



**РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ**  
**УПРАВНИ ОДБОР**

Број: 595-3/6  
Београд, 04.07.2014.

На основу члана 68. став 2. тачка 22. Статута Рукометног савеза Србије, а у складу са чланом 56. Правилника о рукометним такмичењима и члана 3. Пропозиција такмичења РСС, Управни одбор РСС, на седници одржаној 4. јула 2014. године, донео

## **УПУТСТВО**

### **О ВРШЕЊУ ДУЖНОСТИ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА**

Службена лица у такмичењу су лица која обављају дужност рукометних судија, контролора, делегата, записничара и мериоца времена.

Службена лица имају права и дужности која произилазе из Правилника о рукометним такмичењима, Пропозиција такмичења РСС, као и осталих нормативних аката РСС и Заједнице судија и контролора РСС и Заједнице делегата РСС.

Службена лица посебно морају да воде рачуна о следећем:

#### **А) ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ**

1. да се детаљно упознају са одредбама Пропозиција и Упутства о вршењу дужности службених лица на утакмицама редовних првенствених такмичења, као и осталим потребним општим и посебним актима Рукометног савеза Србије (сва наведена акта налазе се на <http://rss.org.rs/#rss/propisi/akta>),
2. да поседују лиценцу за текућу такмичарску сезону,
3. да у спортски објект, у коме се игра утакмица, дођу пристојно одевена, чиста и уредна најкасније један сат пре почетка утакмице за коју су одређени (у првом степену такмичења 75 минута раније), као и да ступе у везу са дежурним чланом управе домаћина (клуба који организује утакмицу),
4. да се старају о потпуном извршавању одредби Правилника о рукометним такмичењима, Пропозиција такмичења, Правилника о организацији и одигравању утакмице и других општих и посебних аката РСС као и посебних одлука које доноси Директор лиге на којој врши.

#### **Б) ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА**

Службена лица којима нису исплаћени трошкови, обавезни су да саставе допунски извештај и наведу износ и разлог због којег трошкови нису исплаћени. Ако службена лица не доставе допунски извештај, против њих ће бити покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.

**В) ОБАВЕЗЕ ДЕЛЕГАТА ПРЕ ПОЧЕТКА УТАКМИЦЕ**

1. када се ради о утакмици која је проглашена утакмицом повећаног ризика, дужан је да се консултује са Директором лиге и Комесаром за безбедност РСС у вези са безбедоносним карактерисањем утакмице на којој је делегиран и да предузме све потребне мере у складу са Законом о спречавању насиља на спортским приредбама,
2. дужан је да 60 минута пре почетка утакмице СРЛМ, СРЛЖ, МПРЛЖ, СБРЛМ и СБРЛЖ, односно 30 минута пре почетка утакмица осталих лига, одржи технички састанак у складу са одредбама члана 5. Правилника о организацији и одигравању утакмица,
3. да утврди да ли је организатор утакмице одигравање исте пријавио надлежном МУП-у и да потврду о истом достави Директору лиге уз записник са утакмице. Уколико организатор утакмице није пријавио одигравање утакмице надлежном МУП-у, утакмица не може да се одигра, изузев у случају да организатор утакмице обезбеди присуство органа МУП-а све време трајања утакмице,
4. да утврди да ли утакмици присуствује дежурно медицинско особље (лекар и медицински техничар) на утакмицама СРЛМ, СРЛЖ, МПРЛЖ, СБРЛМ и СБРЛЖ, односно дежурно медицинско лице (лекар или медицински техничар) на осталим лигама, са уредно издатом лиценцом,
5. да изврши увид у организацију редарске службе (главног дежурног и редаре) при чему нарочиту пажњу треба обратити на чињеницу да сви припадници редарске службе морају бити лица старија од 18, а млађа од 65 година и бити видно обележени,
6. да пре почетка утакмице изврши преглед чланских карти играча, тренера и функционера клубова (сва запажања у вези са чланским картама и могућим неправилностима у вези с тим делегат је дужан да констатује у допунском извештају са утакмице),
7. да са одговорним представницима обе екипе присуствује попуњавању записника и након тога изврши преглед испуњеног записника ради утврђивања да ли су сва лица унешена у записник лиценцирана од стране Директора лиге и ради отклањања евентуалних неправилности,
8. да прегледом списка лиценцираних службених лица провери да ли записничар и мериоц времена поседују лиценце за обављање тог посла; у случају да присутни записничар и (или) мерилац времена не поседују одговарајућу лиценцу за обављање тих дужности, да провери да ли су исти у стању да те дужности обаве квалитетно, при чему ће, у таквој ситуацији, нарочиту пажњу обратити на њихов рад, или да поступи у складу са постојећим могућностима у смислу ангажовања других лица са одговарајућим лиценцама за тај посао присутних у дворани, самосталног вођења записника и слично,
9. да прегледа да ли је простор за замену играча обележен и припремљен у складу са Међународним правилима рукометне игре,
10. да прегледа да ли је јасно обележена и припремљена тренерска зона у складу са Међународним правилима рукометне игре,
11. да захтева од одговорних представника да потпишу записник са утакмице и да, уколико имају евентуални приговор на наступ играча и услове одигравања утакмице, све приговоре прецизно констатује и евидентира,

12. да о евентуалним примедбама на наступ играча, тренера или функционера, обавести одговорне представнике; одговорни представници могу да ставе примедбу и најаве приговор на наступ играча, тренера или функционера, пре почетка утакмице (ОБРАЗАЦ 9.),
13. да провери да ли су извршене све обавезе у складу са Упутством о извршењу спонзорских обавеза.

#### **Г) ОБАВЕЗЕ СУДИЈА ПРЕ ПОЧЕТКА УТАКМИЦЕ**

1. судије су обавезне да пре почетка утакмице, провере да ли су испуњени сви услови из члана 6. Правилника о организацији и одигравању утакмице,
2. уколико првоименовани судија преузме дужност делегата, дужан је да се у свему придржава обавеза делегата из поглавља А) овог Упутства.

#### **Д) ОБАВЕЗЕ ДЕЛЕГАТА У ТОКУ УТАКМИЦЕ**

1. да пажљиво прати ток целе утакмице и да бележи све карактеристичне моменте који би могли да буду предмет приговора или дисциплинског поступка,
2. да у складу са договором са техничког састанка, сигнализира мериоцу времена екипи тајм-аут оног тренутка када му руководилац екипе која је у поседу лопте стави зелени картон са ближе стране стола,
3. обавезан је да води рачуна о тачном и уредном уношењу свих неопходних података предвиђених рубрикама записника са утакмице; такође треба да напише све евентуалне примедбе и приговоре одговорних представника, као и своје мишљење у вези с тим, на посебном папиру;

#### **Ђ) ОБАВЕЗЕ ДЕЛЕГАТА ПО ЗАВРШЕТКУ УТАКМИЦЕ**

1. да по завршетку утакмице захтева од записничара утакмице да унесе све потребне податке у образац записника (број гледалаца, број датих голова сваког појединца и остало),
2. да по завршетку утакмице у присуству одговорних представника, судија, записничара, мериоца времена и главног дежурног, закључи записник о одиграној утакмици (ОБРАЗАЦ 3.), и то у 5 (пет) примерака; записник потписују судије и делегат,
3. да изврши поделу попуњеног записника, и то по следећем редоследу: први примерак (оригинал) доставља Директору лиге, други примерак задржава за своју документацију, трећи примерак предаје одговорном представнику домаће екипе, четврти примерак предаје одговорном представнику гостујуће екипе, пети примерак предаје судијама (првоименованом судији),
4. дужан је, да у случају најаве приговора на одиграну утакмицу, одмах по најави спроведе посебан поступак, тј. прикупи потребан доказни материјал у вези са наводима у приговору, путем узимања исцрпних и прецизних изјава од свих службених лица утакмице (судија, записничара, мериоца времена) и давања сопствене изјаве; ако је неопходно делегат може да захтева давање изјаве и од главног дежурног, дежурног медицинског радника, или лица за које делегат сматра да може својом коректном и неутралном изјавом допринети разрешењу спорне ситуације (ОБРАЗАЦ 7.). Образац поднеска у којем се налазе изјаве свих који су дали изјаве се сачињава у 5 (пет) примерака, испуњава се рачунаром или писаћом машином и њега потписују сви даваоци

изјаве понаособ, и то по редоследу давања изјава (подела примерака иде истим редом као подела записника). Такође је дужан да наплати таксу на приговор (први део) у износу предвиђеном Одлуком о висини чланарине, као и поштарину, о чему издаје уредну потврду - признаницу, а новац доставља на текући рачун Заједнице клубова, са назнаком „такса за приговор“, и то у року од 24 сата по одиграној утакмици. Најаву приговора (ОБРАЗАЦ 9.) као и осталу прикупљену документацију, уз Извештај делегата (ОБРАЗАЦ 11.) делегат је дужан да достави Директору лиге у најкраћем могућем року по окончању предходно наведених радњи,

5. у случају да један или више играча или тренера или функционера буду дисквалификовани у смислу правила 8.6 или 8.10 међународних правила рукометне игре или уколико је на утакмици или по завршетку утакмице, било нереда, физичких напада, прекида утакмице и других дисциплинских прекршаја који превазилазе ниво прекршаја у смислу правила 8.6 и 8.10 и попримају ниво инцидента, судије и делегат су обавезни да за учињене дисциплинске прекршаје поднесу Пријаву за покретање дисциплинског поступка (ОБРАЗАЦ 6.) и исти доставе Директору лиге у најкраћем могућем року, као и да спроведу све радње и поступке наведене у тачки 6. Пријаву подноси онај судија који је изрекао дисквалификацију, а ако је судија изрекао дисквалификацију на захтев делегата (контролора) пријаву подноси делегат (контролор).
6. дужан је, да одмах после утакмице сва лица против којих су поднете дисциплинске пријаве из тачке 5. обавести о томе и прикупи њихов писмени поднесак Одбрана пријављеног (ОБРАЗАЦ 8.), као и своју изјаву као сведока (ОБРАЗАЦ 7.) који је дужан да достави Директору лиге у најкраћем могућем року по окончању предходно наведене радње,
7. уколико није у могућности да обави саслушање наведених лица, обавезан је да у свом Извештају наведе разлоге због којих то није могао да учини, а клуб је обавезан да у року од 48 часа по завршетку утакмице прикупи, Изјаву – одбрану свих прекршилаца (ОБРАЗАЦ 8.) и Изјаву – сведочење свих сведока (ОБРАЗАЦ 7.) и достави Директору лиге. Ако клуб не достави изјаве прекршилаца и сведока у предвиђеном року сматраће се да је клуб сагласан са изјавом службених лица,
8. уколико су у вези са неким ванредним догађајима потребне изјаве присутних сведока, дужан је да потребне изјаве прикупи на лицу места на обрасцу број 7. (Изјава – сведочење),
9. дужан је, да о свим дисциплинским прекршајима, у свом Извештају (ОБРАЗАЦ 11.) обавести Директора лиге и да већ прикупљеним изјавама из предходних ставова прикључи и своју Изјаву – сведочење (ОБРАЗАЦ 7.);
10. у случајевима наведеним у тачкама 4., 5., 6., 8. и 9., дужан је да записник са целокупном пратећом документацијом достави електронском поштом или факсом Директору лиге ОДМАХ по закључивању записника, при чему је клуб организатор утакмице обавезан да му то омогући. У случају да му клуб то не омогући, делегат ће то констатовати у свом извештају, а записник и сву пратећу документацију доставити Директору лиге најкасније првог радног дана по одиграној утакмици до 9 часова,
11. у случају да је било повређених играча на утакмици, дужан је да то констатује у свом Извештају, а о томе да узме изјаву од дежурног медицинског радника (коју исти обавезно својеручно потписује); изјава се сачињава у два примерка,

од којих се оригинал, уз записник, доставља Директору лиге, а копија се одмах даје функционеру А односно руководиоцу екипе из које је повређени играч (ради евентуалне наплате осигурања),

12. одмах по закључењу записника, дужан је да пошаље SMS поруку са резултатом утакмице на мобилни број објављен од стране Директора лиге. Након тога, дужан је да Директору лиге поднесе кратак извештај са утакмице (извештај садржи основне податке о утакмици – резултат, полувреме, број гледалаца, број минута искључења, број досуђених и реализованих седмераца за екипе, учинак играча – број датих голова из игре или постигнутих из седмераца) који Директор објављује на интернет сајту лиге. Директор лиге може да овласти лице које ће у његово име прикупити податке од делегата, сачинити кратак извештај са утакмице и исти објавити на интернет сајту лиге,
13. дужан је да захтева од главног дежурног гарантовање безбедности службеним лицима утакмице, уколико они то захтевају, све док не напусте место играња утакмице,
14. дужан је да најкасније 36 сати по одиграној утакмици, на е-mail адресу Директора лиге достави Извештај делегата (ОБРАЗАЦ 11.),
15. дужан је да оригинал записника, потврду о пријави утакмице МУП-у, ОБРАЗАЦ 4. и допунски материјал (најава приговора, признаница уплате првог дела таксе и пратеће обрасце) са утакмице на којој је обављао дужност, достави у запечаћеној коверти Директору лиге ЛИЧНО или ПРЕПОРУЧЕНОМ ПОШИЛКОМ, најкасније до 12 часова првог радног дана по одиграној утакмици на адресу Заједнице клубова са назнаком „Директору /назив лиге/“.

#### **Е) ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРА ЛИГЕ**

1. Директори лига могу посебним одлукама прописати специфичне услове у погледу вршења дужности делегата (контролора) за лигу коју воде, а по којој одлуци су дужни да поступају сви учесници у такмичењу те лиге.
2. Директори лига су обавезни да најкасније 7 дана пре почетка јесењег односно пролећног дела такмичења у лиги коју воде, организују заједнички састанак са службеним лицима који ће обављати дужност делегата на утакмицама те лиге и упознају их са њиховим правима и дужностима.

#### **Ж) ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

Против службених лица која не изврши дужност сходно овом Упутству и осталим актима РСС, лиге и Директора лиге, Директор лиге покренуће дисциплински поступак.

