

ЗАЈЕДНИЦА КЛУБОВА



ПРАВИЛНИК

О УДРУЖИВАЊУ И РАДУ

ЗАЈЕДНИЦЕ КЛУБОВА

ПРВЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ИСТОК“

Ниш, 09.07.2014. године



На основу чл. 38 и 44 Статута Рукметног савеза Србије, Скупштина Заједнице клубова Прве рукометне лиге „ИСТОК“, (у даљем тексту: ПРЛ „ИСТОК“) на седници одржаној дана 09.07.2014. донела је

ПРАВИЛНИК

О УДРУЖИВАЊУ И РАДУ ЗАЈЕДНИЦЕ КЛУБОВА

ПРВЕ РУКОМЕТНЕ ЛИГЕ „ИСТОК“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Рукометни клубови који се такмиче у оквиру Прве рукометне лиге „ИСТОК“ у такмичарској сезони 2014/2015 године (у даљем тексту: Клубови) овим Правилником образују Заједницу клубова Прве рукометне лиге „ИСТОК“ за такмичарску сезону 2014/2015 године, као облик унутрашњег организовања у оквиру Рукметног савеза Србије (у даљем тексту: Заједница).

Члан 2.

Удруживањем у Заједницу, клубови обезбеђују остваривање циљева и задатака утврђених Статутом и другим општим актима Рукметног савеза Србије и посебно утврђених овим Правилником.

Члан 3.

Заједница је облик удруживања и организовања рукометних клубова у оквиру РСС.

Заједница нема својство правног лица већ има статус спонтаних и привремених облика удруживања у оквиру РСС и то клубова који се такмиче у истој лиги и то само за једну такмичарску сезону.

Седиште Заједнице је у седишту Окружног рукометног савеза Нишавског округа.

Члан 4.

За преузете обавезе Заједница одговара свим својим средствима.

Заједницу заступа и представља Председник Управног одбора Заједнице.

Члан 5.

Заједница има печат округлог облика који обавезно садржи текст: „РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ - Заједница клубова Прве лиге ИСТОК“.

Печат може садржати и знак и назив лиге за одређену сезону.



II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖИВАЊА

Члан 6.

Клубови су сагласни да у Заједници остварују опште циљеве због којих се удружују у Заједницу, као што су:

- проучавање и разматрање заједничких проблема организовања, рада и пословања;
- праћење и анализирање система такмичења и предлагање његових измена и допуна;
- сарадња и усклађивање међусобних односа са струковним заједницама у оквиру РСС;
- обезбеђивање материјалних услова за успешно и регуларно спровођење такмичења у лиги;
- извршавање и усклађивање других заједничких потреба и интереса.

Члан 7.

Ради остваривања утврђених циљева, клубови у Заједници остварују следеће активности и задатке:

- уређују међусобне односе, права и обавезе овим Правилником и другим општим актима;
- доносе и спроводе организационе и текуће програме и планове развоја и активности;
- спроводе и руководе такмичењем у складу са општим актима РСС;
- разматрају предлоге општих аката и других прописа, којима се уређују односи у области спорта и предлажу њихову измену и допуну;
- бирају органе и тела која управљају Заједницом, односно пословима у надлежности Заједнице;
- обављају и друге послове и активности.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ УДРУЖЕНИХ КЛУБОВА

Члан 8.

Удружени клубови у Заједници остварују следећа права:

- путем представника одлучују у органима и телима Заједнице;
- пред Заједницу и друге органе и тела, износе захтеве и предлажу решавање материјалних, организационих, стручних и других питања и проблема;
- остварују и друга права у складу са овим Правилником.

Члан 9.

Удружени клубови су дужни и одговорни да непосредно и путем представника у органима Заједнице:

- реализују циљеве и задатке утврђене овим Правилником;



Правилник Заједнице клубова ПРЛ „ИСТОК“

- спроводе све активности и манифестације које заједнички планирају у Заједници;
- развијају и унапређују међусобну сарадњу и заједништво путем договарања и споразумевања;
- обезбеђују материјалне и друге услове за извршавање задатака и активности које су заједнички утврдили програмима развоја и старају се о благовременој реализацији тих програма;
- прихвате и поштују сва општа и посебна акта РСС;
- извршавају и друге обавезе које су добровољно утврдили и прихватили.

IV ОРГАНИ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Органи заједнице могу бити колективни и инокосни:

Колективни органи Заједнице су:

- Скупштина и
- Управни одбор.

Инокосни органи Заједнице су:

- Председник Скупштине,
- Председник Управног одбора и
- Директор лиге.

V СКУПШТИНА

Члан 11.

Скупштина је највиши орган управљања Заједнице.

Скупштину сачињава по 1 (један) представник сваког удруженог клуба.

Удружени клубови самостално бирају своје представнике у Скупштину, у складу са својим општим актима.

Представници клубова у Скупштини одговорни су за извршавање својих функција клубу којих их је изабрао.

Разлози и поступак за опозив представника клуба у Скупштини уређују се општим актима клуба који их је изабрао.

Мандат накнадно изабраног представника клуба у Скупштини траје до истека мандата Скупштине.

Представник клуба који буде искључен из такмичења, или иступи из такмичења, престаје бити члан Скупштине даном правоснажности одлуке о искључењу, односно даном иступања из такмичења.

Мандат Скупштине траје до завршетка такмичарске сезоне 2014/2015. године.

Скупштина има председника и подпредседника чији мандати трају до истека мандата Скупштине.



Правилник Заједнице клубова ПРЛ „ИСТОК“

Председник Скупштине представља Скупштину, председава седницама Скупштине, руководи радом Скупштине и врши друге послове утврђене овим Правилником и другим општим актима Заједнице.

Председник Скупштине ангажује се на спровођењу одлука и закључака Скупштине уз сталну сарадњу са председником Управног одбора.

Председник Скупштине за свој рад одговара Скупштини.

Председник Скупштине може да се разреши и пре истека мандата уколико не испуњава обавезе из овог Правилника и других општих аката Заједнице.

Када председник Скупштине поднесе оставку пре истека мандата или је дефинитивно спречен да обавља ову дужност, Управни одбор, у року од 15 дана, сазива ванредну седницу Скупштине, на којој се бира нови председник.

Мандат председника Скупштине изабраног на ванредној седници Скупштине траје до истека мандата Скупштине.

Члан 12.

Скупштина ради на редовним и ванредним седницама.

Редовне седнице Скупштине одржавају се најмање једанпут годишње.

Ванредне седнице Скупштине заказују се на Захтев Управног одбора или на захтев више од једне трећине представника клубова чланица Заједнице.

Ванредна седница Скупштине мора се заказати са унапред утврђеним дневним редом и припремљеним радним материјалом, најкасније 3 (три) дана пре њеног одржавања.

Редовне и ванредне седнице Скупштине заказује председник Скупштине, а у његовом одсуству седницу може заказати и Подпредседник.

Редовна седница Скупштина се сазива најкасније 7 (седам) дана пре њеног одржавања, објављивањем дневног реда и места одржавања.

Скупштина може пуноважно да доноси одлуке ако седници присуствују представници из више од половине удружених клубова.

Одлуке Скупштине о промени Правилника, избору и разрешењу председника и чланова УО и Директора лиге, доносе се већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.

Одлука Скупштине о престанку рада Заједнице доноси се двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Скупштине Заједнице.

Остале одлуке, Скупштина доноси већином гласова од присутних чланова.

На седницама Скупштине глас се јавно, уколико се не утврди другачији начин гласања.

Седнице Скупштине могу се, по потреби, у хитним и изузетним случајевима одржати и електронским путем, тако да се клубови о учињеним предлозима изјашњавају електронским путем.

У погледу рада Скупштине, на све што није другачије одређено овим Правилником, сходно се примењује Пословник о раду Скупштине РСС.



Члан 13.

Скупштина обавља следеће послове и задатке:

- доноси Правилник о удруживању и раду Заједнице,
- бира и разрешава дужности председника и подпредседника Скупштине Заједнице,
- на основу предложеног програма бира и разрешава дужности председника Управног одбора Заједнице,
- на предлог председника Управног одбора бира и разрешава подпредседника и чланове Управног одбора Заједнице,
- на предлог председника Управног одбора, именује и разрешава Директора лиге и своју одлуку доставља Управном одбору РСС на потврђивање,
- обавља извлачење такмичарских бројева на почетку такмичарске сезоне,
- доноси финансијски план,
- разматра извештај о раду Управног одбора Заједнице,
- разматра извештај о раду Директора лиге,
- обавља и друге послове у складу са овим Правилником.

VI УПРАВНИ ОДБОР

Члан 14.

Управни одбор је колективни орган руковођења и извршни орган Скупштине.

Управни одбор Заједнице има пет чланова.

Чланови Управног одбора Заједнице могу, али не морају бити чланови Скупштине Заједнице.

Мандат чланова Управног одбора траје две такмичарске сезоне, рачунајући од избора.

Мандат чланова Управног одбора се не може преносити на друго лице, осим у случају ако именовани члан Управног одбора Заједнице није више члан клуба који припада Заједници клубова, у којем случају се, уместо тог члана, бира нови члан Управног одбора Заједнице.

Члан 15.

Управни одбор ради и одлучује на седницама које се одржавају по потреби, а најмање 3 пута у току такмичарске сезоне: једном пред почетак такмичења, једном између јесењег и пролећног дела првенства и једном након завршетка такмичења.

Седницу Управног одбора сазива и њеним радом руководи Председник Управног одбора, а у случају његове спречености или одсуства, седницу може заказати и Потпредседник Управног одбора.

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу ако то предложи једна трећина од укупног броја клубова.



Правилник Заједнице клубова ПРЛ „ИСТОК“

Седнице Управног одбора могу се, по потреби, у хитним и изузетним случајевима одржати и електронским путем, тако да се чланови о предлозима изјашњавају електронским путем.

Члан 16.

Управни одбор одлучује пуноважно ако седници присуствује већина чланова, а закључке и одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 17.

Рад Управног одбора је јаван.

Јавност се обезбеђује благовременим објављивањем датума и места одржавања седнице, јавним доношењем и објављивањем одлука на сајту .

Доношење одлука и избор органа и тела се врши јавним гласањем изузев у случајевима када Управни одбор одлучи да се то учини тајним гласањем.

Члан 18.

Управни одбор на седницама:

- утврђује политику Заједнице у спровођењу циљева и задатака утврђених овим Правилником;
- доноси текуће програме рада и развоја Заједнице;
- даје смернице за рад Директору лиге;
- разматра извештаје Директора лиге о спроведеном делу такмичења;
- разматра извештаје о раду комисија Управног одбора;
- одлучује о коришћењу и располагању материјалним и финансијским средствима Заједнице;
- подноси Скупштини Финансијски извештај;
- предлаже измене и допуне система такмичења;
- сарађује са Такмичарском комисијом РСС у доношењу предлога Календара и Пропозиција такмичења,
- сарађује са струковним заједницама РСС;
- доноси одлуке о предузимању мера и активности у циљу заштите регуларности такмичења као и безбедности свих учесника у сарадњи са Комесаром за безбедност РСС;
- доноси одлуку о формирању сталних или повремених комисија;
- доноси одлуку о одигравању ревијалне утакмице између првака и репрезентације лиге, по завршетку такмичења;
- доноси одлуку о пригодним поклонима најбољим играчима утакмица;
- обавља и друге послове, доноси одлуке, предузима мере и активности у циљу успешног и ефикасног рада Заједнице, а које су у складу са овим Правилником и Статутом РСС.

Члан 19.

Председник Управног одбора представља и заступа Заједницу.

Председник Управног одбора обавља следеће послове:

- сазива и председава седницама Управног одбора,
- потписује одлуке и друга акта које доноси Управни одбор,



Правилник Заједнице клубова ПРЛ „ИСТОК“

- брине се о спровођењу одлука и закључака Заједнице,
- руководи радом Заједнице и усклађује активности органа Заједнице,
- сарађује са органима и телима РСС, надлежним државним органима и другим органима и организацијама,
- остварује спортску сарадњу,
- обавља и друге послове одређене овим Правилником и другим општим актима Савеза.

У случају да Директор буде спречен да обавља послове и радне задатке из своје надлежности, до поновног активирања или избора новог, те послове и задатке преузима Председник Управног одбора Заједнице, али не дуже од 15 (петнаест) дана.

У случају оправдане спречености Председника Управног одбора, у извршавању свих обавеза, замењује подпредседник.

У погледу рада Управног одбора, на све што није другачије одређено овим Правилником, сходно се примењује Пословник о раду Управног одбора РСС.

VII КОМИСИЈЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 20.

Управни одбор ради експедитивнијег рада може основати сталне и повремене комисије.

Комисија броји најмање три члана од којих је један руководилац радом и известилац.

Мандат комисија траје колико и мандат Управног одбора Заједнице.

Рад сталних комисија, уређује се Пословником о раду који усваја Управни одбор Заједнице.

Делокруг и начин рада комисија које Управни одбор Заједнице формира за решавање одређених проблема или предузимања мера и активности које немају карактер трајног и континуираног рада се дефинише одлуком Управног одбора Заједнице.

VIII НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 21.

Рад и пословање Заједнице надгледа Надзорни одбор правног лица у оквиру које функционише Заједница.

Члан 22.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини правног лица, која га је изабрала и подноси јој извештај о свом раду.



Члан 23.

О уоченим неправилностима Надзорни одбор извештава Скупштину Заједнице односно тело у чијем је раду настала неправилност, која је дужна да их разматра и предузима одговарајуће мере ради отклањања неправилности.

IX ДИРЕКТОР ЛИГЕ

Члан 24.

Директор лиге је првостепени орган за спровођење такмичења у лиги.

Директор лиге не може бити члан ниједног клуба који се удружио у Заједницу лиге, за чијег се директора бира.

Мандат Директора лиге траје 2 (две) такмичарске сезоне, с тим да пре почетка сваке такмичарске сезоне, Заједница мора доставити Управном одбору РСС избор Директора лиге на потврђивање.

Члан 25.

Директор лиге, има следећа права и дужности:

- именује Помоћника за судијска питања и доноси посебну одлуку о његовим правима и обавезама;
- именује секретара лиге (и/или друга лица) за обављање стручних, финансијских, административних, техничких и других сличних послова и доноси посебну одлуку о његовим правима и обавезама;
- доноси одлуку о распореду лиценцирања и врши лиценцирање клубова, играча, тренера, рукометних и медицинских радника и лица које је у клубу задужено за безбедност на утакмицама;
- врши лиценцирање службених лица (судија, контролора, делегата, записничара и мериоца времена);
- објављује у Службеном гласилу РСС и на сајту лиге, преглед клубова (екипа) са издатом дозволом за сезону и преглед свих лиценцираних учесника у такмичењу (играча, тренера, рукометних и медицинских радника, службених лица);
- врши регистрацију спортских објеката (дворана и отворених терена) за утакмице, а најкасније месец дана пре почетка такмичења у текућој такмичарској сезони, врши преглед регистрованих спортских објеката, техничких уређаја и даје дозволу за њихову употребу;
- пред почетак такмичарске сезоне захтева од клубова, достављање свих неопходних елемената за објављивање адресара клубова;
- врши делегирање судија, делегата и контролора, на предлог помоћника за судијска питања, о чему обавештава клубове, службена лица и све остале заинтересоване објавом делегирања на интернет сајту лиге. У изузетним ситуацијама, када регуларност такмичења то захтева, Директор лиге не мора распоред делегираних лица објавити на интернет сајту лиге;
- доноси одлуку о регистрацији свих утакмица и објављује табелу након сваког одиграног кола;



Правилник Заједнице клубова ПРЛ „ИСТОК“

- доноси првостепена решења о дисциплинским прекршајима играча, тренера, рукометних и медицинских радника и службених лица (судија, контролора, делегата, записничара и мериоца времена) на утакмицама и иста објављује на сајту лиге;
- издаје Билтен након сваког одиграног кола;
- доноси Упутство о вођењу електронског записника и вођењу електронске статистике,
- доноси Упутство и стара се о извршењу спонзорских обавеза од стране клубова;
- стара се о доследном спровођењу Правилника о рукометним такмичењима РСС, Пропозиција такмичења и других аката којима се регулише такмичење;
- припрема и подноси Скупштини Заједнице извештаје о раду;
- припрема и подноси Управном одбору Заједнице извештај о спроведеном делу такмичења и извештај о материјално-финансијском пословању лиге;
- припрема и подноси извештаје о такмичењу Такмичарској комисији РСС и Управном одбору РСС, на крају јесењег дела такмичења и по завршетку такмичарске сезоне;
- спроводи одлуке Управног одбора Заједнице о коришћењу и располагању материјалним и финансијским средствима Заједнице;
- стара се о уредном измирењу финансијских обавеза клубова према Заједници и о томе обавештава Управни одбор Заједнице;
- прави распоред утакмица које ће преносити телевизија, координира односе телевизија - клубови и стара се о доследном поштовању међусобних обавеза клубова и телевизије;
- сарађује са телевизијом и другим средствима јавног информисања у медијској презентацији активности лиге;
- користи ТВ и видео материјал, као и друге доступне материјале, доказе и информације и на основу њега процењује регуларност такмичења и примену нормативних аката РСС и такмичења и доноси мере за њихову доследну примену и заштиту;
- доноси посебне одлуке у реализацији такмичења лиге којом руководи у складу са актима РСС;
- обавља и друге послове које му наложи Управни одбор Заједнице.

У обављању своје дужности, Директор је дужан да доследно примењује одредбе нормативних аката Заједнице и РСС.

Члан 26.

Директор лиге обавезно за сваку редовну седницу Управног одбора доставља извештај о спроведеном делу такмичења.

Управни одбор већином гласова чланова Управног одбора усваја извештај.

Уколико се извештај не усвоји, Председник Управног одбора одмах ставља на гласање питање о поверењу Директору лиге.

Уколико Управни одбор изгласа неповерење Директору, Председник Управног одбора о томе обавештава Председника Скупштине који је дужан да у року од 7 (седам) дана сазове седницу Скупштине на којој ће се разматрати о поверењу Директору лиге.



Правилник Заједнице клубова ПРЛ „ИСТОК“

Уколико Скупштина изгласа неповерење Директору лиге, одмах након тога, на истој седници, мора да изабере новог Директора Лиге и ту одлуку достави Управном одбору РСС на потврђивање.

Захтев за опозив или смену Директора лиге, на дневни ред седнице Управног одбора ставља Председник Управног одбора Заједнице по предлогу три или више удружена клуба.

За усвајање одлуке о предлогу избора, неповерењу, као и опозиву или смени Директора лиге, неопходно је да се изјасни више од половине свих чланова Скупштине Заједнице.

Члан 27.

Директору лиге, помоћнику за судијска питања, секретару лиге и другим лицима ангажованим у Заједници за свој рад припада накнада, чију висину утврђује Управни одбор Заједнице.

О питањима везаним за висину накнаде и другим правима и обавезама Директора лиге, помоћника за судијска питања и других лица ангажованих у Заједници, сачињава се писмени уговор.

Х СРЕДСТВА ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 28.

Ради финансирања активности утврђених овим Правилником, програмом рада и развоја, Заједница стиче, користи и располаже средствима у складу са Законом.

Удружени клубови су сагласни да за такмичарску сезону обезбеде Заједници средства за финансирање трошкова такмичења, рад Директора, помоћника за судијска питања, секретара лиге и/или других лица ангажованих у Заједници, одржавање седница Управног одбора и других тела Заједнице и друге потребе које утврде као неопходне за остваривање циљева утврђених у овом Правилнику.

Трошкови доласка на седнице Управног одбора и Скупштине Заједнице, у правилу, падају на терет клубова који шаљу своје представнике.

Потребан износ средстава за финансирање активности Заједнице утврђује се на почетку такмичарске сезоне, финансијским планом, ребалансима, а коначно распоређивање прихода и расхода на крају такмичарске сезоне, финансијским извештајом.

Сваки клуб је обавезан да на име покрића трошкова такмичења, уплати чланарину за такмичење у складу са Одлуком о висини чланарине. У случају да износ чланарине не буде довољан, Управни одбор Заједнице клубова овлашћен је да изврши ребаланс финансијског плана.

Против клуба који не изврши уплату својих обавеза у предвиђеном року, биће покренут дисциплински поступак у складу са Дисциплинским правилником РСС.



Члан 29.

Целокупно пословање Заједнице обавља се преко посебног рачуна Заједнице у правном лицу у оквиру које функционише.

XI УДРУЖИВАЊЕ И ИСТУПАЊЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 30.

Удружени клубови образују Заједницу доношењем овог Правилника.

Чланови Заједнице су у обавези да примењују овај Правилник и друге опште и појединачне акте које је донела Заједница.

Статус члана Заједнице аутоматски губи удружени клуб који изгуби статус члана лиге, с тим што је дужан да изврши све преузете обавезе до момента када изгуби статус члана лиге.

Уколико клуб иступи из Заједнице, губи статус члана лиге.

Председник Заједнице има обавезу да од клуба чији представник у току такмичарске сезоне не присуствује на више од три седнице Управног одбора, затражи писмену изјаву о разлозима изостанка. Рок за достављање изјаве је 3 (три) дана од дана добијања захтева Председника Заједнице. Клуб који не достави изјаву у предвиђеном року одговара у складу са Дисциплинским правилником РСС.

Члан 31.

Заједница престаје да постоји када већина удружених клубова одлучи да иступи из ње.

У случају престанка рада Заједнице, сва њена имовина преноси се на коришћење РСС.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Сви општи и појединачни акти органа и тела Заједнице усагласиће се са одредбама овог Правилника најкасније петнаест дана пре почетка такмичарске сезоне.

Члан 33.

Конституисање органа и тела Заједнице који су предвиђени овим Правилником извршиће се најкасније у року од петнаест дана од дана доношења овог Правилника.

Члан 34.

Доношењем овог правилника, формира се Заједница клубова Прве рукометне лиге „ИСТОК“.

Члан 35.

Овај правилник ступа на снагу даном потврђивања од стране Управног одбора РСС.



Председник
Скупштине Заједнице клубова
Прве рукометне лиге „ИСТОК“

Павловић Мирољуб с.р.

На основу члана 68. став 2. тачка 12. Статута РСС, Управни одбор РСС, на седници одржаној 19. августа 2014. године, потврдио је Правилник о удруживању и раду Заједнице клубова Прве рукометне лиге „ИСТОК“.



Подпредседник
Управног одбора
Рукометног савеза Србије
Борислав Перовић, с.р.