



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 01-635/10

Београд, 20. јул 2012.

На основу члана 68. став 2. тачка 22. Статута Рукометног савеза Србије, а у складу са чланом 3. Пропозиција такмичења РСС, Управни одбор РСС, на електронској седници, одржаној 20. јула 2012. године, донео је

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАПИСНИКА СА РУКОМЕТНЕ УТАКМИЦЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Сви клубови и службена лица (судије, делегати, контролори, записничари, мериоци времена) су обавезни да се придржавају овог Упутства.
2. Службена лица (судије, делегати, контролори, записничари, мериоци времена) су одговорни за исправно и уредно попуњавање записника на утакмици.
3. Контролу исправности и уредности попуњавања записника обавезан је да спроведе делегат, односно контролор, на утакмици, а у случају не поступања по овом Упутству подлеже одговорности сходно одредбама Пропозиција такмичења и осталих општих и посебних аката РСС.
4. Записник се води искључиво на обрасцима које прописује Рукометни савез Србије и који поред логоса РСС имају и лого лиге.
5. Организатор утакмице (екипа домаћин) је дужна да обезбеди прописани образац за вођење записника на утакмицама.
6. Уколико организатор утакмице из било ког разлога не обезбеди прописани образац, записник може да се води и на другом обрасцу, с тим што је делегат односно контролор дужан да то констатује у извештају са утакмице.
7. Образац записника мора бити попуњен на рачунару односно на писаћој машини у случају нестанка електричне енергије; део записника који се односи на сам ток игре (упис кретања резултата, евидентирање постигнутих голова, изречених казни, "затражених" тајм аута) мора бити уредно и читко испуњен (хемијском оловком) у предвиђеним пољима.
8. Записник на утакмицама води се обавезно у 5 (пет) примерака; начин поделе записника детаљно је објашњен у Упутству о вршењу дужности делегата.
9. Непосредно пре почетка утакмице, на самом терену, одговорни представници екипа су дужни да својеручно потпишу записник, и заокруже у рубрици ПРИМЕДБЕ ДА - ако имају примедби (ту се пре свега подразумева право наступа играча и услови наступа у дворани или на терену), односно НЕ - ако немају примедби; уколико екипа у свом саставу нема функционера који врши дужност одговорног представника екипе, записник тада потписује капитен екипе и он је тада одговорни представник екипе.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ЗАПИСНИКА

ТАКМИЧЕЊЕ	Мушкарци →	X		← Жене	Утакмица број	1	2	0	1	0	1	0	0	3
-----------	------------	---	--	--------	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

У првом реду испод заглавља (у коме се налази лого лиге, назив ЗАПИСНИК СА РУКОМЕТНЕ УТАКМИЦЕ и лого РСС), X се означава да ли је у питању утакмица мушких или женских екипа. У наставку се уноси број утакмице, који је деветоцифрени број тако да:

- прве две цифре означавају улазну годину такмичења

- друге две цифре означавају шифру лиге
- треће две цифре означавају коло
- последње три цифре означавају број утакмице

Датум	15.09.2012.	Време	19:00	Место	Београд	Хала	Падинска скела
-------	-------------	-------	-------	-------	---------	------	----------------

У другом реду уноси се датум одигравања утакмице, Време, Место и назив Спортске хале у којој се одиграва утакмица

Екипа А	РК ПКБ	Екипа Б	РК КОЛУБАРА
Из	Падинске скеле	из	Лазаревца

У трећем реду уноси се пун назив клуба (екипе) и то прво екипе домаћина (Екипа А), па затим и назив клуба (екипе) госта (Екипа Б), а у четвртм места одакле су клубови (екипе), по истом принципу како су наведени називи клубова (екипа)

Резултат	33:33	Полувреме	15:16	Капацитет	600	Гледалаца	500
----------	-------	-----------	-------	-----------	-----	-----------	-----

У петом реду уноси се коначан резултат утакмице, па затим резултат полувремена, максималан капацитет спортске хале у којој се одиграва утакмица и на крају број присутних гледалаца на утакмици

ЕКИПА А	120105	Боја дреса	ПЛАВА	Екипна казна		
---------	--------	------------	-------	--------------	--	--

У шестом реду, поред ЕКИПЕ А уноси се број лиценце клуба А (шестоцифрени број који је назначен у Списку лиценцираних за текућу такмичарску сезону) и боја дресова у којима наступа екипа домаћина. У поље Екипна казна уписује се минут и секунд у коме је екипна казна изречена.

Тајм Аут
29' 08"
/
7 М
3
2

У колони Тајм аут за екипу А у првом реду уноси се минут и секунд тајм аута у првом полувремену, а у другом реду минут и секунд тајм аута у другом полувремену.

У колони 7 М за екипу А у првом реду уноси се број досуђених седмераца, а у другом реду број реализованих седмераца за екипу А.

Лиц	ПРЕЗИМЕ	Број	Гол	Σ	Оп	2'	2'	2'	Диск.
-----	---------	------	-----	---	----	----	----	----	-------

У седмом реду, у колони Лиц укуцава се број лиценце играча односно функционера и тренера екипе (двоцифрени број назначен у Захтеву (Списку) лиценцираних за текућу такмичарску сезону)

У колони ПРЕЗИМЕ укуцава се презиме играча и иницијали имена (за капитена се поред иницијала имена укуцава слово К у загради). За тренера и функционере екипе укуцавају се Презиме и Име (ако има довољно простора за Име, ако не, онда само иницијали имена)

У колони број уноси се број који играч има на дресу. Након завршене утакмице, врши се проглашење најбољих играча на утакмици, по један из сваке екипе. Записничар заокружује број играча који је проглашен за најбољег.

У колони Гол уносе се вертикалне цртице за сваки гол који је постигао одређени играч, с тим да се пети гол означава хоризонталном цртицом.

У колони Σ уноси се збир голова за сваког играча појединачно (сабирају се вертикалне цртице). За играче који нису постигли гол на утакмици колона Σ остаје празна. Збир појединачних голова играча екипе А постигнутих на утакмици се сабира и збир се уноси у колону која је осенчена сивим (у примеру у тој колони стоји број 33), као и у поље у петом реду где пише Резултат.

У колони Оп уноси се минут када је изречена опомена

У колонама 2' уноси се минут и секунд када је изречена суспензија на 2 минута (' означава минут а " секунд). Исто важи и за колону Диск.

Одговорни представник А:

У колони Примедба ДА НЕ, одговорни представник екипе домаћина заокружује ДА односно НЕ и оверава записник својим потписом у колони Одговорни представник А

Примедба

ДА НЕ

7М	Мин	19'	24'										
	Игр	10	10										

У колони 7М у првом реду уписује се минут досуђеног седмерца а у другом реду број који носи на дресу играч који изводи седмерац. Ако се из досуђеног седмерца постигне гол, заокружује се и минут и број дреса.

Све напред описано, од шестог реда, важи и за екипу Б, а уколико неко од играча или тренера и функционера није унет у записник пре почетка утакмице, ставља се коса црта.

Кретање резултата

1:0	26:17
1:1	27:17
2:1	28:17
3:1	28:18
3:2	29:18
4:2	29:19
4:3	30:19

У колони Кретање резултата уписује се кретање резултата током утакмице, а полувреме и крајњи резултат утакмице се заокружују.

Дежурни медицински радник	Богдан Кутановски	61	Главни дежурни	Винко Јеркић	46
---------------------------	-------------------	----	----------------	--------------	----

У реду испод 7М екипе Б, у рубрици Дежурни медицински радник, уписује се Име и Презиме дежурног медицинског радника, који мора бити лиценциран за обављање своје дужности и у кућици до, уноси се број његове лиценце. У продужетку овог реда, уноси се Име и Презиме Главног дежурног и његов број лиценце.

Записничар	Владимир Вешовић	11015001	Мерилац времена	Славиша Манојловић	11015002
судија А	Душан Стојковић, Ниш	11012001	потпис		
судија Б	Ненад Николић, Лесковац	11012002	потпис		
контролор	Миомир Петровић, Лесковац	11013003	потпис		

У рубрици Записничар, уписује се Име и Презиме записничара, а у кућици до његов број лиценце. Исто важи и за Мериоца времена.

У колонама судија А, судија Б, уписују се Имена и Презимена судија утакмице, као и место одакле су, а у кућици до, њихов број лиценце. У продужетку, судије својим потписом закључују записник.

У рубрици делегат (контролор), брише се један од назива у зависности са које листе је делегирано службено лице и попуњава се на исти начин као и судије.

Списак лиценцираних службених лица објављен је у Службеном гласилу РСС и на интернет сајту лиге.



УПРАВНИ ОДБОР
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ