. коло	29.09.2010.
2. коло	13.10.2010.
1/8 финала	27.10.2010.
1/4 финала	17.11.2010.
Полуфинале	24.11.2010.
ФИНАЛЕ (Запад, Исток)	15/16.12.2010.
ФИНАЛЕ (Београд)	15/16.12.2010.

ЖЕНЕ	
Коло	Датум
ОСНОВНИ НИВО	
---	---
1. коло	29.09.2010.
2. коло	13.10.2010.
1/8 финала	27.10.2010.
1/4 финала	17.11.2010.
Полуфинале	24.11.2010.
ФИНАЛЕ (Запад, Исток)	1/2.12.2010.
ФИНАЛЕ (Београд)	8/9.12.2010.

КУП СРБИЈЕ – РЕПУБЛИЧКИ НИВО

Календар КУП-а биће дефинисан након завршетка КУП такмичења на основном нивоу

МЛАЂЕ КАТЕГОРИЈЕ – ПРВЕНСТВА СРБИЈЕ

МУШКЕ ЕКИПЕ

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. Играчи до 18 год..... | 17/18/19.12.2010. |
| 2. Играчи до 17 год..... | 12/13/14.11.2010. |

3. Играчи до 16 год.....	19/20/21.11.2010.
4. Играчи до 15 год.....	25/26/27.02.2011.
5. Дечаци до 14 год.....	26/27/28.11.2010.
6. Дечаци до 13 год.....	25/26/27.03.2011.
7. Дечаци до 12 год.....	10/11/12.06.2011.
8. Мини рукомет 4+1	

Сви окружни и градски рукометни савези у Републици Србији су обавезни да у току такмичарске сезоне 2010/11 организују на својим подручјима најмање 2 (две) једнодневне ревије у мини рукомету (4+1) - најмање по једну ревију у јесењем и пролећном делу такмичарске сезоне 2010/11. Организатори ревије мини рукомета имају обавезу да благовремено обавесте Комисију за такмичење РСС о термину одржавања ревије и другим појединошћима

ЖЕНСКЕ ЕКИПЕ

1. Играчице до 17 год.....	17/18/19.12.2010.
2. Играчице до 16 год.....	25/26/27.02.2011.
3. Играчице до 15 год.....	26/27/28.11.2010.
4. Девојчице до 14 год.....	25/26/27.03.2011.
5. Девојчице до 13 год.....	03/04/05.12.2010.
6. Девојчице до 12 год.....	10/11/12.06.2010.
7. Мини рукомет 4+1	

Сви окружни и градски рукометни савези у Републици Србији су обавезни да у току такмичарске сезоне 2010/11 организују на својим подручјима најмање 2 (две) једнодневне ревије у мини рукомету (4+1) - најмање по једну ревију у јесењем и пролећном делу такмичарске сезоне 2010/11. Организатори ревије мини рукомета имају обавезу да благовремено обавесте Комисију за такмичење РСС о термину одржавања ревије и другим појединошћима.

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 01-1110/2-6

Београд, 9. септембар 2010.



На основу члана 47. став 2 алинеја 21 Статута РСС, а у складу са чланом 3. и 45. Пропозиција редовних првенствених такмичења, Управни одбор Рукметног савеза Србије, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године, донео је

ОДЛУКУ О СПЕЦИФИКАЦИЈИ И ВИСИНИ НОВЧАНИХ КАЗНИ И ТАКСИ

ВРСТА ПРЕКРШАЈА		СРЛ	ПРЛ	ДРЛ	ПСРЛ	ДСРЛ
ПРЕКРШАЈИ ПРЕДВИЂЕНИ ПРОПОЗИЦИЈАМА						
1.	Непоштовање решења директора о терминима одигравања одложених утакмица - члан 12. став 4.	50.000	25.000	15.000	10.000	5.000
2.	Недостатак преграде између терена и гледалаца – члан 15. алинеја 2.	10.000	5.000	3.000	2.000	1.000
3.	Недостатак разгласног уређаја или његова неисправност пре утакмице – члан 15. алинеја 4.	15.000	7.500	2.000	1.000	500
4.	Незагрејана дворана (испод 15°) – члан 15. алинеја 5.	30.000	15.000	5.000	2.000	1.000
5.	Слабо осветљење (испод 1.000 лукса) – члан 15. алинеја 6	30.000	15.000	5.000	2.000	1.000
6.	Недостатак свлачионица и тушева са топлотом и хладном водом или санитарних уређаја за екипе или судије – члан 15. алинеја 8.	20.000	10.000	3.000	1.000	500
7.	Недостатак просторије за састављање записника – члан 15. алинеја 9.	15.000	7.500	3.000	1.000	500
8.	Непостојање заштитног паравана - члан 15. алинеја 11.	10.000	5.000	3.000	2.000	1.000
9.	Недостатак семафора (ручног показивача на отвореним теренима) или његов нерад – неисправност пре утакмице - члан 15. алинеја 12.	30.000	15.000	5.000	2.000	1.000
10.	Неједнообразна спортска одећа, недостатак броја на дресу или недостатак капитенске траке – члан 18.	5.000	2.500	1.000	500	250
11.	Наступ играча или рукометних и медицинских радника без лиценце - члан 20. ст. 1.	5.000	2.500	1.000	500	250
12.	Наступ тренера без лиценце – члан 20. ст. 3.	50.000	25.000	5.000	3.000	1.000

13.	Неодобрен наступ екипе без лиценцираног тренера – члан 20. ст. 4.	до 150.000	до 75.000	15.000	5.000	2.000
14.	Наступ учесника утакмице без чланске карте - члан 21. ст. 2. за сваког појединца посебно по	5.000	2.500	1.000	500	250
15.	Неблаговремено обавештавање госта и (или) Директора лиге - члан 22. ст. 3.	5.000	2.500	1.000	500	250
16.	Незаказивање утакмице у року – члан 22. ст. 4.	15.000	7.500	4.000	1.000	500
17.	Неизвршење резервације гостима - члан 22. ст. 5.	15.000	7.500	3.000	1.000	500
18.	Необавештавање домаћина о доласку организоване групе навијача - члан 22. ст. 6.	50.000	25.000	10.000	3.000	1.500
19.	Непријављивање одигравања утакмице надлежном МУП - члан 23. алинеја 1.	50.000	25.000	10.000	3.000	1.500
20.	Непоступање по захтеву Комесара за безбедност РСС - члан 23. алинеја 2.	50.000	25.000	10.000	3.000	1.500
21.	Бацање ролни папира на терен - члан 23. алинеја 5. (по комаду)	2.000	1.000	1.000	500	250
22.	Бацање петарде за време утакмице у објекту - члан 23. алинеја 5. (по комаду)	10.000	5.000	1.000	500	250
23.	Бацање петарде за време утакмице на терен - члан 23. алинеја 5. (по комаду)	20.000	10.000	2.000	1.000	500
24.	Бацање других предмета на терен за игру - члан 23. алинеја 5. (по комаду)	3.000 до 10.000	1.500 до 5.000	500 до 3.000	300 до 2.000	200 до 1.000
25.	Бацање димних бомби у објекту по комаду - члан 23. алинеја 5.	20.000	10.000	5.000	3.000	1.500
26.	Бацање димних бомби на терен по комаду - члан 23. алинеја 5.	40.000	20.000	10.000	5.000	2.500
27.	Паљење бакљи у објекту по комаду - члан 23. алинеја 5.	15.000	7.500	5.000	2.000	1.000
28.	Бацање бакљи на терен по комаду - члан 23. алинеја 5.	30.000	15.000	10.000	5.000	2.500
29.	Неомогућавање загревања екипама на терену бар 30 минута пре почетка утакмице – члан 23. алинеја 6.	20.000	10.000	3.000	1.000	500
30.	Непостављање заставе Републике Србије - члан 23. алинеја 7.	15.000	7.500	3.000	1.000	500
31.	Недостатак довољног броја редара - члан 23. алинеја 9.	30.000	15.000	5.000	1.000	500
32.	Неосигуравање безбедности гостију и службених лица - члан 23. алинеја 10.	50.000	25.000	10.000	3.000	1.500
33.	Точење алкохолних пића и пушење у сали за време утакмице - члан 23. алинеја 11.	10.000	5.000	3.000	2.000	1.000
34.	Необезбеђивање присуства лиценцираног медицинског особља – лица - члан 23. алинеја 12.	20.000	10.000	4.000	2.000	1.000

35.	Необезбеђивање торбе са неопходним медицинским материјалом - члан 23. алинеја 12.	10.000	5.000	3.000	1.000	500
36.	Необезбеђивање услова за технички састанак екипа - члан 23. алинеја 13.	10.000	5.000	3.000	1.000	500
37.	Неприсуствовање техничком састанку екипа - члан 23. алинеја 13.	10.000	5.000	3.000	1.000	500
38.	Недостатак прописаног обрасца записника, компјутера, писаће машине, штоперице, пиштаљке, картона, лопти - члан 23. алинеја 14, 15, 16.	15.000	7.500	4.000	1.000	500
39.	Недостатак лица која бришу под и/или недостатак опреме за брисање пода - члан 23. алинеја 17.	10.000	5.000	3.000	1.000	500
40.	Необезбеђивање присуства записничара и мериоца времена кривицом клуба - члан 23. алинеја 18.	10.000	5.000	3.000	1.000	500
41.	Неомогућавање снимања утакмице - члан 23. алинеја 19.	50.000	25.000	10.000	1.500	750
42.	Недозвољавање ТВ преноса – члан 23. алинеја 20.	150.000	75.000	30.000	-	-
43.	Необезбеђивање улазница на захтев госта - члан 23. алинеја 21.	5.000	2.500	1.000	500	250
44.	Генерално слаба организација утакмице коју констатује делегат - члан 23. ст. 2.	од 20.000 до 100.000	од 10.000 до 50.000	од 5.000 до 30.000	од 2.000 до 15.000	од 1.000 до 10.000
45.	Слаба организација утакмице која је довела до привременог прекида утакмице - члан 23. ст. 2.	20.000	10.000	5.000	2.000	1.000
46.	Слаба организација утакмице која је довела до трајног прекида утакмице - 23. ст. 2.	100.000	50.000	30.000	15.000	10.000
47.	Неизмиривање новчаних обавеза према службеним лицима - члан 24. став 6.	50.000	25.000	5.000	1.000	500
48.	Неоправдано кашњење преко 15 минута – члан 28.	30.000	15.000	5.000	2.000	1.000
49.	Дисквалификација играча, тренера, рукометних и медицинских радника због грубог неспортског понашања (псовања, вређања..) у смислу тачке 8.6 и 8.10. Правила игре – члан 31.	30.000	15.000	8.000	2.000	1.000
50.	Вређање службених лица по завршетку утакмице уз пријаву - члан 31.	40.000	20.000	8.000	2.000	1.000
51.	Покушај физичког напада на службена лица, званичнике клуба или играче - члан 31.	100.000	50.000	20.000	10.000	5.000
52.	Физички напад на службена лица, званичнике клуба или играче (укључујући и плување) - члан 31.	до 200.000	до 100.000	40.000	20.000	10.000

53.	Привремено напуштање терена за време утакмице - члан 31.	75.000	37.500	10.000	5.000	3.000
54.	Трајно напуштање терена за време утакмице - члан 31.	200.000	100.000	60.000	30.000	15.000
55.	Улазак гледалаца на терен за игру - члан 31.: - за време утакмице - после утакмице	90.000 45.000	45.000 22.500	15.000 10.000	5.000 3.000	2.500 1.500
56.	Нестанак, цепање или оштећење записника - члан 32. ст. 5.	50.000	25.000	10.000	3.000	1.000
57.	Изостајање екипе са утакмице из неоправданих разлога – члан 39. ст. 1.	150.000	75.000	50.000	30.000	20.000
58.	Предата утакмица - члан 39. ст. 2.	100.000	50.000	40.000	20.000	10.000
59.	Предата утакмица без обавештења противника и директора лиге - члан 39. став 3.	150.000	75.000	50.000	30.000	20.000
ОСТАЛИ ПРЕКРШАЈИ						
60.	Непоздрављање званичника клубова и капитена са службеним лицима после утакмице	5.000	3.000	2.000	1.000	500
61.	Неомогућавање слања записника са утакмице путем факса или e-mail-a	5.000	3.000	1.000	500	250
62.	Недозвољена употреба пиштаљке (и после опомене)	8.000	4.000	1.000	500	250
63.	Необезбеђивање поделе фотокопије записника представницима медија	5.000	2.500	-	-	-
64.	Недостатак играча у записнику (по једном играчу)	5.000	2.500	-	-	-
65.	Недостатак просторије у којој се реализује конференција за штампу	10.000	-	-	-	-
66.	Неорганизовање конференције за новинаре	10.000	-	-	-	-
67.	Одбијање учешћа на конференцији за новинаре – појединачно по	10.000	-	-	-	-
68.	Неистицање паноа са логоима РСС и спонзора лиге иза учесника конференције за штампу	20.000	-	-	-	-
69.	Неизвршавање обавеза из Упутства о извршењу спонзорских обавеза	од 2.000 до 200.000	од 2.000 до 100.000	од 2.000 до 50.000	од 2.000 до 30.000	од 2.000 до 15.000
70.	Непостојање званичног интернет сајта клуба (по месецу)	10.000	5.000	-	-	-
71.	Не достављање упитника „Мишљење о суђењу“ e-mail-ом - члан 8. Анекса	10.000	5.000	-	-	-
ТАКСЕ						
72.	Такса за приговор првостепеном органу први део	10.000	5.000	3.500	1.000	500
73.	Такса за приговор првостепеном органу други део	10.000	5.000	3.500	1.000	500

74.	Жалба другостепеном органу	24.000,00				
75.	Захтев за изузеће судија, делегата и контролора	20.000	15.000	10.000	5.000	3.000
76.	Стручна експертиза утакмице на основу видео снимка	25.000	25.000	15.000	10.000	5.000
77.	Такса за редован преглед спортске дворане пре почетка првенства	3.000	1.500	1.000	500	500
78.	Такса за регистрацију спортске дворане нових лигаша	10.000	5.000	3.000	1.000	1.000

- Делегат, односно контролор који не пријави прекршај биће кажњен са 50 % своје таксе, а уколико прекршаји по овој одлуци у збиру прелазе 30.000,00 динара са 100 % своје таксе.
- За све прекршаје и пропусте службених лица, у спровођењу Пропозиција и осталих аката Заједнице клубова и Рукометног савеза Србије, Директор лиге је обавезан да спроведе поступак и изрекне адекватне дисциплинске мере. Овај поступак Директор лиге може да покрене и по сазнању или ТВ снимку.
- Таксе под редним бројем 74., 75. и 76. увек падају на терет подносиоца, без обзира на исход жалбе, односно захтева; жалба другостепеном органу (Комисији за жалбе РСС) је одређена Ценовником РСС.
- За све друге евентуалне пропусте који нису предвиђени овом Одлуком, примењиваће се казне које су предвиђене за сличне прекршаје и пропусте у складу са Дисциплинским правилником РСС.
- За неизвршење новчаних обавеза из ове одлуке примењиваће се казне које су предвиђене чланом 134. став 1. Дисциплинског правилника РСС.
- За све прекршаје и пропусте наведене у овој Одлуци обавезно се изричу новчане казне, а Директор лиге може да покрене поступак и изрекне казне и у складу са одредбама Дисциплинског правилника РСС.
- Све новчане казне предвиђене овом Одлуком, у случају поновљеног прекршаја или пропуста, могу бити увећане одлуком Директора лиге.

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 01-1110/2-7
Београд, 9. септембар 2010.



На основу члана 47. став 2 алинеја 21 Статута РСС, у складу са чланом 24. став 2 и 13 Пропозиција редовних првенствених такмичења, чланом 11. Пропозиција рукометног КУП-а Србије и чланом 12 Пропозиција такмичења млађих категорија, Управни одбор Рукометног савеза Србије, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године, донео је

**ОДЛУКУ О ВИСИНИ ЧЛАНАРИНА КЛУБОВА, НАКНАДНИХ ЛИЦЕНЦИ
И ТАКСИ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА
за такмичарску сезону 2010/2011**

ТАКМИЧЕЊЕ		Чланарина за такмичење	Накнадна лиценца	Таксе службених лица		
				судије, контролори	делегати	записничари, мер. времена
1.	Супер лига мушкарци	100.000,00	2.000,00	8.800,00	7.150,00	880,00
2.	Супер лига жене	100.000,00	2.000,00	7.150,00	5.500,00	715,00
3.	Прва лига мушкарци	55.000,00	1.000,00	5.500,00	4.400,00	550,00
4.	Прва лига жене	55.000,00	1.000,00	4.400,00	3.200,00	440,00
5.	Друга лига мушкарци	40.000,00	550,00	3.850,00	3.000,00	385,00
6.	Друга лига жене	40.000,00	550,00	2.640,00	2.200,00	264,00
7.	Прва српска лига	30.000,00	300,00	2.000,00	1.600,00	200,00
8.	Друга српска лига	20.000,00	250,00	1.500,00	1.200,00	150,00
9.	Млађе категорије РСС	2.000,00	---	1.500,00 по утакмици сваки клуб		
10.	Куп на основном нивоу	1.000,00 По утакмици	---	1.500,00	1.200,00	150,00
11.	Куп на републичком нивоу (1/8, 1/4)	3.000,00 По утакмици	---	у висини такси службених лица на Првој лиги		
12.	Куп на републичком нивоу - завршница (полуфинале и финале)	20.000,00 По утакмици ¹	---	у висини такси службених лица на Супер лиги		
13.	Путни трошкови службених лица за сва такмичења			<ul style="list-style-type: none"> ▪ брзи воз први разред ▪ аутобус ▪ 10 литара горива на 100 км + путарина (наплаћује судијски пар, а уколико делегат или контролор нису из истог места или места које је судијама "пролазно" имају право такође наплатити коришћење сопственог аутомобила) 		

Чланарина за такмичење, у правилу, се плаћа у два једнака дела: први део пре почетка јесењег дела сезоне, а други део пре почетка пролећног дела сезоне

Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Велимир Марјановић, с.р.

¹ Уколико домаћин – технички организатор по расписаном конкурс не сноси трошкове службених лица



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 01-1110/2-8
Београд, 9. септембар 2010.



На основу члана 47. став 2. алинеја 21. Статута Рукометног савеза Србије, а у складу са чланом 20. став 2. Пропозиција редовних првенствених такмичења, Управни одбор РСС, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године, донео је

УПУТСТВО О ЛИЦЕНЦИРАЊУ

КЛУБОВА, ИГРАЧА, ТРЕНЕРА, РУКОМЕТНИХ И

МЕДИЦИНСКИХ РАДНИКА И СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

У РЕДОВНИМ ПРВЕНСТВЕНИМ ТАКМИЧЕЊИМА

Овим Упутством, ближе се уређују општи и посебни услови за лиценцирање клубова, играча, тренера, рукометних и медицинских радника и службених лица у редовним првенственим такмичењима.

А. УСЛОВИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ КЛУБА

Да би клуб био лиценциран за такмичење у одговарајућој лиги, мора да испуњава следеће услове:

- да Директору (Комесару) достави шифру клуба из базе података Рукометног савеза Србије (податке проверити на <http://rss.org.rs/#rss/clanovi/klubovi>). Уколико има измена у објављеним подацима да Директору достави евентуалне измене уз приложена документа (решење надлежног Министарства, потврда банке о активном текућем рачуну и сл.)
- да је клуб регистрован код надлежних пореских органа и да поседује порески идентификациони број (ПИБ), о чему потврду доставља приликом лиценцирања
- да провери податке у адресару клуба и да достави евентуалне измене,
- да клуб поседује потврду надлежног Регистрационог центра да је измирио све обавезе по извршним поступцима и одлукама регистрационих и других комисија
- да је клуб (екипа) измирио све финансијске обавезе према Заједници клубова у предходној такмичарској сезони и уплатио чланарину за јесењи део текуће такмичарске сезоне, о чему доноси доказ

Директор (Комесар) лиге ће одбити издавање лиценце клубу уколико није испуњен било који од горе наведених услова.

А1. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ КЛУБА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У СУПЕР И ПРВОЈ ЛИГИ

Да би клуб био лиценциран за такмичење у Супер и Првој лиги, поред услова из тачке А. дужан је да има активан интернет сајт у складу са одлуком Управног одбора РСС,

што подразумева и активну клупску е-mail адресу преко које прима и шаље информације.

Активан интернет сајт мора да испуњава следеће минималне услове:

- да се на њему налазе основне информације о клубу (грб клуба, датум оснивања са кратком историјом и подацима за контакт)
- да је постављена заједничка фотографија екипе која се такмичи у СРЛ/ПРЛ
- да је постављена кратка изјава представника клуба (председника, тренера...) и играча о очекивањима у текућој такмичарској сезони
- да је постављен лого и линк ка интернет сајту СРЛ/ПРЛ

Б. УСЛОВИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ ТРЕНЕРА, ИГРАЧА, РУКОМЕТНИХ И МЕДИЦИНСКИХ РАДНИКА

1. Сви клубови (екипе) које учествују у редовним лигашким такмичењима обавезне су да изврше лиценцирање за лигу у којој учествују:
 - најмање 1 тренера,
 - најмање 14 играча,
 - најмање 3 рукометна радника,
 - најмање 1 медицинског радника и
 - једно лице задужено за безбедност (комесара за безбедност).

2. Образац Захтев за издавање лиценци који је саставни део овог Упутства за први, други и трећи степен такмичења попуњава се ћирилицом искључиво на рачунару. За остале степене такмичења, Захтев се може попунити и писаћом машином.

Директори (Комесари) лига могу прописати и друге обрасце за лиге које воде, а који се односе на лиценцирање, као што су на пример: списак играча са уговором, образац за осигурање играча, образац за лекарске прегледе играча и др.

3. У горњем десном углу испод назива ЛИЦЕНЦА КЛУБА, клуб укуцава број лиценце (у свакој кућици укуцава се искључиво по 1 број). Број лиценце клуба је шестоцифрени број који се састоји од улазне године такмичења (10, 11, 12,...), шифре лиге (01 – 31) и извученог такмичарског броја (01, 02, 03,...). Број лиценце клуба налази се испред назива клуба (екипе) у распореду лиценцирања који доноси Директор (Комесар) лиге.

Шифре лига су:

МУШКАРЦИ		ЖЕНЕ	
01	Супер лига	02	Супер лига
03	Прва лига	04	Прва лига
05	Друга лига Север	06	Друга лига Север
07	Друга лига Центар	08	Друга лига Центар
09	Друга лига Југ	10	Друга лига Југ
11	Прва српска лига Војводина	12	Прва српска лига Војводина
13	Прва српска лига Београд		
14	Прва српска лига Дунав	15	Прва српска лига Дунав
16	Прва српска лига Шумадија	17	Прва српска лига Шумадија
18	Прва српска лига Морава	19	Прва српска лига Морава
20	Друга српска лига Срем - Јужна Бачка	21	Друга српска лига Срем - Јужна Бачка

22	Друга српска лига Бачка		
23	Друга српска лига Банат	24	Друга српска лига Банат
25	Друга српска лига Јужни Банат	26	Друга српска лига Јужни Банат
27	Друга српска лига Тимочка Крајина	28	Друга српска лига Тимочка Крајина
29	Друга српска лига Јужна пруга		
30	Друга српска лига Мачва – Колубара	31	Друга српска лига Мачва – Колубара

Број лиценце појединца састоји се од броја лиценце клуба и личног броја лиценце. Лични број лиценце је двоцифрени број и то:

- 01 - 40 – за играче,
- 41 - 60 – за рукометне раднике,
- 61 - 70 – за медицинске раднике,
- 71 - 80 – за тренере.

4. У захтеву за издавање лиценци, прво се укуцавају играчи који имају шифру члана (број на насловној страни чланске карте), а потом играчи који ту шифру немају. Шифре чланова можете наћи на (<http://rss.org.rs/#rss/clanovi/pojedinci>). Исто важи и за рукометне и медицинске раднике, односно за тренере (за њих у последњој колони укуцати ознаку и то РР за рукометног радника, МР за медицинског радника или Т за тренера). Све играче, односно рукометне и медицинске раднике и тренере у захтеву укуцати по реду без прескакања редова.
5. Након попуњавања, захтев се у 2 (два) примерка оверава од стране свих органа који су предвиђени овим Захтевом и то:
 - у колони **датум захтева** - печатом клуба, потписом овлашћеног представника клуба и датумом овере
 - у колони **осигуравајућег друштва** – печатом осигуравајућег друштва и потписом овлашћеног лица осигуравајућег друштва којим се доказује да су лица са захтева за лиценцирање осигурана од повреда и несрећа на игралишту и у путу на утакмицу и са ње

Захтев се доставља Директору (Комесару) лиге приликом лиценцирања.

Захтев који није испуњен свим подацима и оверен од стране свих горе наведених, сматраће се непотпуним и биће одбачени.

6. На лиценцирање, клуб је обавезан да, за сваког играча за којег тражи издавање лиценце, доноси Директору (Комесару) лиге чланску карту РСС са читко уписаним лекарским прегледом односно датумом из кога се јасно види када почиње и када престаје важност лекарског прегледа и овереном чланарином за текућу годину.
7. За остале појединце за које се тражи издавање лиценце, представник клуба (екипе) је обавезан да Директору (Комесару) лиге донесе чланску карту РСС (за тренере чланску карту ЗТ РСС), са овереном чланарином за текућу годину.

Директор (Комесар) лиге издаје лиценцу тренеру искључиво на основу Списка тренера са дозволом за рад лиге за коју се тренер лиценцира, а који објављује надлежни орган Заједнице тренера.

8. Лиценца се издаје за обављање само једне функције – играч или рукометни или медицински радник, односно уколико појединац обавља више функција (играч, рукометни или медицински радник), мора бити регистрован и лиценциран за сваку функцију посебно.

9. Лиценца издата медицинском раднику има третман важности за целу рукометну организацију; једна лиценца издата за било који клуб подразумева да медицински радник може обављати дужност као ДЕЖУРНИ МЕДИЦИНСКИ РАДНИК за било који клуб и у било ком степену такмичења, али не може бити пријављен за поједине утакмице у састав ниједне друге екипе, осим оне за коју му је издата лиценца.
10. Регистрације свих новорегистрованих играча, рукометних и медицинских радника морају бити објављене у Службеном гласилу РСС да би се за исте могао поднети захтев за издавање лиценце.
11. Када Директор (Комесар) лиге утврди да су испуњени сви услови за издавање лиценце, заокружује ДА, оверава захтев и први примерак задржава у архиви лиге, а други примерак предаје лицу које је у име клуба поднело захтев. Одобрен Захтев третира се као Списак лиценцираних за текућу такмичарску сезону и објављује се на интернет сајту лиге. Чланска карта и оверен списак лиценцираних се користе као средство идентификације и дозволе за наступ – учешће на утакмици.

Директор (Комесар) лиге може да изда посебан попуњен образац Списак лиценцираних који оверава печатом и потписом и објављује га на интернет сајту лиге.
12. У случају да захтев за лиценцирање не буде поднесен према овом Упутству (непотпун захтев, недостатак чланске карте, неоверен лекарски преглед или чланарина), Директор лиге заокружује НЕ и лиценце неће бити издате, већ ће клуб морати накнадно да поднесе нови захтев за издавање лиценци, уз отклањање свих недостатака.
13. За свако накнадно лиценцирање (у току такмичарске сезоне, осим у паузи између јесењег и пролећног дела такмичења), клуб подноси Директору лиге Захтев за издавање накнадних лиценци (у 2 примерка) и чланску карту лица за које се тражи издавање накнадне лиценце и доказ о уплати чланарине за издавање накнадне лиценце. Пре приступању накнадном лиценцирању, све обавезе клуба које су до тада настале морају бити измирене. У супротном, биће ускраћено издавање накнадних лиценци.
14. Када Директор (Комесар) лиге утврди да су испуњени сви услови за издавање накнадне лиценце, у свему поступа сходно тачки 7. овог Упутства.
15. Директор (Комесар) лиге доноси Одлуку о распореду лиценцирања, с тим да најмање 2 термина мора да остави за лиценцирање клубова (екипа) којима је одбио да изврши лиценцирање због уочених недостатака.
16. Директори (Комесари) лига могу прописати и друге обрасце за лиге које воде, а који се односе на лиценцирање, као што су на пример: списак играча са уговором, образац за осигурање играча, образац за лекарске прегледе играча и др.

В. УСЛОВИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЦА КЛУБОВА КОЈИ У ТАКМИЧЕЊИМА УЧЕСТВУЈУ СА ВИШЕ ОД ЈЕДНЕ ЕКИПЕ

1. Један играч може да има највише две лиценце за један клуб са више екипа у такмичењу, при чему евентуално поништавање лиценце не оставља могућност накнадног лиценцирања за остале екипе истог клуба.
2. Уколико играч има „двојну регистрацију“ за било који клуб, може да буде лиценциран само за једну екипу свог клуба, и то само уколико се та екипа (без

обзира да ли је прва, друга, трећа...) не такмичи у истом степену такмичења са клубом за који је играч „двојно“ регистрован.

3. За другу екипу једног клуба, може да буду лиценцирано највише 5 исправно регистрованих играча млађих од 21 године, односно 5 играчица млађих од 20 година, који су лиценцирани за прву екипу тог клуба.

У такмичарској 2010/2011. години, то су играчи рођени после 01.07.1989. године, односно играчице рођене после 01.07.1990. године.

4. За трећу екипу једног клуба, може да буду лиценцирано највише 5 исправно регистрованих играча млађих од 19 година, односно играчица млађих од 18 година, који су лиценцирани за другу екипу тог клуба.

У такмичарској 2010/2011. години, то су играчи рођени после 01.07.1991. године, односно играчице рођене после 01.07.1992. године.

Г. УСЛОВИ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СУДИЈА, КОНТРОЛОРА, ДЕЛЕГАТА, ЗАПИСНИЧАРА И МЕРИОЦА ВРЕМЕНА

1. Све судије, контролори и делегати који се налазе на утврђеној листи одређене лиге обавезни су да поседују лиценцу те лиге за текућу такмичарску сезону. Директор (Комесар) лиге ће одбити издавање лиценце у случају да напред наведени појединци нису успешно положили тестове, измирили чланарину за текућу годину или се налазе под казном изреченом од стране надлежног органа.

Лиценца издата за виши степен такмичења важи за све ниже степене такмичења.

2. Сви записничари и мериоци времена обавезни су да поседују лиценцу лиге на којој обављају дужност уколико поседују судијску легитимацију и доказ о уплати чланарине за текућу годину.

Лиценца издата за виши степен такмичења важи за све ниже степене такмичења.

*

Директори (Комесари) лига могу посебном одлуком да пропишу специфичне услове у погледу лиценцирања екипа и појединаца за лигу коју воде, при чему специфични услови не могу бити у супротности са одредбама овог Упутства.



УПРАВНИ ОДБОР
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 01-1110/2-9
Београд, 9. септембар 2010.



На основу члана 47. став 2. алинеја 21. Статута Рукметног савеза Србије, а у складу са чланом 23. Пропозиција редовних првенствених такмичења, Управни одбор РСС, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године, донео је

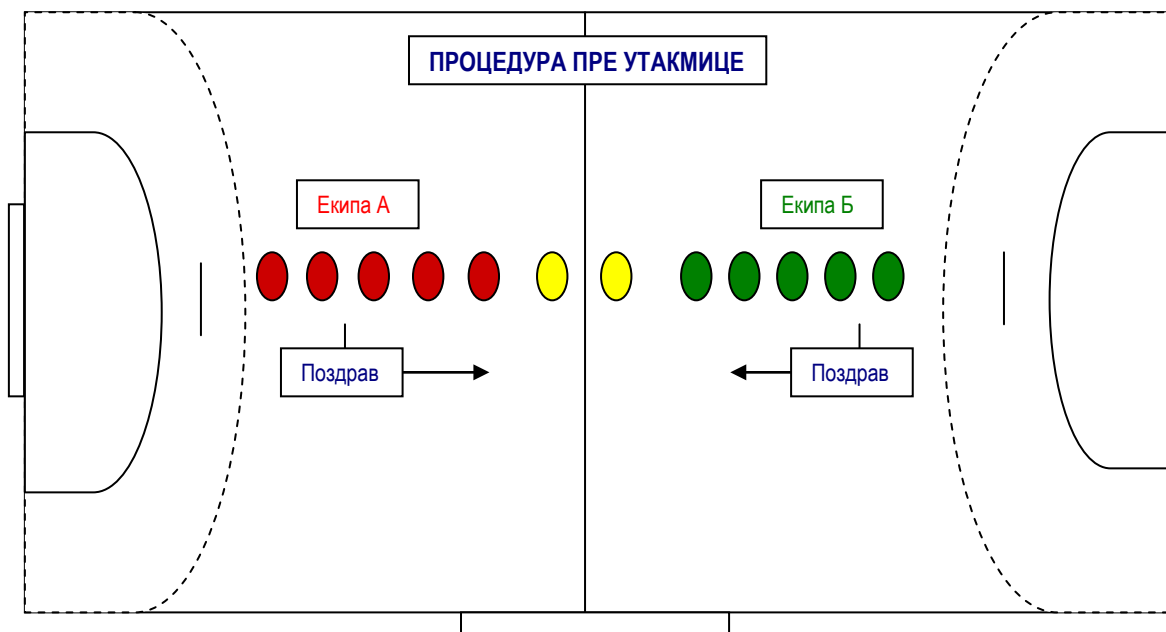
УПУТСТВО О ОРГАНИЗАЦИЈИ УТАКМИЦА

1. Овим Упутством, прописују се обавезе клубова и службених лица приликом организовања и одигравања утакмица редовних првенствених такмичења.
2. Домаћин је обавезан да поред обавеза из Пропозиција:
 - да на погодан начин сачека гостујућу екипу и да са руководством исте обави неопходне договоре о њиховим потребама, те да госту помогне у реализацији тих потреба,
 - да сачека судије и делегата (контролора) и да са њима обави неопходне договоре о њиховим потребама, те да им помогне у реализацији тих потреба,
 - ангажује лице које ће се старати о благовременој припреми записника за утакмицу.
3. Гост је обавезан да буде у дворани, односно на игралишту најкасније 60 минута пре времена предвиђеног за почетак утакмице и да се припреми за играње исте.
4. Сва службена лица (судије, делегат или контролор, записничар, мерилац времена, дежурни медицински радник, главни дежурни) морају да буду у дворани, односно на игралишту најкасније 60 минута пре времена предвиђеног за почетак утакмице и да се припреме за вођење исте (преконтролишу рад свих уређаја, исправност терена, семафора, ручног показивача резултата и испуњење других услова предвиђених Пропозицијама и овим Упутством).
5. Сва службена лица су дужна да на утакмицу дођу пристојно одевена, чиста и уредна.
6. Домаћин је дужан да обезбеди коришћење службених просторија и свлачионица најкасније 60 минута пре почетка утакмице.
7. Уколико је предвиђен директан телевизијски пренос утакмице терен за игру мора бити "ослобођен" од свих других активности најкасније 90 минута пре времена предвиђеног за почетак директног телевизијског преноса.
8. Уколико се ради, према процени Комесара за безбедност РСС, о утакмици високог ризика, исти ће посебном одлуком одредити колико се пре почетка утакмице мора "испразнити" дворана, односно прописати друге обавезе у погледу безбедносних мера.
9. У просторији предвиђеној за сачињавање записника могу се налазити само:
 - одговорни представници обеју екипа,
 - судије и делегат (контролор),

- записничар и мериоц времена,
 - лице ангажовано за сачињавање записника,
 - главни дежурни,
 - дежурни медицински радник.
10. Записник за утакмицу мора да буде завршен (са унетим свим предвиђеним подацима) и припремљен најкасније 30 минута пре времена одређеног за почетак утакмице.
11. Сва службена лица (судије, делегат или контролор, записничар, мерилац времена, дежурни медицински радник, главни дежурни) морају бити у прописаној опреми на самом терену за игру најкасније 15 минута пре времена предвиђеног за почетак утакмице.
12. За записничким столом, код њега и у простору одређеном за екипе и службена лица дозвољено је да се налазе и седе следећа лица:
- за записничким столом могу да седе само делегат, записничар и мериоц времена, те контролор уколико је предвиђено и његово учешће на утакмици,
 - спикер са потребном техником и то удаљен један метар од записничког стола,
 - дежурни медицински радник, видно обележен, одвојен од записничког стола у правцу излаза ка свлачионицама; дежурни медицински радник не може мењати место током утакмице (нпр. у полувремену),
 - иза записничког стола пожељно је обезбедити место за главног дежурног који ће током целе утакмице бити на располагању делегату,
 - на клупи за резервне играче може да седи највише седам резервних играча (изузимајући играче који издражавају казну суспензије на 2') и то искључиво у спортској опреми и четири званичника клуба,
13. Сва службена лица за записничким столом и сви званичници клубови морају да имају прописане ознаке, а право контактирања са службеним лицима за записничким столом, у име једног од клубова, има само лице које је у записнику уписано под словом А – одговорни представник екипе.
- Сваки клуб (екипа) је дужан да изради акредитације са називом клуба (екипе), грбом клуба и ознакама А, Б, Ц и Д. Акредитације су дужни да носе званичници клуба (екипе) који су уписани у записник.
14. Сви резервни играчи и званичници клубова морају да седе на клупи за резервне играче, а дозвољено је краткотрајно устајање играчима само у случају загревања за улазак у игру (без лопте, иза клупе и ако то могућности дозвољавају); званичницима клубова није дозвољено устајање са клупе током утакмице; једино је једном званичнику екипе дозвољено да води екипу стојећи или се крећући тако да не омета игру, али искључиво испред сопствене клупе (кретање или стајање изван висине клупе није дозвољено), све у складу са Међународним правилима рукометне игре.
15. Домаћин је дужан да омогући најмање 30 минута загревања на терену за игру, пре времена предвиђеног за почетак утакмице.
16. Обавезна процедура пре сваке утакмице:
- на 7 (седам) минута пре почетка утакмице судије пиштаљком означавају крај загревања и позивају капитене екипа ради жребања "која ће екипа прва започети утакмицу",
 - на 6 (шест) минута пре почетка утакмице капитени екипа, а на захтев судија, позивају играче да се построје код записничког стола (испред њихових

- клуба) и одатле их изводе на терен за игру, са којег постројени поздрављају публику,
- на 5 (пет) минута пре почетка утакмице званични спикер врши најаву утакмице обавезно саопштавајући називе екипа и места из којег су екипе, као и назив лиге и коло,
 - затим спикер представља гостујућу екипу по следећем редоследу: прво капитена, затим остале играче (према бројевима из записника) и на крају званичнике клубова (прво лице уписано у записник под словом А - одговорни представник клуба – екипе, затим лице уписано под словом Б – обично је тренер, затим Ц и на крају Д – обично је лекар-масер),
 - затим се представља домаћа екипа, и то истим редоследом као што је претходно представљена гостујућа екипа,
 - на крају се представљају судије и делегат или контролор (са обавезним навођењем из ког су места), записничар, мерилац времена и дежурни медицински радник,
 - сви званичници клубова и службена лица у моменту представљања обавезно устају са места на којем седе,
 - на крају представљања, сви играчи обеју екипа су дужни да се међусобно поздраве, као и са судијама,
 - званичници клубова су такође дужни да се међусобно поздраве, као и са свим службеним лицима,
17. На 1 (један) минут пре почетка утакмице, спикер обавезно врши "најаву фер-плеја", и то тако што чита следећи текст:

"Поштоване даме и господо, драги гледаоци, у духу фер игре, а из поштовања према свим спортистима, службеним лицима и судијама, љубазно Вас молимо да пружите подршку вашој екипи на фер и спортски начин и на тај начин створите позитивну атмосферу у рукометном спорту"



18. У току утакмице спикер обавезно обавештава гледаоце о кретању резултата, именима играча који постижу голове и о изреченим казнама играчима и званичницима екипа.

19. За време паузе између два полувремена сви играчи су обавезни да оду у своје свлачионице и не могу да остану на терену за игру.
20. По завршетку утакмице обе екипе обавезно се постројавају на средини терена за игру и:
 - прво поздрављају публику,
 - затим се врши најава најбољих играча утакмице, и то тако што тренер једне екипе бира најбољег играча из друге екипе, и обратно,
 - на крају се поздрављају међусобно,
21. Капитени екипа обавезни су да по завршетку утакмице на терену за игру поздраве судије, делегата, записничара и мериоца времена.
22. Домаћин је обавезан да делегату, по завршетку утакмице, омогући слање записника са целокупном пратећом документацијом електронском поштом или факсом.
23. Домаћин је обавезан да гостујућу екипу и сва службена лица испрати са игралишта, а ако путују неким од редовних превозних средстава и до станице (аутобуске или железничке), као и да им пружи помоћ приликом одласка.
24. За не извршење обавеза из овог Упутства биће примењене санкције прописане Пропозицијама такмичења, Дисциплинским правилником РСС и другим општим и посебним актима РСС.
25. За спровођење одредаба овог Упутства стараће се делегат утакмице, који је истовремено овлашћен за подношење пријаве због евентуалног неизвршења обавеза, ради вођења дисциплинског поступка.
26. Директори (Комесари) лига имају право да посебним одлукама пропишу специфичне услове у погледу организације утакмица лиге коју воде, чему специфични услови не могу бити у супротности са одредбама овог Упутства.

УПРАВНИ ОДБОР
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 01-1110/2-10

Београд, 9. септембар 2010.



На основу члана 47. став 2. алинеја 21. Статута Рукометног савеза Србије, а у складу са чланом 23., чланом 26. став 3. и чланом 31. став 1. Пропозиција редовних првенствених такмичења, Управни одбор РСС, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године, донео је

УПУТСТВО О ВРШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА НА УТАКМИЦАМА РЕДОВНИХ ПРВЕНСТВЕНИХ ТАКМИЧЕЊА

На утакмицама редовних првенствених такмичења, делегат односно контролор (у даљем тексту: делегат) је представник Директора (Комесара) лиге и има дужност да врши комплетан надзор над организацијом утакмице, у складу са Правилником о рукометним такмичењима, Пропозицијама такмичења, Међународним правилима рукометне игре, као и другим општим актима РСС.

Делегат посебно мора да води рачуна о следећем:

А) ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ

1. да детаљно упозна одредбе Пропозиција и Упутства о вршењу дужности делегата на утакмицама редовних првенствених такмичења, као и осталим потребним општим и посебним актима Рукометног савеза Србије (сва наведена акта налазе се на <http://rss.org.rs>),
2. да Директору (Комесару) лиге поднесе захтев за лиценцирање у складу са Упутством о лиценцирању (образац 11.)
3. да у спортски објекат, у коме се игра утакмица, дође најкасније један сат пре почетка утакмице за коју је одређен, као и да ступи у везу са дежурним чланом управе домаћина (клуба који организује утакмицу),
4. да се стара о потпуном извршавању одредби Пропозиција такмичења и других општих и посебних аката РСС као и посебних одлука које донесе Директор (Комесар) лиге на којој врши дужност делегата;

Б) ОБАВЕЗЕ ПРЕ ПОЧЕТКА УТАКМИЦЕ

1. када се ради о утакмици високог ризика, да се консултује са Директором (Комесаром) лиге и Комесаром за безбедност РСС у вези са безбедоносним карактерисањем утакмице на којој је делегиран,
2. да провери да ли је домаћин обезбедио све услове предвиђене Пропозицијама и осталим актима (ту се пре свега мисли на услове које требају да испуњавају спортски објекти, без обзира на претходно извршену регистрацију) и да евентуалне недостатке обавезно констатује у допунском извештају са утакмице,

3. да 60 минута пре почетка утакмице првог и другог степена такмичења, одржи технички састанак на коме обавезно учествују: одговорни представник екипе А, одговорни представник екипе Б (екипа у свом саставу мора обавезно да има одговорног представника; уколико га нема, одређује се капитен), судије, делегат, записничар, мерилац времена, главни дежурни са следећим дневним редом:

- **УПОЗНАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА**
- **БЕЗБЕДНОСТ (ПРИЈАВА МУП + ОБРАЗАЦ 1.)**
- **СПИСАК ЕКИПА (ОБРАЗАЦ 2.)**
- **БОЈА ДРЕСОВА (ИГРАЧИ, ГОЛМАНИ, СУДИЈЕ)**
- **ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИКА**
- **ЛЕГИТИМИСАЊЕ ЗАПИСНИЧАРА И МЕРИОЦА ВРЕМЕНА**
- **ДОГОВОР ОКО ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДАЈЕ ЗЕЛЕНОГ КАРТОНА**
- **НАЈАВА ТВ ПРЕНОСА И ТЕХНИЧКИХ ТАЈМ АУТА**
- **НАЈАВА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ЗА НОВИНАРЕ**
- **ОБАВЕЗЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА ПО ЗАВРШЕТКУ УТАКМИЦЕ**
- **ПРЕДАЈА ПРИЗНАНИЦА**
- **ЕВЕНТУАЛНА ПИТАЊА**
- **ОСТАЛИ САДРЖАЈИ**

Технички састанак пре почетка утакмице осталих степена такмичења мора да се одржи најкасније 30 минута пре почетка утакмице а на дневном реду обавезно је да буду следеће тачке: пријава МУП-у, боја дресова, образац записника, договор око процедуре предаје зеленог картона и предаја признаница.

4. да утврди да ли је организатор утакмице одигравање исте пријавио надлежном МУП-у и да потврду о истом достави Директору (Комесару) лиге уз записник са утакмице. Уколико организатор утакмице није пријавио одигравање утакмице надлежном МУП-у, утакмица не може да се одигра, изузев у случају да организатор утакмице обезбеди присуство органа МУП-а све време трајања утакмице
5. да утврди да ли утакмици присуствује дежурно медицинско особље (лекар и медицински техничар) на утакмицама првог и другог степена такмичења односно дежурно медицинско лице (лекар или медицински техничар) на осталим степенима такмичења, са уредно издатом лиценцом. У случају да лице које је унето у записник као дежурно медицинско лице, не поседује лиценцу за наступ, да утврди идентитет истог лица и да његове податке (име и презиме, матични број и адресу становања) наведе у извештају са утакмице,
6. делегат је дужан да изврши увид у организацију редарске службе (главног дежурног и редаре) при чему нарочиту пажњу треба обратити на чињеницу да сви припадници редарске службе морају бити лица старија од 18 а млађа од 65 година и бити видно обележени,
7. делегат је дужан, у случају, да је утакмица проглашена утакмицом повећаног ризика, да предузме све потребне мере у складу са Законом о спречавању насиља на спортским приредбама,
8. да пре почетка утакмице изврши преглед чланских карти играча и званичника клубова (сва запажања у вези са чланским картама и могућим неправилностима у вези с тим делегат је дужан да констатује у допунском извештају са утакмице), утврди идентитет и на основу увида у Списак лиценцираних оверан печатом лиге и потписом Директора (Комесара) констатује право наступа играча,

9. да са одговорним представницима обе екипе присуствује попуњавању записника и након тога изврши преглед испуњеног записника ради утврђивања да ли су сва лица унесена у записник лиценцирана од стране Директора (Комесара) лиге и ради отклањања евентуалних неправилности,
10. да прегледом судијских легитимација провери да ли су записничар и мериоц времена квалификована лица (испитане судије) за обављање тог посла и да провери да ли поседују одговарајућу лиценцу; у случају да присутни записничар и (или) мерилац времена не поседују одговарајуће квалификације за обављање тих дужности, да провери да ли су исти у стању да те дужности обаве квалитетно, при чему ће, у таквој ситуацији, нарочиту пажњу обратити на њихов рад, или да поступи у складу са постојећим могућностима у смислу ангажовања квалификованих лица, тј. „испитаних“ судија присутних у дворани, самосталног вођења записника и слично,
11. да прегледа да ли је простор за замену играча обележен и припремљен у складу са Међународним правилима рукометне игре
12. да захтева од одговорних представника да потпишу записник са утакмице и да, уколико имају евентуални приговор на наступ играча и услове одигравања утакмице, све приговоре прецизно констатује и евидентира,
13. да о евентуалним примедбама на наступ играча обавести одговорне представнике; одговорни представници могу да ставе примедбу и најаве приговор на наступ играча пре почетка утакмице (образац 7.),
14. делегат нема право да било коме забрани наступ или обављање дужности, али је обавезан да у случају могућих неправилности у вези с тим упозори одговорне представнике екипа на све последице које такав наступ или обављање дужности повлачи,
15. да провери да ли су извршене све обавезе у складу са Упутством о извршењу спонзорских обавеза;

В) ОБАВЕЗЕ У ТОКУ УТАКМИЦЕ

1. да пажљиво прати ток целе утакмице и да бележи све карактеристичне моменте који би могли да буду предмет приговора или дисциплинског поступка,
2. да у складу са договором са техничког састанка, сигнализира мериоцу времена екипни тајм-аут оног тренутка када му званичник екипе која је у поседу лопте стави зелени картон са ближе стране стола,
3. делегат је обавезан да води рачуна о тачном и уредном уношењу свих неопходних података предвиђених рубрикама записника са утакмице; такође треба да напише све евентуалне примедбе и приговоре одговорних представника, као и своје мишљење у вези с тим, на посебном папиру;

Г) ОБАВЕЗЕ ПО ЗАВРШЕТКУ УТАКМИЦЕ

1. да по завршетку утакмице захтева од записничара утакмице да унесе све потребне податке у образац записника (број гледалаца, број датих голова сваког појединца и остало),
2. да по завршетку утакмице у присуству одговорних представника, судија, записничара, мериоца времена и главног дежурног, закључи записник о одиграној утакмици, и то у 5 (пет) примерака; записник потписују судије и делегат,

3. да изврши поделу попуњеног записника, и то по следећем редоследу: први примерак (оригинал) доставља Директору (Комесару) лиге, други примерак задржава за своју документацију, трећи примерак предаје одговорном представнику домаће екипе, четврти примерак предаје одговорном представнику гостујуће екипе, пети примерак предаје судијама (првоименованом судији),
4. делегат је дужан, да у случају најаве приговора на одиграну утакмицу, одмах по најави спроведе посебан поступак, тј. прикупи потребан доказни материјал у вези са наводима у приговору, путем узимања исцрпних и прецизних изјава од свих службених лица утакмице (судија, записничара, мериоца времена) и давања сопствене изјаве; ако је неопходно делегат може да захтева давање изјаве и од главног дежурног, дежурног медицинског радника, или лица за које делегат сматра да може својом коректном и неутралном изјавом допринети разрешењу спорне ситуације (Образац број 6). Образац поднеска у којем се налазе изјаве свих који су дали изјаве се сачињава у 5 (пет) примерака, испуњава се рачунаром или писаћом машином и њега потписују сви даваоци изјаве понаособ, и то по редоследу давања изјава (подела примерака иде истим редом као подела записника). Такође је дужан да наплати таксу на приговор (први део) у износу предвиђеном Пропозицијама такмичења, као и поштарину, о чему издаје уредну потврду - признаницу, а новац доставља на текући рачун седишта (центра) лиге, са назнаком „такса за приговор“, и то у року од 24 сата по одиграној утакмици. Образац број 7. (Најава приговора) као и осталу прикупљену документацију, уз образац број 9. (Извештај делегата) делегат је дужан да достави Директору (Комесару) лиге у најкраћем могућем року по окончању предходно наведених радњи,
5. у случају да један или више играча или званичника буду дисквалификовани у смислу правила 8.6 или 8.10 међународних правила рукометне игре, делегат је дужан да захтева од судија да учињене дисциплинске прекршаје пријаве писменим поднеском на обрасцу број 3. (Изјава - Пријава) и исти достави Директору (Комесару) лиге у најкраћем могућем року,
6. делегат је обавезан да одмах после утакмице сва лица против којих су поднете дисциплинске пријаве из става 5. обавести о томе и прикупи њихов писмени поднесак Одбрана пријављеног на обрасцу број 5., као и своју изјаву као сведока (Образац број 6.) који је дужан да достави Директору (Комесару) лиге у најкраћем могућем року по окончању предходно наведене радње,
7. уколико делегат није у могућности да обави саслушање наведених лица, обавезан је да у свом Извештају наведе разлоге због којих то није могао да учини, а клуб је обавезан да у року од 48 часа по завршетку утакмице прикупи, на обрасцу број 5. (Изјава – одбрана) изјаве свих прекршилаца и на обрасцу број 6. (Изјава – сведочење) изјаве свих сведока и достави Директору (Комесару) лиге. Ако клуб не достави изјаве прекршилаца и сведока у предвиђеном року сматраће се да је клуб сагласан са изјавом службених лица,
8. уколико је на утакмици било нереди, физичких напада, прекида утакмице и других дисциплинских прекршаја који превазилазе ниво прекршаја у смислу правила 8.6 и 8.10 и попримају ниво инцидента, судије и делегат су обавезни да за учињене дисциплинске прекршаје спроведу све радње и поступке наведене у тачкама 5. и 6., стим што се пријава подноси на обрасцу број 4. (Пријава за покретање дисциплинског поступка),

9. уколико је по завршетку утакмице било нереда, физичких напада и других дисциплинских прекршаја који превазилазе ниво грубог неспортског понашања и попримају ниво инцидента, судије и делегат су обавезни да учињене дисциплинске прекршаје пријаве писменим поднеском Пријава за покретање дисциплинског поступка на обрасцу број 4.,
10. уколико су у вези са неким ванредним догађајима потребне изјаве присутних сведока, делегат је обавезан да потребне изјаве прикупи на лицу места на обрасцу број 6. (Изјава – сведочење),
11. делегат је обавезан да о свим дисциплинским прекршајима у свом Извештају (Образац број 9) обавести Директора (Комесара) лиге и да већ прикупљеним изјавама из предходних ставова прикључи и своју Изјаву – сведочење (Образац број 6.);
12. у случајевима наведеним у тачкама 4., 5., 6., 8. 9. и 10., делегат је дужан да записник са целокупном пратећом документацијом достави електронском поштом или факсом Директору (Комесару) лиге ОДМАХ по закључивању записника, при чему је клуб организатор утакмице обавезан да му то омогући. У случају да му клуб то не омогући, делегат ће то констатовати у свом извештају а записник и сву пратећу документацију доставити Директору (Комесару) лиге најкасније првог радног дана по одиграној утакмици до 9 часова,
13. делегат је дужан, у случају да је било повређених играча на утакмици, то да констатује у свом Извештају, а о томе да узме изјаву од дежурног медицинског радника (коју исти обавезно својеручно потписује); изјава се сачињава у два примерка, од којих се оригинал, уз записник, доставља Директору (Комесару) лиге, а копија се одмах даје званичнику А односно руководиоцу екипе из које је повређени играч (ради евентуалне наплате осигурања),
14. делегат је дужан да одмах по закључењу записника, пошаље SMS поруку са резултатом утакмице на мобилни број Директора (Комесара) лиге. Након тога, дужан је да Директору (Комесару) лиге поднесе кратак извештај са утакмице (извештај садржи основне податке о утакмици – резултат, полувреме, број гледалаца, број минута искључења, број досуђених и реализованих седмераца за екипе, учинак играча – број датих голова из игре или постигнутих из седмераца) који Директор (Комесар) објављује на интернет сајту лиге. Директор (Комесар) лиге може да овласти лице које ће у његово име прикупити податке од делегата, сачинити кратак извештај са утакмице и исти објавити на интернет сајту лиге,
15. делегат је дужан да захтева од главног дежурног гарантовање безбедности службеним лицима утакмице, уколико они то захтевају, све док не напусте место играња утакмице,
16. делегат је обавезан да најкасније 36 сати по одиграној утакмици, на e-mail адресу Директора лиге односно Комесара за такмичење достави Извештај делегата (образац 9.); упитник Извештаја о суђењу (образац 10.) са утакмица првог и другог степена, делегат доставља на e-mail адресу Директора Супер лиге, а са утакмица осталих степена такмичења, надлежном Комесару за судијска питања,
17. делегат је обавезан да оригинал записника, потврду о пријави утакмице МУП-у, образац 1 и допунски материјал (најава приговора, признаница уплате првог дела таксе и пратеће обрасце) са утакмице на којој је обављао дужност, достави у запечаћеном коверту Директору (Комесару) лиге ЛИЧНО или ПРЕПОРУЧЕНОМ ПОШИЉКОМ, најкасније до 12 часова првог радног дана по одиграној утакмици на

адресу седишта односно центра лиге са назнаком „Директору (Комесару) /назив лиге/“,

18. Директори (Комесари) лига могу посебним одлукама прописати специфичне услове у погледу вршења дужности делегата за лигу коју воде, а по којој одлуци су дужни да поступају сви учесници у такмичењу те лиге.

Против делегата који не изврши дужност сходно овом Упутству, Пропозицијама и осталим актима РСС, лиге и Директора (Комесара) лиге, биће покренут дисциплински поступак.

УПРАВНИ ОДБОР
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 01-1110/2-11

Београд, 9. септембар 2010.



На основу члана 47. став 2. алинеја 21. Статута Рукметног савеза Србије, Управни одбор РСС, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године, донео је

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАПИСНИКА СА РУКОМЕТНЕ УТАКМИЦЕ НА ПРВОМ И ДРУГОМ СТЕПЕНУ ТАКМИЧЕЊА, ЗАВРШНОМ ТУРНИРУ КУП-А СРБИЈЕ и ПРВЕНСТВИМА СРБИЈЕ ЗА МЛАЂЕ КАТЕГОРИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Сви клубови и службена лица (судије, делегати, контролори, записничари, мериоци времена) су обавезни да се придржавају овог Упутства.
2. Службена лица (судије, делегати, контролори, записничари, мериоци времена) су одговорни за исправно и уредно попуњавање записника на утакмици.
3. Контролу исправности и уредности попуњавања записника обавезан је да спроведе делегат, односно контролор, на утакмици, а у случају непоступања по Упутству подлеже одговорности сходно одредбама Пропозиција такмичења и осталих општих и посебних аката РСС.
4. Записник се води искључиво на обрасцима које прописује Рукметни савез Србије и који поред логоа РСС могу да имају и лого лиге.
5. Организатор утакмице (екипа домаћин) је дужна да обезбеди прописани образац за вођење записника на утакмицама.
6. Уколико организатор утакмице из било ког разлога не обезбеди прописани образац, записник може да се води и на обрасцу прописаном за ниже степене такмичења, с тим што је делегат односно контролор дужан да то констатује у извештају са утакмице.
7. Образац записника мора бити попуњен на компјутеру; део записника који се односи на сам ток игре (упис кретања резултата, евидентирање постигнутих голова, изречених казни, "затражених" тајм аута) мора бити уредно и читко испуњен (хемијском оловком) у предвиђеним пољима.
8. Записник на утакмицама води се обавезно у 5 (пет) примерака; начин поделе записника детаљно је објашњен у **Упутству о вршењу дужности делегата**.
9. Непосредно пре почетка утакмице, на самом терену, одговорни представници екипа су дужни да својеручно потпишу записник, и заокруже у рубрици ПРИМЕДБЕ ДА - ако имају примедби (ту се пре свега подразумева право наступа играча и услови наступа у дворани или на терену), односно НЕ - ако немају примедби; уколико екипа у свом саставу нема званичника који врши дужност одговорног представника екипе, записник тада потписује капитен екипе и он је тада одговорни представник екипе.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ЗАПИСНИКА

ТАКМИЧЕЊЕ	Мушкарци →	X		← Жене	Утакмица број	0	9	0	1	0	1	0	0	3
-----------	------------	----------	--	--------	---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

У првом реду испод заглавља (у коме се налази лого РСС и лого лиге и назив ЗАПИСНИК СА РУКОМЕТНЕ УТАКМИЦЕ), X се означава да ли је у питању утакмица Супер (Прве) лиге за мушкарце или Супер (Прве) лиге за жене. У наставку се уноси број утакмице, који је деветоцифрени број тако да:

- прве две цифре означавају улазну годину такмичења
- друге две цифре означавају шифру лиге
- треће две цифре означавају коло
- последње три цифре означавају број утакмице

Датум	19.09.2009.	Време	19:00	Место	Каћ	Хала	Храм
-------	--------------------	-------	--------------	-------	------------	------	-------------

У другом реду уноси се датум одигравања утакмице, Време, Место и назив Спортске хале у којој се одиграва утакмица

Екипа А	РК ЈУГОВИЋ УНИМЕТ	Екипа Б	РК ЦРВЕНКА
Из	Каћа	из	Црвенке

У трећем реду уноси се пун назив клуба (екипе) и то прво екипе домаћина (Екипа А), па затим и назив клуба (екипе) госта (Екипа Б), а у четвртом места одакле су клубови (екипе), по истом принципу како су наведени називи клубова (екипа)

Резултат	33:21	Полувреме	15:7	Капацитет	1.800	Гледалаца	300
----------	--------------	-----------	-------------	-----------	-------	-----------	-----

У петом реду уноси се коначан резултат утакмице, па затим резултат полувремена, максималан капацитет спортске хале у којој се одиграва утакмица и на крају број присутних гледалаца на утакмици

ЕКИПА А	090103	Боја дреса	ПЛАВА	Екипна казна		
----------------	---------------	------------	--------------	--------------	--	--

У шестом реду, поред ЕКИПЕ А уноси се број лиценце клуба А (шестоцифрени број који је назначен у Списку лиценцираних за текућу такмичарску сезону) и боја дресова у којима наступа екипа домаћина. У поље Екипна казна уписује се минут и секунд у коме је екипна казна изречена.

Тајм Аут
21' 08"
/
7 М
2
1

У колони Тајм аут за екипу А у првом реду уноси се минут и секунд тајм аута у првом полувремену, а у другом реду минут и секунд тајм аута у другом полувремену.

У колони 7 М за екипу А у првом реду уноси се број досуђених седмераца, а у другом реду број реализованих седмераца за екипу А.

Лиц	ПРЕЗИМЕ	Број	Гол	Σ	Оп	2'	2'	2'	Диск.
-----	---------	------	-----	---	----	----	----	----	-------

У седмом реду, у колони Лиц укуцава се број лиценце играча односно званичника екипе (двоцифрени број назначен у Захтеву (Списку) лиценцираних за текућу такмичарску сезону)

У колони ПРЕЗИМЕ укуцава се презиме играча и иницијали имена (за капитена се поред иницијала имена укуцава слово К у загради). За званичнике екипе укуцавају се Презиме и Име (ако има довољно простора за Име, ако не, онда само иницијали имена)

У колони број уноси се број који играч има на дресу. Након завршене утакмице, врши се проглашење најбољих играча на утакмици, по један из сваке екипе. Записничар заокружује број играча који је проглашен за најбољег.

У колони Гол уносе се вертикалне цртице за сваки гол који је постигао одређени играч, с тим да се пети гол означава хоризонталном цртицом.

У колони Σ уноси се збир голова за сваког играча појединачно (сабирају се вертикалне цртице). За играче који нису постигли гол на утакмици колоне Σ остаје празна. Збир појединачних голова играча екипе А постигнутих на утакмици се сабира и збир се уноси у колону која је осенчена сивим (у примеру у тој колони стоји број 33), као и у поље у петом реду где пише Резултат.

У колони Оп уноси се минут када је изречена опомена

У колонама 2' уноси се минут и секунд када је изречена суспензија на 2 минута (' означава минут а '' секунд). Исто важи и за колону Диск.

У колони Примедба ДА НЕ, одговорни представник екипе домаћина заокружује ДА односно НЕ и оверава записник својим потписом у колони Одговорни представник А

Одговорни представник А:

Примедба

ДА НЕ

7М	Мин	19'	24'										
	Игр	10	10										

У колони 7М у првом реду уписује се минут досуђеног седмерца а у другом реду број који носи на дресу играч који изводи седмерац. Ако се из досуђеног седмерца постигне гол, заокружује се и минут и број дреса.

Све напред описано, од шестог реда, важи и за екипу Б, а уколико неко од играча или званичника није унет у записник пре почетка утакмице, ставља се коса црта.

Кретање резултата	
1:0	26:17
1:1	27:17
2:1	28:17
3:1	28:18
3:2	29:18
4:2	29:19
4:3	30:19

У колони Кретање резултата уписује се кретање резултата током утакмице, а полувреме и крајњи резултат утакмице се заокружују.

Деж.медицински радник	Др. Мехран Салабат	50	Главни дежурни	Мирко Вучковић	44
-----------------------	--------------------	----	----------------	----------------	----

У реду испод 7М екипе Б, у рубрици Деж. медицински радник, уписује се Име и Презиме дежурног медицинског радника, који мора бити лиценциран за обављање своје дужности и у кућици до, уноси се број његове лиценце. У продужетку овог реда, уноси се Име и Презиме Главног дежурног и његов број лиценце.

Записничар	Ристо Пиљић	С327	Мерилац времена	Дарко Петровић	С326
судија А	Миодраг Томић, Нови Сад	С13	потпис		
судија Б	Владимир Смиљанић, Апатин	С14	потпис		

контролор	Зоран Станојевић, Нови Сад	K121	потпис	
-----------	-----------------------------------	-------------	--------	--

У рубрици Записничар, уписује се Име и Презиме записничара, а у кућици до његов број лиценце. Исто важи и за Мериоца времена.

У колонама судија А, судија Б, уписују се Имена и Презимена судија утакмице, као и место одакле су, а у кућици до, њихов број лиценце. У продужетку, судије својим потписом закључују записник.

У рубрици делегат, уколико је делегиран контролор, укуцава се контролор и попуњава се на исти начин као и судије.

Списак лиценцираних службених лица налази се на интернет сајту лиге.

УПРАВНИ ОДБОР
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 01-1110/2-12

Београд, 9. септембар 2010.



На основу члана 47. став 2. алинеја 21. Статута Рукметног савеза Србије, Управни одбор РСС, на седмој редовној седници, одржаној 9. септембра 2010. године, донео је

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАПИСНИКА СА РУКОМЕТНЕ УТАКМИЦЕ НА ТРЕЋЕМ, ЧЕТВРТОМ И ПЕТОМ СТЕПЕНУ ТАКМИЧЕЊА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Сви клубови и службена лица (судије, делегати, контролори, записничари, мериоци времена) су обавезни да се придржавају овог Упутства.
2. Службена лица (судије, делегати, контролори, записничари, мериоци времена) су одговорни за исправно и уредно попуњавање записника на утакмици.
3. Контролу исправности и уредности попуњавања записника обавезан је да спроведе делегат, односно контролор, на утакмици, а у случају непоступања по Упутству подлеже одговорности сходно одредбама Пропозиција такмичења и осталих општих и посебних аката РСС.
4. Записник на превентивним утакмицама води се искључиво на обрасцима које прописује и који имају лого Рукметног савеза Србије.
5. Организатор утакмице (екипа домаћин) је дужна да обезбеди прописани образац за вођење записника на утакмицама.
6. Уколико организатор утакмице из било ког разлога не обезбеди прописани образац, судије и делегат, односно контролор, морају да се постарају да се записник води на њиховом личном примерку прописаног обрасца записника, с тим што су то дужни да констатују у извештају са утакмице.
7. Записник мора бити испуњен писаћом машином; део записника који се односи на сам ток игре (упис кретања резултата, евидентирање постигнутих голова, изречених казни, "затражених" тајм аута) мора бити уредно и читко испуњен (хемијском оловком) у предвиђеним пољима.
8. Записник на утакмицама води се обавезно у 5 (пет) примерака; начин поделе записника детаљно је објашњен у **Упутству о вршењу дужности делегата**.
9. Непосредно пре почетка утакмице, на самом терену, одговорни представници екипа су дужни да својеручно потпишу записник, и заокруже у рубрици ПРИМЕДБЕ ДА - ако имају примедби (ту се пре свега подразумева право наступа играча и услови наступа у дворани или на терену), односно НЕ - ако немају

примедби; уколико екипа у свом саставу нема званичника који врши дужност одговорног представника екипе, записник тада потписује капитен екипе.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ЗАПИСНИКА

1. У горњем десном углу записника (у кућицама) обавезно се уписује **БРОЈ УТАКМИЦЕ** (овај број састоји се из девет цифара, које означавају следеће: прва и друга цифра улазну годину лиге (на пример: 10), трећа и четврта лигу (на пример: 05), пета и шеста коло из ког је утакмица (на пример 11), а седма, осма и девета утакмица број утакмице из распореда такмичења – нпр. 069) тако да број утакмице у наведеном примеру је 100511069; овај број ДЕЛЕГАТ обавезно уписује у свом ИЗВЕШТАЈУ у пољима предвиђеним за тај унос.
2. У првом реду у левој колони уписује се назив домаће екипе (који је објављен у службеном адресару клубова лиге), као и место из ког је домаћа екипа.
3. У првом реду у десној колони уписује се назив гостујуће екипе (који је објављен у службеном адресару клубова лиге), као и место из ког је гостујућа екипа.
4. У другом реду у левој колони ВРСТА УТАКМИЦЕ (лига – коло) уписује се назив лиге/КУП-а/турнира као и из ког је кола утакмица (објављује се на сајту лиге у распореду одигравања утакмица) и то:
 - ознака за Друге лиге је **ДРЛ** (и група лиге) (на пр. ДРЛ ЈУГ 8. коло)
 - ознака за Прву српску лигу је **ПСРЛ** (и група лиге) (на пр. ПСЛ ДУНАВ 8. коло)
 - ознака за Другу српску лигу је **ДСРЛ** (и група лиге) (на пр. ДСЛ БАЧКА 8. коло)
 - ознака за КУП је **КУП/ознака фазе купа** (на пр. КУП 1/4 финала ...)
 - ознака за турнир је назив турнира
5. Поље у другом реду у десној колони састоји се из 3 (три) дела:
 - у првом делу (поље М/Ж) обележава се пол играча који играју утакмицу (М - мушки, Ж - женски); овај део се попуњава оловком тако што се заокружи одговарајуће слово,
 - у другом делу (поље С/Ј/К/П/_) који означава узрасну категорију, оловком се заокружује слово С (сениори),
 - у трећем делу (ТРАЈАЊЕ ИГРЕ) уписује се (писаћом машином) предвиђено време трајања игре (2 x 30 минута).
6. У трећем реду у левој колони уписује се место одигравања утакмице.
7. У трећем реду у десној колони уписује се датум одигравања утакмице, и предвиђено време почетка утакмице.
8. У четвртном реду у левој колони уписује се назив хале или терена на ком се игра утакмица.
9. У четвртном реду у десној колони уписује се пуно име и презиме записничара утакмице, број његове судијске легитимације (издате од стране Заједнице судија Рукометног савеза Србије) и број његове лиценце.
10. У петом реду у левој колони уписује се пуно име и презиме првоименованог судије по делегирању, место из ког је судија и број његове лиценце.
11. У петом реду у десној колони уписује се пуно име и презиме мериоца времена утакмице, број његове судијске легитимације (издате од стране Заједнице судија Рукометног савеза Србије) и број његове лиценце.

12. У шестом реду у левој колони уписује се пуно име и презиме другоименованог судије по делегирању, место из ког је судија и број његове лиценце.
13. У шестом реду у десној колони уписује се пуно име и презиме главног дежурног утакмице и број његове лиценце (обавезно се уписује свих осам цифара); главни дежурни мора да буде лиценциран за екипу која организује утакмицу (домаћу екипу) у функцији рукометног радника,
14. У седмом реду у левој колони уписује се пуно име и презиме делегата, односно контролора, место из ког је делегат односно контролор и број његове лиценце.
15. У осмом реду у левој колони уписује се пуно име и презиме дежурног медицинског радника и број његове лиценце (обавезно се уписује свих осам цифара).
16. У десној колони, наспрам седмог и осмог реда леве колоне, налази се поље у које се током игре бележи минут и секунд када је, по "затраженом" тајм ауту, исти и одобрен (зауостављено мерење времена трајања игре), а уколико нека од екипа не искористи право на "затражени" тајм аут, у пољу се уписује "цртица" (-),
17. Са десне стране поља у којем се бележи "затражени" тајм аут, уписује се регистарски број дежурног возила за утакмицу; дежурно возило обезбеђује клуб организатор утакмице.
18. У деветом реду се уписују подаци о екипама (А - домаћа екипа, Б - гостујућа екипа): уписују се називи екипа, као и боја дресова у којима екипа наступа на утакмици; у делу поља (ЛИЦЕНЦА ЕКИПЕ) уписују се лиценце одговарајућих клубова; лиценца клуба састоји се из 6 (шест) цифара (прве две цифре су улазна такмичарска година, трећа и четврта цифра означавају број лиге а пета и шеста цифра су такмичарски број екипе извучен приликом жреба, на пр. 101407).
19. **Уписивање података у поља за званичнике (10, 11, 12, 13. ред)**
 - у овим пољима уписују се пуна имена и презимена званичника екипа; Међународним правилима рукометне игре предвиђено је, уместо назива руководиоца екипе, технички руководиоца, тренер и лекар – масер, обележавање званичника словима А, Б, Ц и Д; због немогућности да се одштапају „нови“ обрасци записника, у рубрици руководиоца екипе (званичник А) уписује се пуно име и презиме одговорног представника екипе, на место Б (технички руководиоца) уписује се обично тренер, на место Ц (тренер) уписује се обично помоћни тренер или технико, а на место Д (лекар-масер) уписује се обично лекар – масер; десно од презимена, у кућици уписује се број лиценце (само последње две цифре – седма и осма); свака екипа је обавезна да пре почетка утакмице пријави лиценцираног рукометног радника који ће на утакмици обављати функцију ОДГОВОРНОГ ПРЕДСТАВНИКА ЕКИПЕ,
 - у пољу предвиђеном за уписивање тренера могу се уписивати само тренери који имају уредно издату лиценцу, за текућу такмичарску сезону,
 - уколико је појединац, лиценциран у својству медицинског радника, уписан као дежурни медицински радник НЕ УПИСУЈЕ СЕ у поље предвиђено за лекара - масера екипе.
20. **Уписивање података у поља за играче**

- у рубрикама за уписивање играча могуће је уписати највише 14 играча који наступају за екипу на утакмици (уколико екипа наступа са мање од 14 играча није дозвољено прецртавати слободна поља због могућности да екипа у току утакмице допуни састав екипе),
- у рубрици (БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ) уписују се само последње две цифре (седма и осма) лиценце за текућу сезону, које су уписане на лиценцном картону или на списку лиценцираних играча,
- у рубрици (ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ИГРАЧА), уписује се презиме и почетно слово имена играча,
- како у обавезе делегата спада и контролисање права наступа играча, исти има обавезу да преконтролише број играча који наступају за екипу на утакмици;
- уколико играч који наступа на утакмици не поседује чланску карту и лиценцу, већ идентитет доказује на други одговарајући начин (у складу са Пропозицијама), делегат ће број лиценце тог играча убележити у предвиђену рубрику на основу увида у лични службени списак издатих лиценци лиге за текућу такмичарску сезону,
- у рубрици (БРОЈ НА ДРЕСУ) уписује се (писаћом машином) број који играч има на дресу, с тим што се поред уписаног броја дреса за капитене екипа додаје слово К,
- уколико играч наступа по основу "двојне регистрације" евиденција се врши на тај начин што се оловком заокружи број лиценце тог играча.

НАПОМЕНА: У записник пре почетка утакмице могу бити унети само они појединци који су присутни на терену пре почетка утакмице; није дозвољено уписивање и прецртавање појединаца пре почетка утакмице, осим у случајевима предвиђеним Међународним правилима рукометне игре; допуњавање екипе у току игре и давање дозволе за наступ накнадно пристиглих појединаца, врши се у складу са Међународним правилима рукометне игре.

21. У рубрици за уписивање казни уписују се минути у којима су изречене казне.
22. У рубрици за уписивање голова који су постигли појединци, исти се убележавају знаком **X**.
23. У реду у којем се евидентирају досуђени (не)реализовани седмерци за екипе, записничар уписује минут у којем је досуђен седмерац и број на дресу извођача седмерца; уколико је постигнут гол заокружује се цело поље (минут / играч).
24. Део записника - поље предвиђено за уписивање кретања резултата тражи уписивање два податка; у горњем делу поља (РЕЗУЛТАТ) уписује се резултат (**нпр.: 7:7**), а у дољем делу поља (ИГРАЧ-МИНУТ) број на дресу играча који је постигао гол и минут у којем је гол постигнут (**нпр.: 7/37**).
25. По завршетку првог полувремена записничар је дужан да по извршеној контроли од стране судија, у рубрици кретање резултата заокружи резултат.
26. По завршетку утакмице, записничар мора у присуству судија и делегата појединачно да упише (у рубрици СВЕГА поред имена играча) укупан број постигнутих голова за сваког играча понаособ; уколико играч није постигао ниједан гол на утакмици, одговарајуће поље се оставља празно.

27. Након тога, судије имају обавезу да изврше контролу исправности података унетих у записник (ту се пре свега мисли на коначни резултат и изречене казне), а затим записничар заокружује коначни резултат, и у продужетку колоне (СВЕГА) за сваку екипу уписује збир постигнутих голова (сабирањем постигнутих голова појединаца), и исти заокружује.
28. У завршном делу, делегат уписује у рубрику (БРОЈ ГЛЕДАЛАЦА) податак, а на основу своје личне процене (препоручује се да буде најобјективнија могућа).
29. Потом, прво првоименовани судија, затим другоименовани судија, и на крају делегат, својеручним потписима закључују записник, после чега делегат врши расподелу на начин предвиђен Упутством о вршењу дужности делегата.

УПРАВНИ ОДБОР
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ