



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 621-7

Београд, 31. јул 2013.

На основу члана 68. став 2. тачка 22. Статута Рукометног савеза Србије, а у складу са чланом 3. Пропозиција такмичења РСС, Управни одбор РСС, на електронској седници одржаној 31. јула 2013. године, донео је

УПУТСТВО О ОРГАНИЗАЦИЈИ УТАКМИЦА

1. Овим Упутством се прописују обавезе клубова и службених лица приликом организовања и одигравања утакмица редовних првенствених такмичења.
2. Домаћин је обавезан поред обавеза из Пропозиција:
 - да на погодан начин сачека гостујућу екипу и да са руководством исте обави неопходне договоре о њиховим потребама, те да госту помогне у реализацији тих потреба,
 - да сачека судије и делегата (контролора) и да са њима обави неопходне договоре о њиховим потребама, те да им помогне у реализацији тих потреба,
 - ангажује лице које ће се старати о благовременој припреми записника за утакмицу.
3. Гост је обавезан да буде у дворани, односно на игралишту најкасније 60 минута, у првом степену такмичења 75 минута, пре времена предвиђеног за почетак утакмице и да се припреми за играње исте.
4. Сва службена лица (судије, делегат или контролор, записничар, мерилац времена), дежурни медицински радник и главни дежурни морају да буду у дворани, односно на игралишту најкасније 60 минута, у првом степену такмичења 75 минута, пре времена предвиђеног за почетак утакмице и да се припреме за вођење исте (преконтролишу рад свих уређаја, исправност терена, семафора, ручног показивача резултата и испуњење других услова предвиђених Пропозицијама и овим Упутством).
5. Сва службена лица су дужна да на утакмицу дођу пристојно одевена, чиста и уредна.
6. Домаћин је дужан да обезбеди коришћење службених просторија и свлачионица најкасније 60 минута пре почетка утакмице.
7. Уколико је предвиђен директан телевизијски пренос утакмице терен за игру мора бити "ослобођен" од свих других активности најкасније 90 минута пре времена предвиђеног за почетак директног телевизијског преноса.
8. Уколико се ради, према процени Комесара за безбедност РСС, о утакмици високог ризика, исти ће посебном одлуком одредити колико се пре почетка утакмице мора "испразнити" дворана, односно прописати друге обавезе у погледу безбедносних мера.

9. У просторији предвиђеној за сачињавање записника могу се налазити само:
- одговорни представници обе екипе,
 - судије и делегат (контролор),
 - записничар и мериоц времена,
 - лице ангажовано за сачињавање записника,
 - главни дежурни,
 - дежурни медицински радник.
10. Записник за утакмицу мора да буде завршен (са унетим свим предвиђеним подацима) и припремљен најкасније 30 минута пре времена одређеног за почетак утакмице у првом степену такмичења, а у осталим, најкасније 15 минута пре.
11. Сва службена лица (судије, делегат или контролор, записничар, мерилац времена), дежурни медицински радник и главни дежурни морају бити у прописаној опреми на самом терену за игру најкасније 15 минута пре времена предвиђеног за почетак утакмице.
12. За записничким столом, код њега и у простору одређеном за екипе и службена лица дозвољено је да се налазе и седе следећа лица:
- за записничким столом могу да седе само делегат, записничар и мериоц времена, те контролор уколико је предвиђено и његово учешће на утакмици,
 - спикер са потребном техником и то удаљен један метар од записничког стола,
 - дежурни медицински радник, видно обележен, одвојен од записничког стола у правцу излаза ка свлачионицама; дежурни медицински радник не може мењати место током утакмице (нпр. у полувремену),
 - иза записничког стола пожељно је обезбедити место за главног дежурног који ће током целе утакмице бити на располагању делегату (контролору),
 - на клупи за резервне играче може да седи највише девет резервних играча (изузимајући играче који издражавају казну суспензије на 2') и то искључиво у спортској опреми, тренер и три функционера клуба (екипе),
13. Сва службена лица за записничким столом, тренери и сви функционери клубови (екипа) морају да имају прописане ознаке, а право контактирања са службеним лицима за записничким столом, у име једног од клубова, има само лице које је у записнику уписано под словом А - одговорни представник екипе. Ако екипа нема лице уписано у записник под словом А, онда право контактирања са службеним лицима има лице које је потписало записник.
- Сваки клуб (екипа) је дужан да изради акредитације са називом клуба (екипе), грбом клуба и ознакама А, Б, Ц и Д. Акредитације су дужни да носе тренери и функционери клуба (екипе) који су уписани у записник.
14. Сви резервни играчи, тренери и функционери клубова морају да седе на клупи за резервне играче, а дозвољено је краткотрајно устајање играчима само у случају загревања за улазак у игру (без лопте, иза клупе и ако то могућности дозвољавају); Тренерима и функционерима клубова није дозвољено устајање са клупе током утакмице, осим једном

од њих коме је дозвољено да стоји и да се креће у оквиру тренерске зоне, која се налази испред сопствене клупе, а у складу са Међународним правилима рукометне игре.

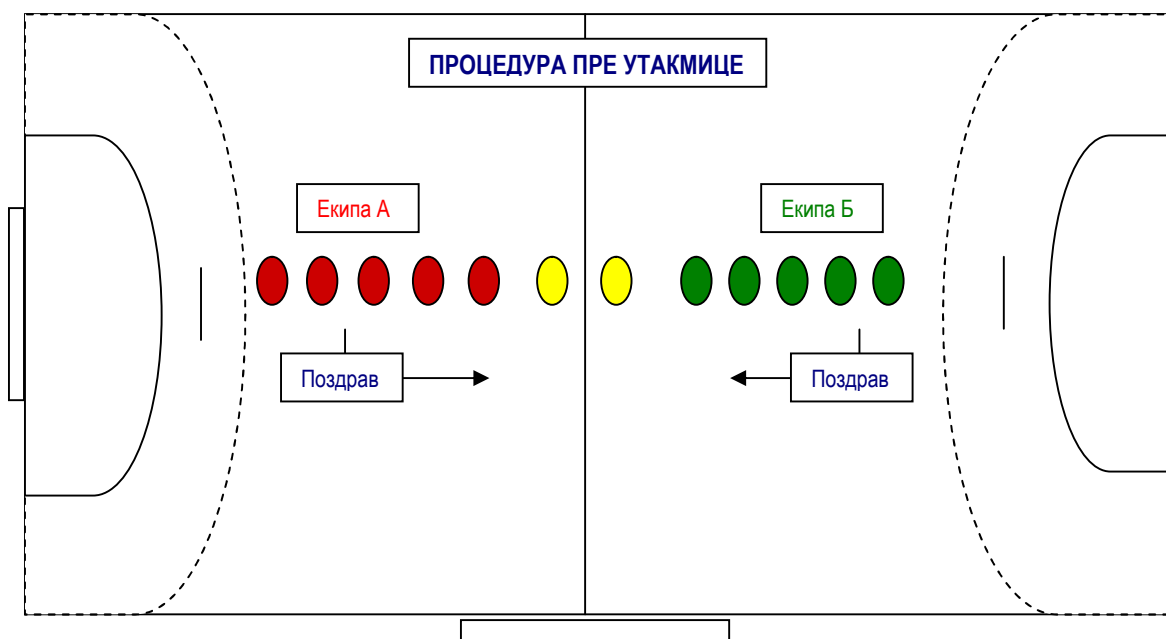
15. Домаћин је дужан да омогући најмање 30 минута загревања на терену за игру, пре времена предвиђеног за почетак утакмице.

16. Обавезна процедура пре сваке утакмице:

- на 7 (седам) минута пре почетка утакмице судије пиштаљком означавају крај загревања и позивају капитене екипа ради жребања "која ће екипа извести почетно бацање",
- на 6 (шест) минута пре почетка утакмице капитени екипа, а на захтев судија, позивају играче да се построје код записничког стола (испред њихових клупа) и одатле их изводе на терен за игру, са којег постројени поздрављају публику,
- на 5 (пет) минута пре почетка утакмице званични спикер врши најаву утакмице обавезно саопштавајући називе екипа и места из којег су екипе, као и назив лиге и коло,
- затим спикер представља гостујућу екипу по следећем редоследу: прво капитена, затим остале играче (према бројевима из записника) и на крају функционере и тренере клубова (прво лице уписано у записник под словом А - одговорни представник клуба - екипе, затим лице уписано под словом Б - обично је тренер, затим Ц (помоћни тренер или технички руководицац) и на крају Д - обично је лекар-масер),
- затим се представља домаћа екипа, и то истим редоследом као што је претходно представљена гостујућа екипа,
- на крају се представљају судије и делегат или контролор (са обавезним навођењем из ког су места), записничар, мерилац времена и дежурни медицински радник,
- сви тренери и функционери клубова и службена лица у моменту представљања обавезно устају са места на којем седе,
- на крају представљања, сви играчи обе екипе су дужни да се међусобно поздраве, као и са судијама,
- тренери и функционери клубова су такође дужни да се међусобно поздраве, као и са свим службеним лицима,

17. На 1 (један) минут пре почетка утакмице, спикер обавезно врши "најаву фер-плеја", и то тако што чита следећи текст:

"Поштоване даме и господо, драги гледаоци, у духу фер игре, а из поштовања према свим спортистима, службеним лицима и судијама, љубазно вас молимо да пружите подршку вашој екипи на фер и спортски начин и на тај начин створите позитивну атмосферу у рукометном спорту"



18. У току утакмице спикер обавезно обавештава гледаоце о кретању резултата, именима играча који постижу голове и о изреченим казнама играчима, тренерима и функционерима екипа.
19. За време паузе између два полувремена сви играчи су обавезни да оду у своје свлачионице и не могу да остану на терену за игру.
20. По завршетку утакмице обе екипе обавезно се постројавају на средини терена за игру и:
 - прво поздрављају публику,
 - затим се врши најава најбољих играча утакмице, и то тако што тренер једне екипе бира најбољег играча из друге екипе, и обратно,
 - на крају се поздрављају међусобно,
21. Капитени екипа обавезни су да по завршетку утакмице на терену за игру поздраве судије, делегата (контролора), записничара и мериоца времена.
22. Домаћин је обавезан да делегату (контролору), по завршетку утакмице, омогући слање записника са целокупном пратећом документацијом електронском поштом или факсом.
23. Домаћин је обавезан да гостујућу екипу и сва службена лица испрати са игралишта, а ако путују неким од редовних превозних средстава и до станице (аутобуске или железничке), као и да им пружи помоћ приликом одласка.
24. За неизвршење обавеза из овог Упутства биће примењене санкције прописане Дисциплинским правилником РСС и другим општим и посебним актима РСС.
25. За спровођење одредби овог Упутства стараће се делегат (контролор) утакмице, који је истовремено овлашћен за подношење пријаве због евентуалног неизвршења обавеза, ради вођења дисциплинског поступка.
26. Директори лига имају право да посебним одлукама пропишу специфичне услове у погледу организације утакмица лиге коју воде, при чему

специфични услови не могу бити у супротности са одредбама овог Упутства.



**УПРАВНИ ОДБОР
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**