



ПРОПОЗИЦИЈЕ

ТАКМИЧЕЊА РСС

Београд, 20. јул 2012. године

На основу члана 113. став 5. Закона о спорту, члана 68. став 2. тачка 22. Статута Рукометног савеза Србије, а у складу са чл. 16, 23 и 24 Правилника о рукометним такмичењима, Управни одбор РСС, на електронској седници, одржаној 20. јула 2012. године, донео је

ПРОПОЗИЦИЈЕ ТАКМИЧЕЊА РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим Пропозицијама утврђују се услови такмичења мушких и женских клубова (екипа) у:

- Супер рукометној лиги (СРЛМ и СРЛЖ),
- Мини Првој рукометној лиги (МПРЛМ и МПРЛЖ),
- Првим рукометним лигама за мушкарце (ПРЛМ) Север, Центар, Запад и Исток,
- Првим рукометним лигама за жене (ПРЛЖ) Север, Запад и Исток,
- Другим рукометним лигама за мушкарце (ДРЛМ) Север, Центар, Запад 1, Запад 2, Исток 1 и Исток 2,
- Другим рукометним лигама за жене (ДРЛЖ) Север, Запад 1, Запад 2, Исток 1 и Исток 2,
- Трећим рукометним лигама за мушкарце (ТРЛМ и ТРЛЖ),
- КУП-у Србије (Куп).

Пропозицијама се утврђују сви услови такмичења и друга питања значајна за његово спровођење.

Члан 2.

Број клубова (екипа) у оквиру лига одређен је чл. 10 и 11 Правилника о рукометним такмичењима РСС.

Члан 3.

Саставни део ових Пропозиција су:

- Списак екипа учесника у редовним првенственим такмичењима (РПТ),
- Одлука о висини и начину исплате трошкова службених лица,
- Упутство о лиценцирању играча, тренера, рукометних и медицинских радника и службених лица у РПТ,
- Упутство о организацији утакмица,
- Упутство о вршењу дужности делегата односно контролора,
- Упутство за попуњавање записника,
- Обрасци који се користе у такмичењу.

Члан 4.

Све утакмице се играју према међународним правилима рукометне игре и тумачењу које доноси надлежни орган РСС.

Члан 5.

Такмичење се спроводи у терминима утврђеним Календаром такмичења РСС.

Распоред одигравања утакмица у РПТ одређује се по Бергеровим таблицама, а такмичарски бројеви се извлаче на Скупштини Заједнице клубова.

Члан 6.

Такмичење се спроводи по двоструком бод систему, с тим што у међусобним сусретима две екипе свака мора по једном бити домаћин и једном гост, а по утврђеном распореду који се не може мењати.

Пласман екипа одређује се на основу броја освојених бодова, с тим што свака екипа за победу добија два бода, за нерешен резултат један бод и за пораз нула бодова, а боље пласирана екипа је она која је освојила више бодова.

У случају да две или више екипа освоји исти број бодова редослед на коначној табели утврђује се на следећи начин:

- узимају се међусобни резултати заинтересованих екипа, а боље пласирана је екипа која је освојила више бодова на тако утврђеној мини табели,
- у случају да је тај број бодова исти, боље пласирана је екипа која има бољу разлику између датих и примљених голова на тако утврђеној мини табели,
- у случају да је та разлика иста, боље пласирана је екипа која је постигла више голова на тако утврђеној мини табели,
- у случају да је тај број голова исти, боље пласирана је екипа која је постигла више голова у гостима на тако утврђеној мини табели,
- у случају да се ни на овај начин не може утврдити пласман, боље пласирана је екипа која има бољу разлику између датих и примљених голова на првобитној збирној табели,
- у случају да је та разлика иста, боље пласирана је екипа која је постигла више голова на првобитној збирној табели,
- у случају да је тај број голова исти, боље пласирана је екипа која је постигла више голова у гостима на првобитној збирној табели,
- у случају да се ни на овај начин не може утврдити пласман, заказане се игре једне утакмице на неутралном терену, а боље пласирана је екипа која оствари победу. У случају нерешеног резултата у регуларном времену трајања игре, игра се продужетак од 2 x 5 минута. Уколико и после овог продужетка резултат остане нерешен, приступа се извођењу седмераца (серије од по пет седмераца наизменично за сваку екипу и то у извођењу од стране различитих играча, а жребом се одлучује која ће екипа прва изводити седмерцац). У случају да и после ове серије седмераца резултат остане нерешен, приступа се извођењу наизменично по једног седмерца све до коначне одлуке (изводе се седмерци у складу са међународним правилима рукометне игре).

У току такмичења, редослед екипа на постојећој табели, у случају да две или више екипа има исти број бодова, утврђује се на основу алинеја 5, 6 и 7 става 3 овог члана.

Члан 7.

По завршетку такмичења, директор лиге, на основу резултата свих регистрованих утакмица, а у складу са одредбама Правилника о рукометним такмичењима и члана 6. ових Пропозиција, доноси одлуку о коначној табели, а првопласирану екипу на тако утврђеној табели проглашава за првака лиге у односној такмичарској сезони.

На коначној табели, морају да се налазе све екипе које су започеле такмичење, без обзира да ли су у току такмичења искључене или су одустале од истог.

По завршетку такмичења, у правилу, се одиграва ревијална утакмица између првака и репрезентације лиге, а одлуку о одигравању ревијалне утакмице доноси надлежни орган Заједнице клубова.

Члан 8.

После утврђивања коначног пласмана у СРЛМ односно СРЛЖ, најбоље пласиране екипе, чији се број одређује у зависности од броја места која припадају РСС, у наредној такмичарској сезони, су оствариле право на учешће у одговарајућим ЕХФ и Регионалним такмичењима, а последње две пласиране екипе прелазе у територијално припадајућу групу другог степена такмичења.

Ако нека од екипа која је остварила право учешћа у европским куповима или регионалној лиги, из претходног става овог члана, откаже учешће, уместо ње право учешћа стиче екипа која је прва следећа пласирана иза екипе која је отказала учешће.

После утврђивања коначног пласмана у свакој групи ПРЛМ односно ПРЛЖ, првопласирана и другопласирана екипа из сваке групе су оствариле право на учешће у Мини Првој рукометној лиги - МПРЛМ која тако броји 8 (осам) екипа, односно МПРЛЖ која тако броји 6 (шест) екипа.

Првопласиране и другопласиране екипе које су се пласирале у МПРЛМ односно МПРЛЖ преносе резултате и освојене бодове из међусобних сусрета у ПРЛМ односно ПРЛЖ. Распоред одигравања утакмица у МПРЛМ односно МПРЛЖ одређује се по Бергеровим таблицама. Жреб је диригован, тако да првопласирана екипа ПРЛМ Север има такмичарски број 1, Центар 2, Запад 3 и Исток 4, док другопласирана екипа ПРЛМ Исток има такмичарски број 5, Запад 6, Центар 7 и Север 8. По истом принципу се одређују такмичарски бројеви женских екипа.

После утврђивања коначног пласмана у МПРЛМ односно МПРЛЖ првопласирана и другопласирана екипа из МПРЛМ односно МПРЛЖ су избориле пласман у Први степен такмичења тј. у СРЛМ односно СРЛЖ за наредну такмичарску сезону.

После утврђивања коначног пласмана у свакој од група ПРЛМ односно ПРЛЖ, онолико најслабије пласираних екипа, из сваке групе ПРЛМ односно ПРЛЖ, колико је потребно да би се свака група ПРЛМ односно ПРЛЖ попунила до броја 12 (дванаест) екипама које испадају из вишег ранга, односно екипама које долазе из нижег ранга такмичења, губе статус члана ПРЛМ односно ПРЛЖ и у наредној такмичарској сезони прелазе у територијално припадајућу групу трећег степена такмичења.

После утврђивања коначног пласмана у ДРЛМ у групи СЕВЕР и групи ЦЕНТАР првопласирана и другопласирана екипа су избориле пласман у други степен такмичења тј. у ПРЛМ група СЕВЕР односно у ПРЛМ група ЦЕНТАР, у наредној такмичарској сезони.

После утврђивања коначног пласмана у ДРЛЖ у групи СЕВЕР првопласирана и другопласирана екипа су избориле пласман у други степен такмичења тј. у ПРЛЖ - група СЕВЕР, у наредној такмичарској сезони.

После утврђивања коначног пласмана у осталим групама ДРЛМ односно ДРЛЖ, првопласиране екипе су избориле пласман у други степен такмичења тј. у одговарајућу групу ПРЛМ односно ПРЛЖ, у наредној такмичарској сезони.

После утврђивања коначног пласмана у свакој од група ДРЛМ, онолико најслабије пласираних екипа из сваке групе ДРЛМ колико је потребно да би се свака група ДРЛМ попунила до броја 14 (у Центру до 12), екипама које испадају из вишег ранга, односно екипама које долазе из нижег ранга такмичења, губе статус члана ДРЛМ и у наредној такмичарској сезони прелазе у територијално припадајућу групу четвртог степена такмичења.

После утврђивања коначног пласмана у свакој од група ДРЛЖ, онолико најслабије пласираних екипа из сваке групе ДРЛЖ колико је потребно да би се свака група ДРЛЖ попунила до броја 12 (дванаест) екипама које испадају из вишег ранга, односно екипама које долазе из нижег ранга такмичења, губе статус члана ДРЛЖ и у наредној такмичарској сезони прелазе у територијално припадајућу групу четвртог степена такмичења.

После утврђивања коначног пласмана у свим групама ТРЛМ односно ТРЛЖ које броје најмање 8 (осам) екипа, првопласирана екипа изборила је пласман у трећи степен такмичења тј. у одговарајућу групу ДРЛМ односно ДРЛЖ.

У случају да нека од група ТРЛМ односно ТРЛЖ броји мање од 8 (осам) екипа, првопласиране екипе које припадају истој територијалној групи одиграће на неутралном терену квалификациону утакмицу за пласман у припадајућу групу трећег степена такмичења.

Члан 9.

У случају да једна екипа одустане од такмичења или је искључена из њега, сви њени дотадашњи резултати се бришу.

Члан 10.

У РПТ једна екипа може да изгуби највише две утакмице службеним резултатом у корист противника. Уколико се и трећа утакмица региструје службеним резултатом у корист противника, та екипа се искључује из даљег такмичења и у свему се поступа према одредбама члана 9. ових Пропозиција.

Члан 11.

Рукометни Куп Србије (у даљем тексту: Куп) за мушке и женске екипе је званично такмичење свих рукометних клубова са територије Републике Србије.

Победник у такмичењу за Куп стиче назив победника Куп-а.

Члан 12.

Такмичење за Куп спроводи се по једноструком куп систему.

Победник одређене утакмице је она екипа која на тој утакмици постигне више голова.

Уколико се утакмица у регуларном времену (2 x 30 минута) заврши без победника приступа се извођењу седмераца, у складу са Међународним правилима рукометне игре, све док се не добије победник утакмице.

Само у финалној утакмици Куп-а, у случају нерешеног резултата у регуларном времену утакмице (2 x 30 минута), игра се продужетак од 2 x 5 минута. Уколико се у финалној утакмици ни после продужетка не добије победник, приступа се извођењу седмераца у складу са Међународним правилима рукометне игре, све док се не добије победник.

Члан 13.

Парови у такмичењу за Куп Србије одређују се жребом који је јаван и којим непосредно руководи првостепени орган за спровођење Куп-а.

Домаћини утакмица се одређују на следећи начин:

- ако су екипе из различитих степена такмичења, домаћин је увек екипа која се такмичи у нижем степену такмичења,
- ако су екипе из истог степена такмичења домаћин је екипа која је прва извучена жребом,
- домаћини полуфиналних утакмица се одређују по редоследу извлачења,
- у финалној утакмици, победник прве полуфиналне утакмице је домаћин, а победник друге полуфиналне утакмице је гост.

Члан 14.

Такмичењем непосредно руководи Директор лиге.

Директор лиге стара се о доследном спровођењу свих аката којима се регулише такмичење у лиги којом руководи.

Директор лиге има следећа права и дужности:

- именује Помоћника за судијска питања и доноси посебну одлуку о његовим правима и обавезама;
- именује секретара лиге (и/или друга лица) за обављање стручних, финансијских, административних, техничких и других сличних послова и доноси посебну одлуку о његовим правима и обавезама;
- врши лиценцирање играча, тренера, рукометних и медицинских радника и лица које је у клубу задужено за безбедност на утакмицама;
- врши лиценцирање судија, контролора, делегата, записничара и мериоца времена и других службених лица;
- објављује у Службеном гласилу РСС и на сајту лиге, преглед клубова (екипа) са издатом дозволом за сезону и преглед свих лиценцираних учесника у такмичењу (играча, тренера, рукометних и медицинских радника, службених лица);
- врши регистрацију спортских објеката (дворана и отворених терена) за утакмице, а по потреби врши преглед регистрованих спортских објеката, техничких уређаја и даје дозволу за њихову употребу;
- пред почетак такмичарске сезоне захтева од клубова, достављање свих неопходних елемената за објављивање адресара клубова;
- прописује посебне обрасце који се користе у такмичењу лиге којом руководи,
- врши делегирање судија, делегата и контролора, на предлог помоћника за судијска питања;
- доноси одлуку о регистрацији свих утакмица и објављује табелу након сваког одиграног кола;
- доноси првостепена решења о дисциплинским прекршајима играча, тренера, рукометних и медицинских радника, судија, делегата, контролора, записничара, мериоца времена и других службених лица на утакмицама и иста објављује на сајту лиге;
- издаје Билтен након сваког одиграног кола;
- доноси Упутство о вођењу електронског записника и вођењу електронске статистике,
- доноси Упутство и стара се о извршењу спонзорских обавеза од стране клубова по основу Уговора које је Заједница закључила;
- стара се о доследном спровођењу Правилника о рукометним такмичењима РСС, Пропозиција такмичења и других аката којима се регулише такмичење;
- припрема и подноси Управном одбору Заједнице извештаје о раду, информације о спроведеном такмичењу и извештај о материјално-финансијском пословању лиге;
- стара се о уредном измирењу финансијских обавеза клубова према Заједници и о томе обавештава Управни одбор Заједнице;
- спроводи одлуке Управног одбора Заједнице о коришћењу и располагању материјалним и финансијским средствима Заједнице;
- прави распоред утакмица које ће преносити телевизија, координира односе телевизија - клубови и стара се о доследном поштовању међусобних обавеза клубова и телевизије;
- сарађује са телевизијом и другим средствима јавног информисања у медијској презентацији активности лиге;
- користи ТВ и видео материјал, као и друге доступне материјале, доказе и информације и на основу њега процењује регуларност такмичења и примену нормативних аката РСС и такмичења и доноси мере за њихову доследну примену и заштиту;
- доноси посебне одлуке у реализацији такмичења лиге којом руководи у складу са актима РСС;
- обавља и друге послове који проистичу из одредби нормативних аката Заједнице клубова и РСС.

Члан 15.

Куп такмичење се реализује у два нивоа:

- Основни и
- Републички.

Такмичење на основном нивоу се одржава на 4 (четири) територијалне целине, а такмичењем овог дела Купа руководе Такмичарске комисије као првостепени органи:

- на територији Војводине - Такмичарска комисија „Војводина“,
- на територији Београда - Такмичарска комисија „Београд“,
- на територији Запад - Такмичарска комисија „Запад“,
- на територији Исток - Такмичарска комисија „Исток“.

Чланове Такмичарских комисија Куп-а на основном нивоу именује Управни одбор РСС.

Такмичење на републичком нивоу је завршница такмичења на територији Републике Србије и почиње од 1/8 финала.

У Куп такмичењу на републичком нивоу за мушкарце учествује 12 најбоље пласираних екипа у такмичењу Супер лиге у предходној такмичарској сезони и победници куп такмичења на територији Војводина, Београд, Запад и Исток.

У Куп такмичењу на републичком нивоу за жене учествује 12 екипа које учествују у такмичењу Супер лиге у текућој такмичарској сезони и победници куп такмичења на територији Војводина, Београд, Запад и Исток.

Првостепени орган за спровођење Куп-а на републичком нивоу је Такмичарска комисија Куп-а у саставу председник Такмичарске комисије РСС, Директор и помоћник за судијска питања СРЛМ и СРЛЖ.

Првостепени орган за спровођење Куп-а обавља следеће послове:

- руководи жребом,
- делегира судије, делегате и контролоре,
- доноси одлуку о регистрацији утакмица,
- одлучује о дисциплинским прекршајима клубова и појединаца, учињеним у оквиру Куп такмичења, и
- обавља и друге послове који проистичу из одредби нормативних аката РСС.

Члан 16.

Директор лиге мора да одложи поједине утакмице на захтев клуба у случајевима из члана 22. став 2. Правилника о рукометним такмичењима.

Директор лиге може да одложи поједине утакмице или цело коло у случају:

- епидемије, проглашене од стране надлежног органа у складу са Законом,
- елементарне непогоде, проглашене од стране надлежног органа у складу са Законом, ако је она такве природе да објективно спречава играње утакмице,
- забране напуштања места боравка од стране здравствене установе или надлежних државних органа,
- због учешћа два или више играча на војној вежби или вежби јединица цивилне заштите, у време када је заказано одигравање утакмице,
- када Директор лиге процени да су се стекли услови за одлагање утакмице за случајеве који нису обухваћени предходним алинејама овог става.

У трећем и четвртм степену такмичења, осим ситуација предвиђених претходним ставовима овог члана, утакмица може да се одложи и због:

- учешћа играча у завршницама првенстава Србије за млађе узрастне категорије у унапред утврђеном термину, а одлуку о томе доноси искључиво Директор лиге,

- у случају школских екскурзија утакмица може да се одложи најкасније 15 (петнаест) дана пре термина одигравања утакмице предвиђеног Календаром такмичења РСС, под условом да се најмање 1/3 од укупног броја лиценцираних играча налази на школској екскурзији, о чему ће клуб, уз захтев за одлагање утакмице, приложити потврду са именима и презименима ученика, оверену печатом школе и потписом директора школе, а одлуку о томе доноси искључиво Директор лиге.

Све нове термине играња овако одложених утакмица одређује Директор лиге, с тим да морају да се одиграју у првом слободном термину, пре или после одложене утакмице, а у изузетним случајевима, у следећем најближем термину.

Против клуба који не поступи по Решењу Директора лиге, из става 4. овог члана, биће покренут дисциплински поступак, а утакмица ће бити регистрована службеним резултатом 10:0 (у корист екипе која је испоштовала Решење Директора лиге), одузимањем једног бода и новчаном казном у складу са одредбама Дисциплинског правилника.

У случају привремене неспособности за одигравање утакмице у спортском објекту, узроковане вишом силом, утакмица може бити одложена. Нова утакмица обавезно се игра сутрадан, а ако спортски објект ни тада није способан за игру, Директор лиге ће одредити термин накнадног играња утакмице. Судије у договору са делегатом (контролором) су једине надлежне да донесу одлуку о могућности играња или не играња утакмице.

Ако због привремене неспособности спортског објекта утакмица буде одложена за сутрадан, а спортски објект и тада не буде способан за игру, а у том месту постоји други регистровани спортски објект, које одговара Упутству о спортским објектима на којима се играју утакмице лиге (што констатују на лицу места судије и делегат тј. контролор), клуб домаћин је обавезан да у року од три сата обезбеди тај спортски објект за одигравање утакмице.

У случају накнадног одигравања утакмице, уколико гостујућа екипа треба да допутује са удаљености мање од 100 км, путне трошкове за 18 особа, првог разреда брзог воза или аутобуса, носе екипе солидарно, а уколико гостујућа екипа треба да допутује са удаљености веће од 100 км, поред напред назначених путних трошкова, обе екипе солидарно носе и ефективне трошкове гостујуће екипе. Трошкове организације утакмице сноси екипа домаћин која и убира сав приход са утакмице.

У случају да заказана утакмица РПТ не може да се одигра у заказаном термину из било којег разлога који се може приписати искључивој или претежној кривици екипе домаћина, биће покренут дисциплински поступак против екипе домаћина, а утакмица ће бити регистрована службеним резултатом 10:0 у корист гостујуће екипе, одузимањем једног бода екипи домаћина и новчаном казном у складу са одредбама Дисциплинског правилника, а екипа домаћина је обавезна да гостујућој екипи надокнади све ефективне и неопходне трошкове које је имала у вези доласка на утакмицу.

Члан 17.

Током такмичарске сезоне, за сваку утакмицу која је предвиђена да се преноси преко телевизијске мреже, Директор лиге одређује термин и сатницу за одигравање утакмице и о томе на време обавештава клуб - домаћина.

Члан 18.

У интересу регуларног одвијања завршног дела такмичења, Директор лиге може да донесе одлуку да се све или поједине утакмице једног или више кола играју истог дана и у исто време.

Све неодиране утакмице једног дела такмичења морају да се одиграју пре играња последњег кола тог дела такмичења, а Директор лиге је обавезан да предузме мере да се све неодиране утакмице, одиграју и пре свих кола која су одређена да се играју истог дана и у исто време.

У принципу се све утакмице последња три кола играју истог дана и у исто време, осим у случају наступања околности из члана 16. ових Пропозиција или члана 22. став 2. Правилника о рукометним такмичењима.

Члан 19.

Утакмице првог и другог степена такмичења се играју у спортским дворанама које су регистроване од стране Директора лиге или лица које Директор лиге овласти, а морају да испуњавају следеће услове:

- терен за игру мора да буде 40 x 20 метара, а под мора бити од дрвета или другог еластичног материјала;
- терен за игру мора да буде одвојен од гледалаца јачом преградом која мора да онемогући улазак гледалаца на терен. Висина преграде мора да износи најмање један метар, а од линија терена за игру мора да буде удаљена најмање један метар;
- трибине морају да имају најмање 300 седишта, као и посебан улаз у дворану за гледаоце;
- у дворани мора да постоји исправан разгласни уређај;
- дворана мора да буде загрејана, а минимална температура на терену за игру мора да буде 15 степени по Целзијусу. У супротном, неопходна је сагласност противничке екипе за одигравање утакмице;
- сала у дворани мора да буде правилно осветљена уз одговарајући распоред светлосних извора, тако да светлост не омета игру и играче и има најмање 1.000 лукса;
- таваница и светлосни уређаји морају бити удаљени од пода најмање осам метара за нове и седам метара за постојеће сале;
- у дворани за сваку екипу и посебно за судије мора да постоје свлачионице са тушевима и топлом и хладном водом и санитарним уређајима;
- у дворани мора да постоји посебна просторија која се ставља на располагање делегату (контролору) и у којој се саставља записник са утакмице и у којој се на један сат пре почетка утакмице одржава технички састанак одговорних представника екипа и службених лица; у овој просторији мора да буде сто, рачунар са штампачем, фотокопир апарат и довољан број столица;
- у одређеном простору поред терена за игру мора да се постави записнички сто и поред њега, са обе стране, клупе за резервне играче, тренере рукометне и медицинске раднике клубова (екипа), а пожељно је да се поставе и столови за службеног спикера и лекара;
- у дворанама у којима се трибине за публику налазе иза записничког стола и клупа за резервне играче, тренере, рукометне и медицинске раднике, домаћин је обавезан да заштитним параваном обезбеди потпуну заштиту рада записничког стола и клупа за резервне играче од било каквог физичког контакта са публиком или могућности ометања у раду свих службених лица;
- на најпрегледнијем месту у сали мора да се постави семафор за показивање резултата са часовником за праћење времена;
- улаз играча и службених лица у дворану и на терен за игру мора да буде потпуно одвојен од гледалаца.

Утакмице трећег и четвртог степена такмичења, могу да се играју, осим у спортским дворанама, и на отвореним теренима, уколико је спољна температура минимално 15 степени по Целзијусу.

Отворени терени морају да испуњавају следеће услове:

- подлога терена мора бити направљена од асфалта - бетона, пластичне масе или дрвеног пода;
- сам терен (простор за игру) мора да буде одвојен од гледалишта сталном чврстом оградом, која ће онемогућити улазак публике на терен и налази се само на страни гледалишта. Висина оgrade мора да буде најмање 1 метар, удаљена од уздужне линије најмање 1 метар, а од гол-аут линије 2 метра;
- све линије терена морају бити видљиво обележене (димензије терена су 40 x 20 м);

- записнички сто и клупе за резервне играче морају бити тачно на средини уздужне линије терена. Испред записничког стола мора бити довољно простора (до уздужне линије) на коме се несметано може пратити измена играча. Записнички сто и клупе за резервне играче морају да буду одвојене од публице сталном оградом и наткривени, чиме би службена лица и играчи били заштићени од кише, сунца и гледалаца;
- на игралишту за сваку екипу и посебно за судије мора да постоје свлачионице са тушевима и топлом и хладном водом и санитарним уређајима; свлачионица за екипу мора да буде довољно пространа да у њој може несметано да се за утакмицу припрема 16 играча; на игралиштима која немају купатила не могу да се играју првенствене утакмице;
- на игралишту мора да постоји посебна просторија која се ставља на располагање делегату (контролору) у којој се саставља записник са утакмице и у којој се на пола сата пре почетка утакмице одржава технички састанак одговорних представника екипа и службених лица; у овој просторији мора да буде сто, рачунар са штампачем, фотокопир апарат или скенер и довољан број столица; употреба писаће машине дозвољена је само у изузетним случајевима (нестанак електричне енергије), с тим да отисак на оригиналу записника мора бити јасно видљив;
- на игралишту трибине могу да се налазе дуж једне или обе уздужне линије терена. Ако се трибине налазе дуж само једне уздужне линије терена, дозвољава се да се дуж друге уздужне линије простор користи за стајање; на игралишту може да буде постављен и гледалишни простор који се налази иза голова, али само ако постоје места за седење;
- на игралишту мора да постоји приручна апотека;
- за одигравање ноћних утакмица на терену мора да постоји равномерно осветљење минимум 300 лукса; домаћин ноћне утакмице је обавезан да обезбеди исправно комплетно осветљење.

Без обзира што су дворана или отворени терен службено регистровани, домаћин је обавезан да на свакој утакмици осигура да сви напред наведени услови у целости буду испуњени, а утакмица ће почети када судије утврде да постоје услови за нормалну игру.

Директор лиге има право да, због неповољних временских услова, донесе одлуку да се највише последња 3 кола јесењег дела такмичења и највише прва 3 кола пролећног дела такмичења, одиграју у дворани.

Спортска дворана регистрована од стране Директора лиге вишег степена такмичења, (у правилу), има важност за све лиге нижег степена такмичења.

Члан 20.

Утакмице Куп-а на основном нивоу могу да се играју у спортским дворанама и на отвореним теренима који су регистровани за одигравање утакмица РПТ. Ипак, одобрење за играње на отвореним теренима у зависности од појединачног случаја даје искључиво првостепени орган за спровођење такмичења.

Утакмице Куп-а на републичком нивоу обавезно се играју у регистрованим спортским дворанама које испуњавају услове за одигравање утакмица РПТ.

Члан 21.

За записничким столом могу да седе само делегат (контролор), записничар и мериоц времена, као и службени спикер и лекар уколико не постоје технички услови за њихово раздвајање. На клупи за резервне играче може да седи девет играча у спортској опреми (не рачунајући играче који издржавају казну искључења на 2 минута) и највише четири функционера лиценцирана као тренер, рукометни и медицински радник клуба (екипе).

Члан 22.

На једној утакмици, свака екипа у свом саставу може да има највише 16 играча, осим у СРЛМ односно СРЛЖ, где свака екипа мора да има најмање 14 играча.

На утакмицама имају право наступа сви лиценцирани играчи старији од 16 година. Изузетно, дозвољен је наступ и млађим играчима, с тим да исти поседују специјалистички преглед од стране лекара специјалисте за спортску медицину.

На утакмицама за једну екипу, по основу двојне регистрације, може да наступи онолико играча колико је то предвиђено одредбама Регистрационог правилника РСС.

На утакмицама првог и другог степена такмичења, за једну екипу, могу да наступе сви лиценцирани играчи страни држављани.

Члан 23.

Право наступа у Куп-у имају играчи и играчице који су регистровани у складу са Регистрационим правилником РСС што се доказује чланском картом РСС.

На једној утакмици у такмичењу за Куп за једну екипу може да наступи највише 16 играча, односно играчица.

На утакмицама Куп-а, играчи регистровани на основу двојне регистрације могу да наступају само за матични клуб.

Члан 24.

На утакмицама клубови (екипе) наступају у дресовима својих клупских боја, назначеним у адресару клубова. У случају истих клупских боја, предност има домаћа екипа.

Сви играчи једне екипе морају да наступе у једнообразној и уредној спортској одећи, при чему су дресови или маркери играча који обављају функцију голмана такође једнообразни и различите боје од дресова осталих играча.

Дресови морају да имају прописане бројеве, на леђима величине најмање 20 цм и на прсима величине најмање 10 цм, а уколико су дресови шарени, бројеви морају да се налазе на једнобојној подлози. Бројеви на дресовима морају да се слажу са бројевима унетим у записник.

Капитени екипа на рукаву дреса око надлактице морају да носе капитенску траку видљиве боје, различите од боје дресова, ширине најмање 4 цм.

Члан 25.

Сви играчи морају да имају уредан лекарски преглед и бити оглашени за способне за игру. Лекарски преглед мора бити извршен у надлежној здравственој установи, оверен печатом здравствене установе, факсимилом и потписом лекара специјалисте за спортску медицину. Лекарски преглед не сме бити старији од 6 месеци. Лекарски преглед мора да буде уписан у чланску карту играча са тачно наведеним датумом до када има важност.

Сви лиценцирани појединци клуба (екипе), морају да буду уредно осигурани у осигуравајућем друштву, на осигурану суму у складу са Законом.

Члан 26.

Сви рукометни клубови, који се такмиче у РПТ, у одређеној спортској сезони, која траје једну такмичарску годину, могу да учествују у такмичењу само ако су добили Дозволу за сезону.

Право наступа имају сви лиценцирани појединци.

Лиценцирање играча, тренера, рукометних и медицинских радника клубова и службених лица врши Директор лиге у складу са одредбама Упутства о лиценцирању које садржи све потребне информације у вези лиценцирања (услови, документација и сл.). Лиценца не може да се изда ако регистрација није исправна у сваком погледу и објављена у Службеном гласилу РСС.

Изузетно, у посебним околностима - оправдани здравствени разлози уз достављање уверења лекара, више силе или казне изречене од надлежних рукометних органа, клуб може да највише три кола, наступи без лиценцираног тренера, о чему одлуку, на захтев клуба доноси Директор лиге.

Све издате лиценце објављују се у Службеном гласилу РСС и на интернет сајту лиге.

Члан 27.

Руководиоци екипа делегату (контролору) обавезно стављају на увид чланске карте и списак лиценцираних оверен печатом лиге и потписом Директора лиге, за све актере који се тога дана уписују у записник са рукометне утакмице. Уколико Руководиоци екипа обезбеде делегату (контролору) увид у списак лиценцираних објављен у Службеном гласилу РСС, ослобађају се обавезе да достављају оверен списак лиценцираних.

Ни једно лице не може да учествује у игри нити да буде на клупи и врши било коју функцију без чланске карте и уколико се његово име не налази на списку лиценцираних. Изузетно је дозвољен наступ и без чланске карте, али само у случају ако може да се апсолутно сигурно изврши идентификација актера утакмице, с тим да се име и презиме учесника утакмице налази на списку издатих лиценци за текућу такмичарску сезону, објављеном у Службеном гласилу РСС и на интернет сајту лиге.

Члан 28.

Организатор утакмице и домаћин је клуб који игра у домаћој дворани или отвореном терену, односно који је у званичном распореду утакмица објављеном од стране Директора лиге првонаведен, с тим што замена домаћинства није дозвољена. Домаћин је обавезан да игра у пријављеном и у званичном адресару назначеном граду, а свака промена места играња могућа је само уз посебну дозволу Директора лиге, с тим што је домаћин обавезан да сноси све евентуалне додатне трошкове госта.

Утакмице РПТ, у правилу, се играју суботом (са почетком у интервалу од 13.00 до 21.00 час) и недељом (са почетком у интервалу од 11.00 до 20.00 часова). Уколико је Календаром такмичења предвиђено да се редовно коло игра средом, онда је могући почетак утакмице у интервалу од 17.00 до 20.00 часова. Одлуку о термину одигравања утакмица за које је најављен ТВ пренос доноси Директор лиге у договору са уредницима телевизије.

Утакмице РПТ могу да се играју и радним данима (са почетком у интервалу од 17.00 до 20.00 часова), уколико је то предвиђено Календаром такмичења или на основу договора клубова (екипа) и сагласност Директора.

Домаћин је обавезан да најкасније 96 часова пре почетка утакмице писаним путем (e-mail, факс, телеграм) обавести гостујућу екипу и Директора лиге о дану и датуму одигравања утакмице, времену почетка, дворани (отвореном терену) у којој се игра утакмица и боји дресова.

Клуб чији се термин одигравања утакмице објави на интернет сајту лиге пре рока из предходног става овог члана, ослобађа се обавезе обавештавања гостујуће екипе и Директора лиге, осим у случају када дође до измене објављеног термина одигравања утакмице.

Уколико домаћин у року од три дана пре Календаром утврђеног дана за играње исте не закаже утакмицу, то на себе преузима Директор лиге. У том случају Директор лиге је обавезан да испуни све захтеве из става 2. овог члана, а ако два дана пре почетка утакмице иста не може да се закаже у дворани (отвореном терену) домаћина, Директор лиге ће утакмицу да закаже у другој регистрованој дворани (отвореном терену) и то у месту домаћина или у другом граду.

Гост је обавезан да о времену и начину доласка у место играња утакмице обавести домаћина. Организатор утакмице обавезан је да изврши резервацију смештаја гостујућој екипи - уколико гостујућа екипа то тражи у року од 72 сата пре одигравања утакмице. За неизвршење ове обавезе

клуб домаћин биће кажњен у складу са одребама Дисциплинског правилника РСС, под условом да је тражење гостујуће екипе било у писменој форми, а домаћин гостујућу екипу није обавестио да није у могућности да обезбеди смештај.

Гост је обавезан да уколико на утакмицу долази са организованом групом навијача или има сазнања да ће на утакмицу доћи исти, о томе одмах обавести домаћина, како би домаћин благовремено предузео све мере да осигура несметано, безбедно и мирно одржавање спортске приредбе.

Члан 29.

Одлуку о домаћину – техничком организатору завршног турнира Куп-а (полуфинале и финале) најкасније до почетка Куп-а на републичком нивоу доноси општом сагласношћу (консенсусом) Такмичарска комисија Куп-а.

Одлука о домаћину се доноси на основу пријава по претходно расписаном јавном конкурс.

Расписивање јавног конкурса је обавеза Председника Такмичарске комисије Куп-а, који ту обавезу мора да изврши најкасније до завршетка Куп-а на основном нивоу.

Члан 30.

Обавезе домаћина и организатора су следеће:

- да обавезно пријави одигравање утакмице надлежном МУП-у Републике Србије и делегату (контролору) утакмице пружи доказ о пријави; у супротном, делегат (контролор) неће дозволити да се утакмица одигра, изузев у случају да организатор утакмице обезбеди присуство органа МУП-а све време трајања утакмице;
- да поступи по захтеву комесара за безбедност РСС;
- да осигура несметано, безбедно и мирно одвијање и одржавање спортске приредбе у складу са Законом о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама ("Службени гласник РС", број 67/2003 и 90/2007);
- да предузме мере које омогућавају предупређење ризика настанка повреда учесника, гледалаца и трећих лица као и мере којима се на повећане ризике утиче, као и да предузме све остале мере у складу са Законом о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама;
- да осигура да не дође до бацања ролни папира, петарди, димних бомби и других предмета и паљење и бацање бакљи;
- да обезбеди коришћење свих просторија и спортског терена 1 (један) сат пре заказаног термина одигравања утакмице;
- да поред редовне декорације сале на видном месту постави заставу Републике Србије;
- да делегату (контролору) обавезно представи главно дежурно лице и у записник упише име и презиме главног дежурног лица које мора бити лиценцирани рукометни радник и који све време трајања игре мора бити на располагању делегату (контролору); главни дежурни на утакмици се не сматра редаром;
- да обезбеди да најмање 30 минута пре почетка игре, за време игре, као и после утакмице све до напуштања терена од стране службених лица, поред уздужних и попречних линија буду најмање 3 (три) маркерима обележена редара који врше редарску дужност, при чему редари морају бити лица старија од 18 година и млађа од 65 година, што се доказује списком свих дежурних лица који се предаје делегату (контролору) утакмице на техничком састанку и који садржи личне податке дежурних лица (име и презиме, број личне карте и ЈМБГ); за утакмице првог степена такмичења обавезно је обезбедити најмање 5 (пет) редара;
- да осигура потпуну безбедност гостију и свих службених лица (судија, делегата, контролора, записничара и мериоца времена) и то док сви они не напусте дворану (отворени терен); уколико

- гост или неко од службених лица то затражи, домаћин је обавезан да му гарантује пуну безбедност све до одласка првог превозног средства из места играња утакмице;
- да се стара о реду у сали и да предузме све мере како би се у складу са одговарајућим прописима РСС обезбедили сви услови за регуларно играње утакмице и да за време утакмице у сали забрани точење алкохолних пића и употребу цигарета;
 - да током целог трајања игре осигура присуство дежурног медицинског особља са прибором за прву помоћ; без присуства дежурног медицинског особља утакмица не може да почне, а уколико дежурно медицинско особље буде принуђено да у току утакмице напусти игралиште, делегат (контролор) не сме да дозволи да се утакмица настави, све до повратка истог или обезбеђивања стручне замене; дежурно медицинско особље мора да поседује уредну лиценцу;
 - да омогући одржавање техничког састанка одговорних представника екипа и службених лица, тачно 60 минута пре одигравања утакмице СРЛМ и СРЛЖ односно тачно 30 минута пре одигравања утакмица осталих лига; садржај техничког састанка детаљно се дефинише Упутством о вршењу дужности делегата односно контролора;
 - да делегату (контролору) утакмице стави на располагање образац записника са рукометне утакмице са знаком Рукометног савеза Србије и да осигура попуњавање истог на рачунару (коришћење писаће машине дозвољено је само у случају нестанка електричне енергије); с тим у вези домаћин је обавезан да осигура просторију за попуњавање и закључивање записника, те да делегату (контролору) пружи сву неопходну помоћ при састављању истог као и за све остале ситуације предвиђене Упутством о вршењу дужности делегата односно контролора;
 - да на захтев делегата (контролора), најкасније 30 минута по завршетку утакмице, факсом или електронском поштом пошаље записник са утакмице Директору лиге;
 - да за нормално играње утакмице обезбеди најмање две штоперице са заустављањем времена, пиштаљку, жути и црвени картон, две новије лопте и „шатор“ за уписивање времена истека казне играчу;
 - да осигура два зелена картона са словом Т, величине најмање 20 цм, за тражење тајм-аута од стране одговорног представника сваке екипе;
 - да организује најмање два лица, која су старија од 15 година, обележена маркерима, која ће на захтев судија брисати под у дворани током целог тока утакмице и која располажу одговарајућом опремом за брисање пода у дворани;
 - да обезбеди присуство лиценцираних записничара и мериоца времена; делегирање записничара и мериоца времена врши одговарајућа Заједница судија на захтев домаћина;
 - да омогући снимање утакмице у складу са Упутством о организацији утакмице;
 - да омогући пренос утакмице или одложени снимак само ТВ кућама са којима РСС или Заједница клубова имају потписане уговоре; уколико се утакмица преноси преко локалне телевизије, клуб домаћин је обавезан да о томе обавести Директора лиге најкасније 48 сати пре одигравања утакмице;
 - да, уколико то затражи гостујућа екипа, обавезно 5%, али највише 25% расположивих улазница по цени коштања за домаће навијаче, стави на располагање гостујућој екипи;
 - и остале обавезе које проистичу из Упутства о организацији утакмице.

Обавезе домаћина и организатора утакмице СРЛМ, СРЛЖ, МПРЛМ и МПРЛЖ, поред обавеза наведених у ставу 1. овог члана су и следеће:

- да током целог трајања игре осигура присуство лекара и медицинског техничара са прибором за прву помоћ; без присуства лекара и медицинског техничара утакмица не може да почне, а уколико медицинско особље буде принуђено да у току утакмице напусти игралиште, делегат (контролор) не сме да дозволи да се утакмица настави, све до повратка истог или обезбеђивања стручне замене; лекар и медицински техничар морају да поседују уредну лиценцу;

- да пре почетка и након завршетка утакмице припреми и представницима медија подели фотокопију записника са саставима тимова и осталим подацима потребним за извештавање са утакмице;
- да обезбеди просторију минималне површине 15m² у којој ће се по завршетку утакмице реализовати конференција за штампу;
- да 15 минута по завршетку утакмице организује конференцију за новинаре којој су обавезни да присуствују тренери екипа и по један играч обе екипе; конференцију за новинаре модерира и води лице које овласти домаћин утакмице и које има медијског искуства;
- да обезбеди да се у просторији у којој се организује конференција за новинаре, у позадини, иза учесника конференције, налази пано са знаком РСС и спонзорима лиге, као и спонзорима клуба домаћина.

Против клуба на чијем терену ради слабо спроведене организације утакмице дође до нереда (напада на службена лица, рукометне и медицинске раднике или играче), који су изазвали привремени или трајни прекид утакмице, или после утакмице, биће покренут дисциплински поступак.

Члан 31.

Домаћин убира сав приход са утакмице и сноси све трошкове организације утакмице (сала, редарска служба, озвучење и слично) као и трошкове службених лица.

Трошкови службених лица обрачунавају се и исплаћују према Одлуци о висини и начину исплате трошкова службених лица.

Домаћин је обавезан да о свом трошку обезбеди службеним лицима ноћење и исхрану, уколико исти приликом доласка на утакмицу, или одласка са исте, не могу у краћем временском интервалу да користе редовна превозна средства.

Службена лица којима нису исплаћени трошкови, обавезни су да саставе допунски извештај и наведу износ и разлог због којег трошкови нису исплаћени. Ако службена лица не доставе допунски извештај, против њих ће бити покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Ако домаћа екипа не измири трошкове службених лица из става 2. овог члана, против ње ће се покренути дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Све своје трошкове гост сноси самостално.

Право бесплатног посеђивања свих утакмица имају сва лица према Правилнику РСС о бесплатном посеђивању рукометних приредби, лица која имају звање заслужног спортисте Србије, СЦГ или Југославије, представници средстава јавног информисања, као и лица која поседују званичне пропуснице издате од стране Заједнице клубова.

Све трошкове такмичења и администрације Заједнице клубова, сnose сви клубови подједнако.

Рад Управног одбора и Скупштине Заједнице (трошкови доласка на седнице) падају на терет клубова који шаљу своје представнике.

Сваки клуб је обавезан да на име покрића трошкова такмичења, уплати чланарину за такмичење у складу са Одлуком о висини чланарине. У случају да износ чланарине не буде довољан, Управни одбор Заједнице клубова овлашћен је да изврши ребаланс финансијског плана.

Против клуба који не изврши уплату својих обавеза у предвиђеном року, биће покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Члан 32.

За све утакмице Куп-а свака екипа сноси своје трошкове.

Домаћин утакмице сноси трошкове организације исте, као и трошкове службених лица, а убира све евентуалне приходе.

Чланарина за учешће у Куп-у одређена је Одлуком о висини чланарине. Чланарина се уплаћује у року и на начин који одреди надлежна Такмичарска комисија.

Трошкови службених лица на утакмицама Куп-а одређени су Одлуком о висини и начину исплате трошкова службених лица.

Члан 33.

Делегирање судија врши Директор лиге на предлог Помоћника за судијска питања о чему обавештава клубове, службена лица и све остале заинтересоване објавом делегирања на интернет сајту лиге. У изузетним ситуацијама, када регуларност такмичења то захтева, Директор лиге не мора распоред делегираних лица објавити на интернет сајту лиге.

Члан 34.

Делегирање делегата односно контролора врши Директор лиге на предлог Помоћника за судијска питања о чему обавештава клубове, службена лица и све остале заинтересоване објавом делегирања на интернет сајту лиге.

Делегат или контролор који обавља дужност делегата на утакмици, је представник Директора лиге и има дужност да врши комплетан надзор над организацијом утакмице, у складу са Правилником о рукометним такмичењима, Пропозицијама такмичења, Правилима рукометне игре, Упутством о вршењу дужности делегата односно контролора, као и другим општим актима РСС.

Клуб има право да захтева контролу на утакмици. Захтев се, са образложењем, упућује Директору лиге у писаној форми, у року од 24 часа по објави делегирања, а најкасније 2 дана пре одигравања утакмице. Трошкови контроле падају на терет клуба.

Директор лиге може, када процени да је то неопходно, за поједине утакмице, да делегира два службена лица - делегата и контролора.

Члан 35.

Делегирање судија, контролора и делегата на утакмицама Куп-а врши првостепени орган за спровођење Куп-а.

За утакмице завршног турнира (полуфинала и финала) обавезно се, за сваку утакмицу, одређују делегат и контролор.

Делегат или контролор који уједно обавља и дужност делегата, представља и заступа руководство такмичења и врши комплетан надзор над организацијом и играњем утакмице.

Објављивањем делегирања на интернет сајту првостепеног органа, исто се доставља клубовима, службеним лицима и осталим заинтересованима.

Члан 36.

Клубови и службена лица су обавезни да буду присутни у спортском објекту где се игра утакмица најкасније 60 минута пре почетка утакмице.

Обавезно чекање клубова, судија и делегата (контролора) износи 15 минута, а протеком тог времена поступа се како следи:

- уколико један од клубова и даље касни чекање ће се продужити још 15 минута, а ако се до тада тај клуб најави, обавеза делегата (контролора) и домаћина је да изнађу могућност да се утакмица одигра касније истог дана или сутрадан у најповољнијем термину за оба клуба; Директор лиге је овлашћен да процени оправданост овог кашњења, па ако је оно оправдано

евентуалне додатне трошкове сnose оба клуба (сваки своје), а уколико је то кашњење неоправдано, те трошкове сноси клуб који касни,

- уколико судије и даље касне и ако су своје кашњење најавили, чекање ће се продужити али најдуже укупно 60 минута,
- уколико делегат (контролор) и даље касни утакмица ће почети.

Уколико на утакмицу не дође један од делегираних судија, утакмицу ће сам водити други делегирани судија. Ако делегиране судије нису најавиле кашњење почетак утакмице биће одложен највише за 15 минута. По истеку тог времена, а делегиране судије не дођу, утакмицу ће водити судије са утврђене листе ако се налазе у дворани, а које ће судије водити утакмицу одлучује се договором клубова, а ако тог договора нема одлучује делегат (контролор). Уколико судије нису присутне у дворани, делегат (контролор) ће уз сагласност Директора лиге заједно са представником домаћина ступити у контакт са судијама са листе из места, односно најближег места и обавезаће домаћина да истима омогући најбржи долазак у објект у којем се утакмица игра.

Уколико покушај обезбеђивања судија са листе у месту одигравања утакмице или суседног места не успе, делегат (контролор) ће клубовима понудити судијски пар са листе вишег степена такмичења који се налази у дворани или су у најближем месту. Ако екипе не постигну сагласност око судијског пара који им је делегат (контролор) предложио, утакмица се неће играти.

Уколико судије не дођу на утакмицу, а то не могу да оправдају, или се затекну на игралишту, а одбију позив делегата (контролора) да суде, или не прихвате да на позив дођу у објект да суде, против њих ће бити покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

У циљу одигравања утакмице у оваквим случајевима делегат може обавезати екипе да се утакмица одигра сутрадан (уз обезбеђивање судија), а у свом извештају мора да наведе износе накнадних трошкова домаћина и госта.

Уколико се утакмица не одигра ни сутрадан, Директор лиге ће одредити нови термин, а трошкове нове утакмице деле обе екипе на два једнака дела.

У случају да једна екипа не прихвати наведене услове, сматраће се да је одбила да наступи, а према истој ће бити покренут поступак у складу са Правилником о рукометним такмичењима. У том случају Директор лиге утврђује настале трошкове које ће сносити клуб који није прихватио да игра.

Уколико одређени делегат (контролор) не дође на утакмицу, ту дужност обавиће делегат (контролор) са утврђене листе ако се налази у дворани или на терену и то по договору клубова. Уколико у дворани или на терену нема делегата (контролора) са утврђене листе или нема договора клубова, ту дужност преузима првоименовани судија.

Члан 37.

Против службених лица која неоправдано закасне или не дођу на утакмицу и не обаве дужност за коју су делегирани, биће покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Члан 38.

Судије су обавезне да пре почетка утакмице, а у смислу Правила игре и ових Пропозиција прегледају терен, јачину светла, мерне уређаје и друго и да утврде да ли су испуњени сви услови из члана 19. ових Пропозиција. Уколико судије утврде да терен није погодан за игру или да није испуњен неки од услова из члана 19. ових Пропозиција, захтеваће да се сви недостаци отклоне. Уколико то није могуће, судије ће о свему да обавесте делегата (контролора) и донеће одлуку да се утакмица ипак игра, а све ће детаљно навести и описати у свом извештају, с тим што утакмица неће почети уколико судије утврде да неки од услова не дозвољава нормално играње. Домаћину се у том случају налаже да у року од 24 часа изнађе решење (отклони недостатак или обезбеди

други регистровани спортски објекат), а у противном након одлуке Директора лиге утакмица ће бити регистрована службеним резултатом 10:0 у корист госта. Домаћин сноси трошкове боравка гостујуће екипе уз сагласност Директора лиге.

Члан 39.

У случају да један или више играча буду дисквалификовани због грубог неспортског понашања, или један или више тренера и функционера екипе буду дисквалификовани или уколико је на утакмици било нереда, физичких напада, прекида утакмице и других дисциплинских прекршаја који превазилазе ниво грубог неспортског понашања и попримају ниво инцидента (правило 8.6 и 8.10 међународних правила рукометне игре), судије и делегат (контролор) су дужни да учињене дисциплинске прекршаје пријаве и у свему поступе сходно Упутству о вршењу дужности делегата односно контролора.

Против играча, тренера и функционера, против којих су службена лица поднели дисциплинске пријаве по завршетку утакмице, биће покренут дисциплински поступак.

Члан 40.

Уколико нема приговора, записник се закључује одмах после утакмице за записничким столом. У том случају, након утврђивања коначног резултата, записник се закључује тиме што га на предњој страни потписују судије и делегат (контролор), док руководиоци екипа записник потписују пре почетка утакмице при чему заокружују назнаку ДА или НЕ у зависности имају ли или немају примедбе на записник, односно на право наступа играча или услове одигравања утакмице. Записник се сматра закљученим ако је потписан од стране одговорних представника екипа, судија и делегата (контролора).

У случају да дође до теже повреде играча, а у циљу остваривања осигурања, делегат (контролор) у допуни записника обавезно констатује повреду, што својим потписима оверавају делегат (контролор) и дежурни лекар.

Једном закључен записник не може да се мења у било ком року. Уколико у року од 30 минута, из било ког разлога, не може да се закључи записник, делегат (контролор) то наводи и детаљно образлаже у свом извештају.

Уколико из било којих разлога оригинал записника вођен за време утакмице буде уништен, одмах после утакмице саставља се нови записник на основу евиденције службених лица и то у присуству одговорних представника обе екипе, делегата (контролора), судија, записничара и мериоца времена. У накнадни записник уносе се сви подаци који се уносе у записник вођен за време утакмице, а све што није унешено или наведено у новом записнику сматраће се да се није догодило. Овакав накнадно сачињен записник оверавају својим потписима сва напред наведена службена лица.

Уколико се утврди да је за нестанак или оштећење записника кривац клуб, казниће се у складу са одредбама Дисциплинског правилника РСС, а против прекршиоца биће покренут дисциплински поступак.

У случају да записник није закључен према ставу 1. овог члана клубови имају право да информишу Директора лиге о евентуалним прекршајима Пропозиција, Правилника о такмичењу, Дисциплинског правилника, као и да наведу друге уочене пропусте, а судије и делегат (контролор) имају право да не потпишу записник.

Члан 41.

На одиграну утакмицу клуб има право приговора, који се подноси у складу са одредбама Правилника о рукометним такмичењима.

У допуни записника морају бити назначени наводи приговора, са истицањем карактеристичних момената, о чему своје мишљење дају званична лица на утакмици, делегат (контролор), судије, записничар и мерилац времена. Моменат који није наведен у допуни записника приликом најаве приговора, а накнадно је истакнут у образложењу приговора, неће се узети у обзир приликом решавања приговора.

Члан 42.

Најављивање приговора повлачи уплату првог дела таксе. Ова уплата врши се делегату (контролору), а ако то није могуће, једном од судија. Прималац таксе обавезан је да подносиоцу приговора изда одговарајућу потврду и да таксу поштанском уплатницом достави првостепеном органу (Директору, ТК Куп-а), а од подносиоца приговора наплаћује и поштанске трошкове.

Писмено образложење најављеног приговора клуб подносилац приговора обавезан је да достави најкасније у року од 48 часова по одиграној утакмици у РПТ односно 24 часа по одигравању Куп утакмице и уплати други део таксе, а у противном сматраће се да је од приговора одустао. При процени благовременисти подношења образложења приговора и уплате у обзир ће се узети датум на поштанском жигу.

У случају позитивног решења и то после његове правоснажности, сви трошкови поступка падају на терет онога који је оглашен одговорним за прекршај.

У свим осталим случајевима, примењују се одредбе члана 81. Дисциплинског правилника РСС.

Члан 43.

Првостепени орган је обавезан да по свим поднетим пријавама и приговорима решење донесе у року предвиђеном одредбама Правилника о рукометним такмичењима, с тим да је првостепени орган за спровођење Куп-а дужан је да решење донесе најкасније до термина наредне утакмице заинтересоване стране.

Члан 44.

Против решења првостепеног органа, незадовољна страна може поднети жалбу Комисији за жалбе РСС, у складу са одредбама Правилника о рукометним такмичењима. Приликом оцене благовременисти подношења жалбе узеоће се у обзир датум на поштанском жигу.

Рок за подношење жалбе на решење првостепеног органа за спровођење Куп-а је 24 часа од пријема првостепеног решења које се саопштава објављивањем на интернет сајту РСС или достављањем путем електронске поште. Рок за решавање по жалби на решење првостепеног органа је најкасније до термина наредне утакмице заинтересоване стране.

Члан 45.

За неодигране и прекинуте утакмице, за наступ клуба под суспензијом или казном, за наступ неправилно регистрованих играча и све сличне случајеве у свему ће се применити одредбе Правилника о рукометним такмичењима РСС и Дисциплинског правилника РСС.

Члан 46.

Уколико једна екипа из оправданих разлога не дође на заказану утакмицу, оправданост оцењује првостепени орган и он истовремено одређује термин играња нове утакмице.

Уколико један клуб из оправданих разлога не одигра заказану утакмицу, обавезан је да другом клубу надокнади све ефективне трошкове које је овај имао око организације утакмице. Висину тих трошкова одређује првостепени орган. У поменутом случају домаћин плаћа само таксе службеним лицима, и то приликом играња нове утакмице.

Члан 47.

Ако једна од екипа не наступи из неоправданих разлога или ако преда утакмицу пре њеног одигравања, утакмица ће бити регистрована службеним резултатом 10:0 у корист противничке екипе, уз покретање дисциплинског поступка против екипе која није наступила или која је предала утакмицу.

Екипа која предаје утакмицу дужна је да противничку екипу, првостепени орган и службена лица о томе обавести најкасније 24 часа пре одигравања утакмице. Против екипе која је предала утакмицу пре њеног одигравања или о томе није у предвиђеном року обавестила противничку екипу, првостепени орган и службена лица, биће покренут дисциплински поступак.

Ако утакмица буде прекинута кривицом једне од екипа, утакмица ће бити регистрована службеним резултатом 10:0 у корист противничке екипе, уз покретање дисциплинског поступка против екипе чијом је кривицом утакмица прекинута.

У случају да се усвоји приговор или жалба на одиграну утакмицу, првостепени орган доноси решење у складу са одредбама Правилника о такмичењима.

Сва решења доноси првостепени орган на основу прикупљеног материјала са утакмице.

Члан 48.

Делегат (контролор) или његова замена је обавезан да оригинал записника са одигране утакмице, допунски извештај, одговарајуће изјаве и остали материјал са утакмице, достави првостепеном органу препорученом поштом најкасније у року од 48 часова по одигравању утакмице. Првостепени орган је обавезан да на основу примљеног записника са утакмице исту региструје и то у року од два дана од пријема записника, осим ако се не води посебан поступак.

Члан 49.

Сви клубови (екипе) првог и другог степена такмичења су обавезни да најкасније 48 сати по завршетку утакмице Директору лиге електронском поштом доставе упитник „Мишљење о суђењу“ са одигране утакмице.

Члан 50.

Првостепени орган, све одигране утакмице региструје постигнутим резултатима, сем у случајевима предвиђеним одредбама Правилника о рукометним такмичењима РСС.

У случају да је на неку утакмицу уложен приговор, рок за регистрацију се продужује до доношења решења о приговору, односно до правоснажности и извршности тог решења.

Члан 51.

Клубови треба да се постарају да сви њихови играчи, тренери и функционери имају позитиван однос према такмичењу у оквиру лиге које су чланови и у својим јавним наступима исказују отвореност према медијима и високу спортску културу према саиграчима, противницима и партнерима у такмичењу.

Играчима, тренерима и функционерима клубова (екипа) као и службеним лицима није дозвољено да дају јавне изјаве о суђењу и/или коментаришу суђење.

Екипе учеснице завршног турнира (полуфинала и финала) су обавезне да се придржавају утврђеног Протокола о организацији и реализацији завршног турнира Купа, почев од доласка у место одигравања утакмица завршног турнира па до доделе признања и затварања такмичења.

Против прекршиоца из ст. 2 и 3 овог члана, биће покренут дисциплински поступак у складу са одредбама Дисциплинског правилника РСС.

Члан 52.

Сви прекршаји предвиђени овим Пропозицијама и други дисциплински прекршаји биће санкционисани према одредбама Дисциплинског правилника РСС.

Члан 53.

Уплата свих новчаних казни врши се након правоснажности Решења о кажњавању, а у року одређеном у том Решењу. У случају неизвршења следе санкције у складу са одредбама Дисциплинског правилника РСС.

Након истека рока за уплату изречене казне, на првој следећој утакмици - кажњени клуб је дужан да делегату (контролору) утакмице предочи извештај о уплати казне, а овај то констатује у свом извештају.

Члан 54.

За све што није предвиђено и прецизирано овим Пропозицијама, поступиће се сходно одредбама Правилника о рукометним такмичењима РСС, Дисциплинског правилника РСС као и других правилника РСС и нормативних аката Заједнице клубова.

Члан 55.

Аутентично тумачење ових Пропозиција даје Управни одбор РСС, на основу поднетог писаног захтева учесника.



**Председник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије**
Велимир Марјановић, с.р.