



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 621-5
Београд, 31. јул 2013.

На основу члана 68. став 2. тачка 22. Статута Рукометног савеза Србије, а у складу са чланом 3. Пропозиција такмичења РСС, Управни одбор РСС, на електронској седници одржаној 31. јула 2013. године, донео

УПУТСТВО О ВРШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА ОДНОСНО КОНТРОЛОРА

На утакмицама редовних првенствених такмичења, делегат односно контролор (у даљем тексту: делегат) је представник Директора лиге и има дужност да врши комплетан надзор над организацијом утакмице, у складу са Правилником о рукометним такмичењима, Пропозицијама такмичења, Међународним правилима рукометне игре, као и другим општим актима РСС.

Делегат посебно мора да води рачуна о следећем:

А) ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ

1. да детаљно упозна одредбе Пропозиција и Упутства о вршењу дужности делегата на утакмицама редовних првенствених такмичења, као и осталим потребним општим и посебним актима Рукометног савеза Србије (сва наведена акта налазе се на <http://rss.org.rs/#rss/propisi/akta>),
2. да поседује лиценцу за текућу такмичарску сезону,
3. да у спортски објект, у коме се игра утакмица, дође најкасније један сат пре почетка утакмице за коју је одређен, као и да ступи у везу са дежурним чланом управе домаћина (клуба који организује утакмицу),
4. да се стара о потпуном извршавању одредби Пропозиција такмичења и других општих и посебних аката РСС као и посебних одлука које донесе Директор лиге на којој врши дужност делегата;

Б) ОБАВЕЗЕ ПРЕ ПОЧЕТКА УТАКМИЦЕ

1. када се ради о утакмици високог ризика, да се консултује са Директором лиге и Комесаром за безбедност РСС у вези са безбедоносним карактерисањем утакмице на којој је делегиран,
2. да провери да ли је домаћин обезбедио све услове предвиђене Пропозицијама и осталим актима (ту се пре свега мисли на услове које требају да испуњавају спортски објекти, без обзира на претходно извршену регистрацију) и да евентуалне недостатке обавезно констатује у допунском извештају са утакмице,
3. да 60 минута пре почетка утакмице СРЛМ, СРЛЖ, МПРЛМ, МПРЛЖ, СБРЛМ и СБРЛЖ, одржи технички састанак на коме обавезно учествују: одговорни представник екипе А, одговорни представник екипе Б (екипа у свом саставу

мора обавезно да има одговорног представника; уколико га нема, одређује се капитен), судије, делегат, записничар, мерилац времена, главни дежурни са следећим дневним редом:

- **УПОЗНАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА**
- **БЕЗБЕДНОСТ (ПРИЈАВА МУП + ОБРАЗАЦ 4.)**
- **СПИСАК ЕКИПА (ОБРАЗАЦ 5.)**
- **БОЈА ДРЕСОВА (ИГРАЧИ, ГОЛМАНИ, СУДИЈЕ)**
- **ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИКА**
- **ЛЕГИТИМИСАЊЕ ЗАПИСНИЧАРА И МЕРИОЦА ВРЕМЕНА**
- **ДОГОВОР ОКО ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДАЈЕ ЗЕЛЕНОГ КАРТОНА**
- **НАЈАВА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ЗА НОВИНАРЕ**
- **ОБАВЕЗЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА ПО ЗАВРШЕТКУ УТАКМИЦЕ**
- **ИСПЛАТА ТРОШКОВА СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА**
- **ЕВЕНТУАЛНА ПИТАЊА**
- **ОСТАЛИ САДРЖАЈИ**

Технички састанак пре почетка утакмице осталих лига мора да се одржи најкасније 30 минута пре почетка утакмице, а на дневном реду обавезно је да буду следеће тачке: пријава МУП-у, боја дресова, образац записника, договор око процедуре предаје зеленог картона и исплата трошкова службених лица.

4. да утврди да ли је организатор утакмице одигравање исте пријавио надлежном МУП-у и да потврду о истом достави Директору лиге уз записник са утакмице. Уколико организатор утакмице није пријавио одигравање утакмице надлежном МУП-у, утакмица не може да се одигра, изузев у случају да организатор утакмице обезбеди присуство органа МУП-а све време трајања утакмице
5. да утврди да ли утакмици присуствује дежурно медицинско особље (лекар и медицински техничар) на утакмицама СРЛМ, СРЛЖ, МПРЛМ, МПРЛЖ, СБРЛМ и СБРЛЖ, односно дежурно медицинско лице (лекар или медицински техничар) на осталим лигама, са уредно издатом лиценцом,
6. делегат је дужан да изврши увид у организацију редарске службе (главног дежурног и редаре) при чему нарочиту пажњу треба обратити на чињеницу да сви припадници редарске службе морају бити лица старија од 18, а млађа од 65 година и бити видно обележени,
7. делегат је дужан, у случају, да је утакмица проглашена утакмицом повећаног ризика, да предузме све потребне мере у складу са Законом о спречавању насиља на спортским приредбама,
8. да пре почетка утакмице изврши преглед чланских карти играча, тренера и функционера клубова (сва запажања у вези са чланским картама и могућим неправилностима у вези с тим делегат је дужан да констатује у допунском извештају са утакмице), утврди идентитет и на основу увида у списак лиценцираних објављен у Службеном гласилу РСС и сајту лиге или посебном списку лиценцираних оверан печатом лиге и потписом Директора констатује право наступа играча, тренера и функционера клубова,
9. да са одговорним представницима обе екипе присуствује попуњавању записника и након тога изврши преглед испуњеног записника ради утврђивања да ли су сва лица унешена у записник лиценцирана од стране Директора лиге и ради отклањања евентуалних неправилности,
10. да прегледом списка лиценцираних службених лица провери да ли записничар и мериоц времена поседују лиценце за обављање тог посла; у случају да

присутни записничар и (или) мерилац времена не поседују одговарајућу лиценцу за обављање тих дужности, да провери да ли су исти у стању да те дужности обаве квалитетно, при чему ће, у таквој ситуацији, нарочиту пажњу обратити на њихов рад, или да поступи у складу са постојећим могућностима у смислу ангажовања других лица са одговарајућим лиценцама за тај посао присутних у дворани, самосталног вођења записника и слично,

11. да прегледа да ли је простор за замену играча обележен и припремљен у складу са Међународним правилима рукометне игре,
12. да прегледа да ли је јасно обележена и припремљена тренерска зона у складу са Међународним правилима рукометне игре,
13. да захтева од одговорних представника да потпишу записник са утакмице и да, уколико имају евентуални приговор на наступ играча и услове одигравања утакмице, све приговоре прецизно констатује и евидентира,
14. да о евентуалним примедбама на наступ играча обавести одговорне представнике; одговорни представници могу да ставе примедбу и најаве приговор на наступ играча пре почетка утакмице (ОБРАЗАЦ 9.),
15. делегат нема право да било коме забрани наступ или обављање дужности, али је обавезан да у случају могућих неправилности у вези с тим упозори одговорне представнике екипа на све последице које такав наступ или обављање дужности повлачи,
16. да провери да ли су извршене све обавезе у складу са Упутством о извршењу спонзорских обавеза;

В) ОБАВЕЗЕ У ТОКУ УТАКМИЦЕ

1. да пажљиво прати ток целе утакмице и да бележи све карактеристичне моменте који би могли да буду предмет приговора или дисциплинског поступка,
2. да у складу са договором са техничког састанка, сигнализира мериоцу времена екипни тајм-аут оног тренутка када му руководилац екипе која је у поседу лопте стави зелени картон са ближе стране стола,
3. делегат је обавезан да води рачуна о тачном и уредном уношењу свих неопходних података предвиђених рубрикама записника са утакмице; такође треба да напише све евентуалне примедбе и приговоре одговорних представника, као и своје мишљење у вези с тим, на посебном папиру;

Г) ОБАВЕЗЕ ПО ЗАВРШЕТКУ УТАКМИЦЕ

1. да по завршетку утакмице захтева од записничара утакмице да унесе све потребне податке у образац записника (број гледалаца, број датих голова сваког појединца и остало),
2. да по завршетку утакмице у присуству одговорних представника, судија, записничара, мериоца времена и главног дежурног, закључи записник о одиграној утакмици (ОБРАЗАЦ 3.), и то у 5 (пет) примерака; записник потписују судије и делегат,
3. да изврши поделу попуњеног записника, и то по следећем редоследу: први примерак (оригинал) доставља Директору лиге, други примерак задржава за своју документацију, трећи примерак предаје одговорном представнику

- домаће екипе, четврти примерак предаје одговорном представнику гостујуће екипе, пети примерак предаје судијама (првоименованом судији),
4. делегат је дужан, да у случају најаве приговора на одиграну утакмицу, одмах по најави спроведе посебан поступак, тј. прикупи потребан доказни материјал у вези са наводима у приговору, путем узимања исцрпних и прецизних изјава од свих службених лица утакмице (судија, записничара, мериоца времена) и давања сопствене изјаве; ако је неопходно делегат може да захтева давање изјаве и од главног дежурног, дежурног медицинског радника, или лица за које делегат сматра да може својом коректном и неутралном изјавом допринети разрешењу спорне ситуације (ОБРАЗАЦ 7.). Образац поднеска у којем се налазе изјаве свих који су дали изјаве се сачињава у 5 (пет) примерака, испуњава се рачунаром или писаћом машином и њега потписују сви даваоци изјаве понаособ, и то по редоследу давања изјава (подела примерака иде истим редом као подела записника). Такође је дужан да наплати таксу на приговор (први део) у износу предвиђеном Одлуком о висини чланарине, као и поштарину, о чему издаје уредну потврду - признаницу, а новац доставља на текући рачун Заједнице клубова, са назнаком „такса за приговор“, и то у року од 24 сата по одиграној утакмици. Најаву приговора (ОБРАЗАЦ 9.) као и осталу прикупљену документацију, уз Извештај делегата (ОБРАЗАЦ 11.) делегат је дужан да достави Директору лиге у најкраћем могућем року по окончању предходно наведених радњи,
 5. у случају да један или више играча или тренера или функционера буду дисквалификовани у смислу правила 8.6 или 8.10 међународних правила рукометне игре или уколико је на утакмици или по завршетку утакмице, било нереда, физичких напада, прекида утакмице и других дисциплинских прекршаја који превазилазе ниво прекршаја у смислу правила 8.6 и 8.10 и попримају ниво инцидента, судије и делегат су обавезни да за учињене дисциплинске прекршаје поднесу Пријаву за покретање дисциплинског поступка (ОБРАЗАЦ 6.) и исти доставе Директору лиге у најкраћем могућем року, као и да спроведу све радње и поступке наведене у тачки 6.
 6. делегат је обавезан да одмах после утакмице сва лица против којих су поднете дисциплинске пријаве из тачке 5. обавести о томе и прикупи њихов писмени поднесак Одбрана пријављеног (ОБРАЗАЦ 8.), као и своју изјаву као сведока (ОБРАЗАЦ 7.) који је дужан да достави Директору лиге у најкраћем могућем року по окончању предходно наведене радње,
 7. уколико делегат није у могућности да обави саслушање наведених лица, обавезан је да у свом Извештају наведе разлоге због којих то није могао да учини, а клуб је обавезан да у року од 48 часа по завршетку утакмице прикупи, Изјаву - одбрану свих прекршилаца (ОБРАЗАЦ 8.) и Изјаву - сведочење свих сведока (ОБРАЗАЦ 7.) и достави Директору лиге. Ако клуб не достави изјаве прекршилаца и сведока у предвиђеном року сматраће се да је клуб сагласан са изјавом службених лица,
 8. уколико су у вези са неким ванредним догађајима потребне изјаве присутних сведока, делегат је обавезан да потребне изјаве прикупи на лицу места на обрасцу број 7. (Изјава - сведочење),
 9. делегат је обавезан да о свим дисциплинским прекршајима у свом Извештају (ОБРАЗАЦ 11.) обавести Директора лиге и да већ прикупљеним изјавама из предходних ставова прикључи и своју Изјаву - сведочење (ОБРАЗАЦ 7.);

10. у случајевима наведеним у тачкама 4., 5., 6., 8. и 9., делегат је дужан да записник са целокупном пратећом документацијом достави електронском поштом или факсом Директору лиге ОДМАХ по закључивању записника, при чему је клуб организатор утакмице обавезан да му то омогући. У случају да му клуб то не омогући, делегат ће то констатовати у свом извештају, а записник и сву пратећу документацију доставити Директору лиге најкасније првог радног дана по одиграној утакмици до 9 часова,
11. делегат је дужан да, у случају да је било повређених играча на утакмици, то констатује у свом Извештају, а о томе да узме изјаву од дежурног медицинског радника (коју исти обавезно својеручно потписује); изјава се сачињава у два примерка, од којих се оригинал, уз записник, доставља Директору лиге, а копија се одмах даје функционеру А односно руководиоцу екипе из које је повређени играч (ради евентуалне наплате осигурања),
12. делегат је дужан да одмах по закључењу записника, пошаље SMS поруку са резултатом утакмице на мобилни број објављен од стране Директора лиге. Након тога, дужан је да Директору лиге поднесе кратак извештај са утакмице (извештај садржи основне податке о утакмици - резултат, полувреме, број гледалаца, број минута искључења, број досуђених и реализованих седмераца за екипе, учинак играча - број датих голова из игре или постигнутих из седмераца) који Директор објављује на интернет сајту лиге. Директор лиге може да овласти лице које ће у његово име прикупити податке од делегата, сачинити кратак извештај са утакмице и исти објавити на интернет сајту лиге,
13. делегат је дужан да захтева од главног дежурног гарантовање безбедности службеним лицима утакмице, уколико они то захтевају, све док не напусте место играња утакмице,
14. делегат је обавезан да најкасније 36 сати по одиграној утакмици, на e-mail адресу Директора лиге достави Извештај делегата (ОБРАЗАЦ 11.),
15. делегат је обавезан да оригинал записника, потврду о пријави утакмице МУП-у, ОБРАЗАЦ 4. и допунски материјал (најава приговора, признаница уплате првог дела таксе и пратеће обрасце) са утакмице на којој је обављао дужност, достави у запечаћеној коверти Директору лиге ЛИЧНО или ПРЕПОРУЧЕНОМ ПОШИЉКОМ, најкасније до 12 часова првог радног дана по одиграној утакмици на адресу Заједнице клубова са назнаком „Директору /назив лиге/“,
16. Директори лига могу посебним одлукама прописати специфичне услове у погледу вршења дужности делегата за лигу коју воде, а по којој одлуци су дужни да поступају сви учесници у такмичењу те лиге.
17. Директори лига су обавезни да најкасније 7 дана пре почетка јесењег односно пролећног дела такмичења у лиги коју воде, организују заједнички састанак са делегатима и контролорима који ће обављати дужност делегата на утакмицама те лиге и упознају их са њиховим правима и дужностима.

Против делегата односно контролора који не изврши дужност сходно овом Упутству, Пропозицијама и осталим актима РСС, лиге и Директора лиге, биће покренут дисциплински поступак.



УПРАВНИ ОДБОР
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ