



ОДЛУКА О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА ДИРЕКТОРА ЛИГЕ

Београд, 19. август 2022. године

На основу чл. 54. став 1. тачка 39. Статута Рукометног савеза Србије, а у складу са чл. 35, 36. и 37. Правилника о рукометним такмичењима РСС (ПОРТ РСС) и чл. 7, 15, 16, 28. Пропозиција такмичења РСС, Управни одбор РСС (УО РСС) је, на седници, одржаној 19. августа 2022. године, донео

ОДЛУКУ О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА ДИРЕКТОРА ЛИГЕ

ОПШТА НАЧЕЛА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују су начин именовања и разрешења, рокови, права и обавезе директора рукометних лига и остале појединости везане за обављање функције директора рукометних лига у свим сталним такмичењима која се реализују под окриљем РСС.

Члан 2.

Директор лиге је првостепени орган за спровођење такмичења који се стара о доследном спровођењу свих аката којима се регулише такмичење којим руководи.

НАЧИН ИЗБОРА И ОПОЗИВА ДИРЕКТОРА ЛИГЕ

Члан 3.

Директора лиге именује УО РСС или надлежни орган организације из члана 3. став 1. ПОРТ РСС, по процедури предвиђеној Споразумом или уговором.

Уколико именовање Директора лига врши орган организације из члана 3. став 1. ПОРТ РСС, Одлуку о именовању потврђује УО РСС најкасније до 15. августа текуће године.

Кандидат за Директора лиге је обавезан да сачини кратак Програм функционисања лиге у мандатном периоду који садржи главне одреднице његовог будућег рада, предлог Финансијског плана прихода и расхода и предлог сарадника у раду.

Кандидат за Директора лиге је обавезан да документацију наведену у става 3. овог члана достави УО РСС или надлежном органу организације којој је поверено спровођење такмичења.

Члан 4.

Мандат Директора лиге траје две године. Исто лице може бити поново бирано за Директора лиге.

Директор лиге може бити опозван и пре истека мандата, на предлог надлежног органа организације из члана 3. став 1. ПОРТ РСС, Такмичарске комисије РСС (ТК РСС) или ако Извештај Директора лиге не буде прихваћен о чему коначну Одлуку доноси УО РСС.

ПРАВА ДИРЕКТОРА ЛИГЕ

Члан 5.

Права Директора лиге су да:

- учествује у доношењу: предлога Календара такмичења РСС, Правилника о лиценцирању клубова, играча, рукометних и медицинских радника, тренера и службених лица; Упутства о вршењу дужности делегата на утакмицама; Упутства о вођењу записника и других аката која се тичу такмичења;
- именује сараднике за обављање одређених послова из делокруга Лиге, чије именовање потврђује УО РСС или надлежни орган организације из члана 3. став 1. ПОРТ РСС којој је поверено спровођење такмичења;
- донесе посебну одлуку о правима и обавезама сарадника ангажованих као логистичка подршка такмичењу;
- пред почетак такмичарске сезоне захтева од службених лица достављање свих неопходних података за објављивање адресара службених лица поштујући Закон о заштити података о личности ;
- надлежном органу организације из члана 3. став 1. ПОРТ РСС, ТК РСС и РСС предлаже мере за унапређивање система рукометних такмичења;
- доноси одлуку о привременом лиценцирању, одлагању утакмица, игрању свих утакмица и другим појединостима везним за регуларно функционисање лиге. Ове одлуке морају имати своје упориште у ПОРТ РСС, Пропозицијама такмичења РСС и другим- општим и посебним актима РСС;
- и друга права која проистичу из докумената органа организације из члана 3. став 1., ПОРТ РСС и других аката РСС.

ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРА ЛИГЕ

Члан 6.

Директор лиге има обавезу да:

- доследно и правовремено примењује одредбе нормативних аката РСС и органа организација из члана 3. став 1. ПОРТ РСС којима је поверено спровођење такмичења, Пропозиција такмичења РСС и других аката којима се регулише такмичење;
- на основу Календара такмичења РСС објави распоред одигравања утакмица у Лиги;
- сарађује са медијима ради што је могуће боље промоције лиге и пласирања информација у јавности (ТВ преноси, интернет преноси, објављивање распореда и резултата такмичења и сл.);
- сарађује са потенцијалним спонзорима и донаторима лиге, ради обезбеђивања додатних финансијских и материјалних средстава неопходних за спровођења такмичења;
- пред почетак такмичарске сезоне захтева од клубова, достављање свих неопходних података за објављивање адресара клубова, поштујући Закон о заштити података о личности;
- преко едукативних семинара утиче на квалитетну припремљеност актера такмичења (клубова, рукометних радника, тренера, судија, контролора, делегата, записничара, мерилаца времена ...) за обављање дужности службених лица;

- прегледно и ажурно преко сајта лиге све податке неопходне за функционисање лиге учини доступним клубовима, службеним лицима, медијима и широкој јавности;
- врши лицецирање клубова, играча, рукометних и медицинских радника, тренера и службених лица сходно Правилнику о лиценцирању РСС;
- објави преглед лиценцираних клубова и свих учесника у такмичењу (играча, тренера, рукометних и медицинских радника и службених лица);
- врши делегирање службених лица на предлог помоћника/сарадника директора за судијска питања и делегирање објављује на сајту лиге:
 - * најкасније 120 сати пре почетка кола СРЛ
 - * најкасније 96 сати пре почетка кола СБРЛ
 - * најкасније 72 сата пре почетка кола осталих такмичења у оквиру РСС;
- води рачуна о рационалном, равномерном и сврсисходном делегирању службених лица и ангажовању једног службеног лица само једном на свим лигама у току једног кола (изузев ванредних ситуација);
- врши регистрацију свих утакмица;
- доноси првостепена решења о дисциплинским прекршајима играча, тренера, рукометних и медицинских радника, судија, делегата, контролора, записничара, мериоца времена и других службених лица и иста објављује у Билтену;
- на званичној интернет страници РСС и организације из члана 3. став 1. ПОРТ, јавно објављује резултате, табеле као и све донете одлуке и решења, издаје службени Билтен након сваког одиграног кола;
- доноси Упутство о извршењу спонзорских обавеза од стране клубова по основу уговора које је орган организације из члана 3. став 1. ПОРТ РСС којем је поверено спровођење такмичења и РСС закључио;
- прави распоред утакмица које ће преносити телевизија, координира односе телевизија - клубови и стара се о доследном поштовању међусобних обавеза клубова и телевизије по основу уговора које је РСС закључио;
- стара се о уредном измирењу финансијских обавеза клубова према лиги и о томе обавештава РСС и надлежни орган организације из члана 3. став 1. ПОРТ РСС којем је поверено спровођење такмичења;
- припреми седнице Скупштине и УО органа организације из члана 3. став 1. ПОРТ РСС којој је поверено спровођење такмичење;
- користи ТВ и видео материјал, као и друге доступне материјале, доказе и информације и на основу њега процењује регуларност такмичења и доноси мере за доследну примену и заштиту прописа РСС;
- по завршетку такмичења доноси Одлуку о коначној табели;
- организује ревијалну утакмицу сходно члану 25. Пропозиција такмичења РСС на којој се прваку лиге уручују пехар, медаље, а најуспешнијим актерима лиге признања;
- надлежном органу организације из члана 3. став 1. ПОРТ РСС коме је поверено спровођење такмичења, ТК РСС и УО РСС достави Извештај о реализацији такмичарских активности (са припадајућим статистичким подацима) на крају јесењег дела такмичења и по завршетку такмичарске сезоне и ван рокова на захтев УО РСС и УО РСС;
- пре почетка такмичарске сезоне сачињава предлог Финансијског плана прихода и расхода;
- израђује финансијски извештај прихода и расхода за сваку лигу посебно и доставља га на крају јесењег дела такмичења и по завршетку такмичарске сезоне УО РСС и надлежном органу организације којој је поверено спровођење лиге;

- чува архивску грађу у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности и Листом категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања RCC 02 број 32/2;
- обавља и друге послове који су садржани у документима RCC и органа организације из члана 3. став 1. ПОРТ RCC коме је поверено спровођење такмичења;

НАКНАДА ЗА ДИРЕКТОРА ЛИГЕ И ЊЕГОВЕ САРАДНИКЕ

Члан 7.

Директор лиге и његови сарадници послове обављају уз накнаду. Висину накнаде одређује надлежни орган организације која спроводи такмичење. Права, обавезе и одговорности Директора лиге се регулишу путем закључења уговора о ангажовању.

Директор лиге и његови сарадници имају право и на накнаду следећих трошкова:

- путни трошкови
- коришћење службеног телефона

ОДГОВОРНОСТ ДИРЕКТОРА ЛИГЕ

Члан 8.

Директор лиге за свој рад одговара УО RCC и надлежном органу организације којој је поверено спровођење такмичења.

Одговорност Директора лиге по функцији утврђује се од стране органа RCC према општим актима RCC што повлачи материјалну и другу одговорност, укључујући и разрешење дужности и престанак мандата пре истека времена.

Права, обавезе и одговорности Директора лиге која нису уређена уговором решиће се применом одговарајућих одредби Закона.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За свој рад до конституисања органа Заједнице клубова Директор лиге одговара надлежном органу којем је RCC поверио такмичење и УО RCC.

Након конституисања органа Заједнице клубова сва права и обавезе Директора лиге регулишу се уговором са Заједницом предметне лиге или организације којој је поверено спровођење такмичења.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана након објављивања на сајту RCC.

Председник УО RCC
Милена Делић

